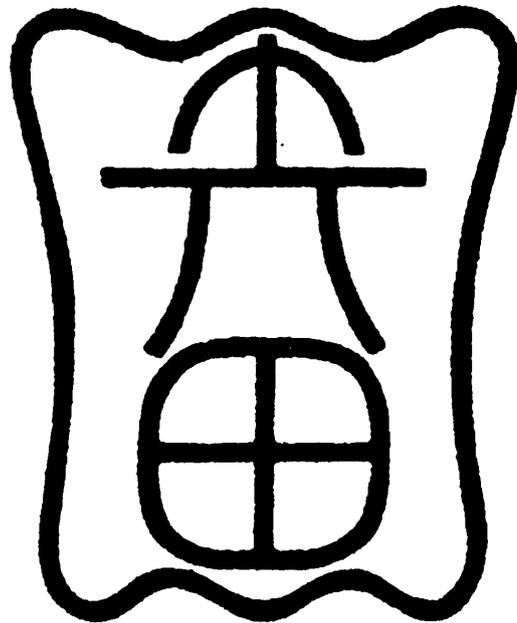


令和7年度

入学説明会要項

- 令和7年4月入学生対象 -



名古屋市立矢田中学校

〒461-0047 名古屋市東区大幸南一丁目1番23号

電話 7 2 2 - 5 2 8 1

FAX 7 2 2 - 6 1 4 2

URL <http://www.yada-j.nagoya-c.ed.jp/>

入学説明会要項

令和6年11月15日（金）14時00分
体育館

1 開会のことば

2 校長あいさつ

3 中学校について

- (1) 教育目標
- (2) 生徒数・職員数
- (3) 教科と授業時間数
- (4) 1日の時間帯
- (5) 中学生になるにあたって
- (6) 部活動
- (7) 年間行事（令和6年度）
- (8) 特色ある教育活動
- (9) 学校生活について
- (10) 学校生活のきまり
- (11) 「学費等口座振替」に関する口座開設のお願い
- (12) その他
 - ・なごや子ども応援委員会の紹介
 - ・携帯メールによる連絡網登録のお願い
 - ・特別支援教育就学奨励費のお知らせ等

4 令和7年度 入学式について

5 質疑・応答

6 閉会のことば

5 中学生になるにあたって

- 夢や希望、目標をもち、実現に向けて、自らの思考・行動を適切に理解し、調整・工夫できるように
- 社会や学校、集団のルールやマナーを守る必要性を理解し、責任をもって行動できるように
- 多様性を尊重し、対話を通じて対立・ジレンマを解決して協働する関係づくりができるように
- 挨拶の大切さを理解し、地域や学校、家庭で、きちんとできるように
- 家庭で、家族と十分話し合うことができ、自己選択・自己決定できるように



6 部活動（令和6年度）

(1) 体育的部活動

- ラグビー部 (男・女)
- サッカー部 (男・女)
- 陸上部 (男・女)
- バスケットボール部 (男・女)
- ハンドボール部 (女)

(2) 文化的・生産的部活動

- 合唱部 (男・女)
- 美術部 (男・女)
- 茶道部 (男・女)

※ 新年度の人事異動等により、募集しない場合があります。

【活動の様子】



<陸上部>



<茶道部>

(3) 名古屋市立学校部活動 活動日数・活動時間の基準について（令和6年度）

・学期中の平日の活動の上限時間	(4～9月) 週4日×2時間 (10～3月) 週4日×1.5時間
・学校休業日(土日)の活動の上限時間	(4～9月) 週1日×3時間 R7 月2日×3時間 (10～3月) 月2日×3時間 R7 大会参加等のみ
・長期休業期間中の活動基準	週5日以内、1日3時間以内とする。 土日祝日は原則活動しない。
・休養期間(オフシーズン)の設定	1週間(7日間)以上まとまった休養期間を設ける。
・公式戦を除く大会・練習試合の精査	年間24日間を上限とする。
・ノー部活ウィークの設定	夏季休業中の学校閉庁日をノー部活ウィークとする。※

※ 夏季休業中の学校閉庁日中及びその直後に「公式戦」がある場合は、基準の範囲内で練習を行うことができる。

7 年間行事表（令和6年度の主な内容）

月	一般	保健	生徒	P T A	その他
4	始業式 着任式 入学式 対面式 学級懇談会 部活動保護者会 学校開放日	身体計測 聴力検査 内科検診	各学級委員選出 認証式 生徒会オリエンテーション 部活動オリエンテーション	役員会 P T A総会	
5	進路説明会 家庭訪問 中間テスト	腎臓検診 心臓検診 歯科検診 耳鼻科検診			環境学習ウィーク・トライ&アクション
6	体育大会 修学旅行 期末テスト			役員会 委員会	
7	教育相談 終業式			全市一斉パトロール 区 P T A バレーボール大会	
8	学年出校日				
9	始業式 防災訓練・引き渡しメール確認訓練 進路説明会 中間テスト		生徒会役員選挙 各学級役員選出		
10	学校開放日 稲武野外学習 教育相談 保護者会（3年生）		認証式	役員会 委員会 家庭教育セミナー	
11	合唱コンクール 入学説明会 期末テスト			あいあいあいさつ運動	人権ウィーク
12	保護者会 終業式			全市一斉パトロール	
1	始業式 3年生保護者会				
2	3年生単元テスト 1・2年学年末テスト		3年生を送る会	役員会 委員会	
3	卒業式 1・2年学年保護者会 修了式		生徒会役員選挙	全市一斉パトロール	

8 特色ある教育活動



令和4年度にナゴヤ・スクール・イノベーション実践モデル校になったことを契機に、総合的な学習の時間にプロジェクト型学習の要素を取り入れた探究学習を実施しています。プロジェクト型の探究学習とは、社会貢献につ



【級友と対話的に取り組む生徒】

ながる課題を自ら設定し、自己選択・自己決定に基づいて課題解決に取り組んでいくことで、生徒の自己効力感を高め、学校生活や学習活動への意欲を高められる学習のことで、自律・活用・協力する力を身に付けていくことができます。昨年度、本校では、1年生は「学区の防犯・福祉・交通・町づくり」をテーマとし、2年生は「SDGs」をテーマとし、それぞれでプロジェクト型の探究学習を実施しています。また、今年度の3年生は2年生で学んだSDGsに関する社会的な課題を、ビジネスで解決する方法について探究し、学習の成果を起業家に提案する取組をしています。



【ICTを活用し主体的に取り組む生徒】

また、プロジェクト型学習以外にも、総合的な学習の時間では下記の講座も実施し、日常生活に生かす知識やスキルを身に付けていきます。



【SNS講座】



【熱中症対策講座】



【租税に関する講座】

これらの学習をキャリア教育と関連させ、学校教育活動全体で将来自分らしさを発揮できる力を育てています。

自分らしさを発揮する学校行事

生徒は、各行事において、様々な役割を担い、自分のよさや身に付けた力を発揮しながら、主体的に行動して行事を創りあげています。行事を通して、協働のよさや達成感を感じていきます。



【2年生稲武野外学習】



【3年生修学旅行】



【合唱コンクール】

9 学校生活について

- (1) 学校生活…… きまりやマナーは生徒手帳に掲載しています。配付されましたら、保護者の方もご一読いただき、ご理解・ご協力ください。
- (2) 昼 食…… スクールランチを利用するか、弁当を持参させてください。
※ ミルク給食があります。
- (3) 学用品…… 授業で必要なものは、各家庭へプリントなどで連絡します。また、各教科で通常使用するノートなどは、教科担任が指示します。
※ 学校に置いていってよいもの(教材等)は、別途指示します。
- (4) 登下校…… 各自通学路を通り、安全に登下校します。保護者の方もご指導ください。
※ 災害時等を除き、集団での登下校はさせていません。
※ 自転車による通学は認めていません。

10 学校生活のきまり

(1) 制服

- 一昨年度から男女ともにブレザーになりました。
- 移行期間はありません。体調や気候を踏まえて、夏服・冬服のどちらも着用することができます。ただし、学校行事や式日は指定の制服を着用します。
- 熱中症対策として、夏期(5～10月頃)は、体操服登校ができます。ただし、始業式や終業式は制服を着用します。

【冬服】



【夏服】



(2) 名札・学級章の付け方

- 令和7年度から紙の名札に変更をします。(紙の名札は学校で準備をします)
- 名刺サイズの紙が入るソフトケースをご用意ください。(紙の名札は縦約55mm、横約83mmです。)
- ソフトケースはクリップまたは安全ピンで制服に留めます。
- 首からひもで下げる形のソフトケースは避けてください。



(3) 防寒着・防寒具について

- 適用期間・・・通年(気候や体調に合わせて各自で判断する)
- 主な防寒着・防寒具
 - ・ 男女共通・セーター、手袋、マフラー、ネックウォーマー(華美なものや高価なもの、形が極端なものは避ける)
 - ・ 黒か紺のトッパーコート、Pコート、ダッフルコート、ダウンジャケット、ベンチコートなど(制服に合うもの)
 - ・ 黒かベージュのタイツ・ストッキング(体育時には靴下を着用する)
- 年間を通じて、体温調節のためにカーディガン(黒・紺)などを着用することができます。



(4) 体育時の服装(学校指定)

- 夏期……半袖シャツ・ハーフパンツ
- 冬期……ジャージ上下

※ 体操服登校（夏期）の間は、部活動の服装など体操服に準じたものを着用できます。

(5) はきもの

- 通学靴……………白・黒・紺色の運動靴。ワンポイントやラインは問わない。
(体育時に兼用)
- 体育館シューズ…学校指定のもので、学年色(緑)のライン入りのもの。
- 上履き……………学校指定のもので、学年色(緑)のもの。
- 靴 下……………白・黒・紺色で、くるぶしが十分かくれるもの。ワンポイントやラインは問わない。

(6) 通学用かばん

- 両肩で背負うことができ、黒を基調とした高価・華美でないもの

(7) 頭髪

- 前髪が目にかからないようにする。整髪料の使用、カール、脱色・変色等はしない。
- 清潔に整える。
- 肩までかかる場合はまとめる。

(8) 肌着

- 肌着については色の指定はないが、白・黒・紺をベースとする。

1.1 「学費等口座振替」に関する口座開設のお願い

本校では、業者から直接購入する教材費以外の学費（ミルク給食、学年費、PTA会費等）の集金を、口座振替で行っております。つきましては、期日までに口座振替の手続きをしていただき、入学後に対応できるようにしたいと考えております。何かとお忙しい時期かと存じますが、ご協力をいただきますようお願い致します。

(1) 口座振替手続きについて

ゆうちょ銀行（郵便局）の口座をすでにお持ちの場合

「自動払込利用申込書」に記入の上、通帳とともに、郵便局またはゆうちょ銀行の窓口へご提出ください。

ゆうちょ銀行（郵便局）の口座をお持ちでない場合

郵便局またはゆうちょ銀行で新たに口座を開設してください。新しい口座の番号等を「自動払込利用申込書」に記入し、通帳とともに郵便局またはゆうちょ銀行の窓口へご提出ください。

(2) 口座振替に関する注意事項

- ・ 「自動払込利用申込書」の記入例をお渡しいたします。記入例の通り、必要事項をご記入いただき、取引印を押してください。（口座名義人と生徒氏名が異なっていてもかまいません）
- ・ 学区内には、砂田橋郵便局と矢田郵便局があります。その他の郵便局やゆうちょ銀行でも登録することができます。
- ・ 引き落としの際の手数料は1件につき10円かかります。（引落とし回数は年間4回程度です）
- ・ **令和7年2月7日（金）までに**手続きを完了していただきますようお願いいたします。

記入例

※口座名義人と契約者おなまえの欄（ 内）にご記入いただき、ゆうちょへの提出をお願いします。

自動払込利用申込書
自払申込

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととした
 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けくださ

引き落としの口座の情報を記入

郵便番号 ()	
おところ	名古屋市東区〇〇〇〇
フリガナ	ヤダ タロウ
おなまえ	矢田 太郎 様
日中ご連絡先電話番号	<input type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 会社 <input checked="" type="radio"/> 自宅 052-722-〇〇〇
記号番号	記号 番号 (8桁未満の場合は右詰めで記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください)
1 2 3 4 0	5 6 7 8 9 0 1 2

印

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あげてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

加入者名	名古屋市立矢田中学校 緑学年
口座番号	1 2 1 1 0 8 6 2 6 5 6 3 1

矢田中学校の口座情報を記入

<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35	
<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input type="checkbox"/> 30	
<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

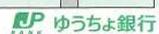
払込開始月 年 月から(※) 払込日 毎月 7 日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、全額ひまわり提出ください。
 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

郵便番号 ()	
おところ	
フリガナ	ヤダ ハナコ
おなまえ	矢田 花子 様
日中ご連絡先電話番号	<input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 自宅 - -

生徒の氏名を記入

備考	日附印	
	印鑑照合	受付

(1枚目)
(取扱店→受持貯金事務センター)
チ 30170(2019.02・TPN)
 ゆうちょ銀行

1年 会計年間計画(R6)				
月	学年費	ミルク代	PTA会費	部活動育成会費
5		クラス章、スポーツ振興、名札、台布、スクログ(生活日記)		
6	1380	3,091	200円×4ヶ月	100円×口数×4ヶ月
7				
9		スクログ(生活日記)		
10				
11	160	3652	200円×4ヶ月	100円×口数×4ヶ月
12				
1		スクログ(生活日記)		
2	130	2585	200円×4ヶ月	100円×口数×4ヶ月
合計	1,670	9,328	第1学年	10,998

2年 会計年間予定(R6)				
月	学年費	ミルク代	PTA会費	部活動育成会費
5		スポーツ振興、稲武野外学習費、じぶんログ(生活日記)		
6	760	3,148	200円×4ヶ月	100円×口数×4ヶ月
7				
9		稲武野外学習費、じぶんログ(生活日記)		
10				
11	10300	3371	200円×4ヶ月	100円×口数×4ヶ月
12		じぶんログ(生活日記)		
1				
2	200	2,585	200円×4ヶ月	100円×口数×4ヶ月
合計	11,260	9,104	第2学年合計	20,364

3年 会計年間計画(R6)				
月	学年費	ミルク代	PTA会費	部活動育成会費
5		スポーツ振興		
6	460	2,867	200円×4ヶ月	100円×口数×4ヶ月
7				
9		実力テスト1回目		
10				
11	1400	3371	200円×4ヶ月	100円×口数×4ヶ月
12		実力テスト2・3回目、同窓会費(任意)		
1				
2	3300	1518	200円×4ヶ月	100円×口数×4ヶ月
合計	5,160	7,756	第3学年合計	12,916

令和6年11月15日

保護者 様

名古屋市立矢田中学校長

板 倉 淳 一

「緊急情報メール配信システム」へのご登録のお願い

お子様のご入学に向けて様々な面でご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、名古屋市立学校では、緊急情報メール配信システム「なごやっ子あんしんメール（登録商標：きずなネット）」が運用されています。裏面の「『学校連絡網』登録方法」に従って、お手持ちの携帯電話もしくはスマートフォン等からご登録いただきますと、学校や教育委員会からの緊急情報メールを受け取っていただくことができるようになります。

通常、学校から保護者の皆様へのご連絡は、主に文書で行っておりますが、緊急を要する場合は、メール（もしくは電話）で連絡をさせていただく場合もございます。保護者の皆様には、メールの即時性をご理解いただき、ぜひこの「緊急情報メール配信システム」（なごやっ子あんしんメール：きずなネット）にご登録いただきますようお願い申し上げます。なお、本校に、**新入生の兄や姉が在籍する場合は、新入生の新規登録の際に、改めて在籍するお子様全員のお名前を入力**することになっておりますので、お間違えないようご登録ください。

また、裏面の「『学校連絡網』登録方法」にも記載がありますが、ご登録時に迷惑メール対策に関わる設定が正しくされていないと、学校等からのメールがお手元に届かない場合があります。このようなことを避けるため、携帯電話等のメールの受信設定において、**「@cep.jp」のドメイン指定受信設定を行い、常に受信ができる設定に**していただくようお願いいたします。設定方法がご不明の場合は、恐れ入りますが、ご契約されている携帯電話会社にお尋ねください。

また、登録等に関するお問い合わせは、恐れ入りますが裏面の右下に記載してあります「中部電力株式会社 きずなネット お客様サポート」へお願いいたします。

【※TEL (0120-342-089) E-mail (info@cep.jp)】

確実な情報伝達のため、保護者の皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

連絡網名：矢田中学校保護者連絡網

Step.1 アプリのインストール・初期設定



- ① 左のバーコードを読んでください。
- ② 「きずなネット」をインストールして、アプリを開いてください。
- ③ 「アプリの利用規約」「プライバシーポリシー」に同意してください。
- ④ プロフィール登録設定をしてください。
- ⑤ 初期設定を完了してください。

連絡網の登録は下の Step.2 へ ▼

Step.2 連絡網の登録(追加の登録・変更もこちらから)

- ① きずなネットアプリのホーム画面「きずなネット連絡網の登録はこちら」を押してください。
- ② 右の【登録用バーコード】を読んでください。
- ③ 表示された項目に沿って登録してください。
 - ・お名前の入力欄はフルネームで登録
 - ・グループ選択が表示された場合は受信希望のグループを選択
- ④ 登録状況を確認してください。
- ⑤ 「連絡網」でタブの表示を確認できたら完了です。

【登録用バーコード】



○登録状況の確認 / 設定解除方法

アプリ画面右下の「設定」で登録状況の確認および設定の解除ができます。

○ユーザ登録のお願い

ユーザ登録(TCID登録)をしていただくと、機種変更でアプリを再インストールした場合でも、データを引き継いでのご利用が可能です。アプリ画面右下の「設定」から登録が可能です。

<メールでの受信方法>

- (1) 下記アドレス宛に空メールを送信します。

m.bxhj.ngy@kizuna.chuden.co.jp

- (2) 返信メールが届いたら、返信メール内の URL をクリック、画面項目に沿って登録します。
※返信メールが届かない場合 @kizuna.chuden.co.jp からのメールが受信できるよう受信許可設定を確認してください。

○追加登録 / 変更 / 解除方法

上記(1)から追加登録 / 変更 / 解除が実施できます。

登録に関するお問い合わせ

きずなネット

検索

<http://kizuna.chuden.jp/help/>

☎ 0120 - 342 - 089

平日 9:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00

✉ info@cep.jp



中部電力



きずなネット 欠席連絡方法

アプリで簡単 3 ステップ

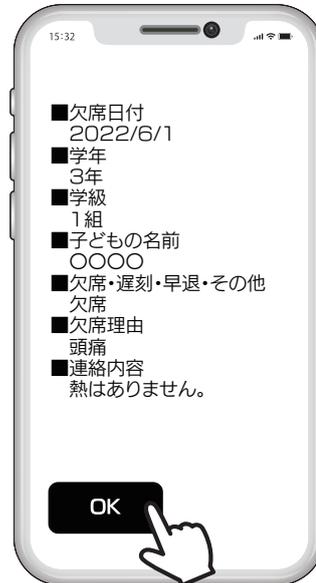
STEP 1 連絡網をひらいて
欠席連絡ボタンを押します



STEP 2 フォームに欠席内容を入力
して次へボタンを押します



STEP 3 入力した内容を確認して
OKボタンを押します



- メールで登録している方の欠席連絡方法(アプリで登録いただいている方はご利用できません)
- Step ① 右のメール専用の共通 QR コードを読み取ってください。
- Step ② 連絡網を受信しているメールアドレスを入力して、送信します。
- Step ③ 返信メール内の URL をクリックします。
- Step ④ 表示された画面で情報を入力します。



よくあるご質問

Q アプリでメールによる欠席連絡はできますか？

アプリで連絡網を受信されている方は、メールによる欠席連絡はできません。

Q メールアドレスを送信しても返信メールが届きません。

メールアドレスは連絡網を受信しているアドレスの入力をお願いします。アドレスの相違、入力間違いをしている場合は、返信メールが届きません。

Q 入力してもエラー表示が出て連絡ができない。

学校や園によって締切時刻を設定されている場合や内容確認が終わった場合にエラーが表示されます。その場合は恐れ入りますが直接ご連絡をお願いします。

Q 日付や入力を間違えて入力した場合はどうしたら良いですか？

登録内容の修正や取消については、アプリ、メールそれぞれ上記 STEP①から実施できます。登録した内容を確認し、編集 / 更新を行ってください。

ダウンロードはこちらから >>



きずなネット

検索



<http://kizuna.chuden.jp>

※連絡網の登録は学校から配布される案内文書が必要です

令和7年度

入学式について

- 1 日 時 令和7年4月8日（火）
- 2 場 所 名古屋市立矢田中学校 体育館
- 3 当日の予定

8：30 登校完了

- 北館東入口に「学級編制名簿」を掲示します。
- 新入生は「クラスと番号」を確認し、運動場に整列する予定です。
- ※ 雨天の場合は、直接本館東土間より校舎に入る予定です。
- 保護者の方は、直接北館西入口より入り、北館2階体育館へお上がりください。

8：40 新入生整列完了（運動場）

各教室へ移動

9：10 新入生入場（体育館）

15 入学式開始

- 式後に担任発表並びに1年所属職員等の紹介があります。

40 新入生退場

- 教室で学級活動があります。
- ※ 教科書等を配付します。
- 保護者の方は、体育館内で諸連絡の後、各教室へ移動し、学級活動の様子を見ていただく予定です。

4 その他

- お子様1名につき、来場者を2名までとさせていただきます。
- できる限り保護者同伴でお願い致します。
- 南門からも入ることができます。
- やむを得ず欠席、遅刻をされる場合は、8時15分までに中学校へ連絡ください。

矢田中学校 TEL052-722-5281

- 保護者の方も上履きをお持ちください。
- 当日、次のものをお子様に持たせてください。

就学通知書 筆記用具 スリッパ 体育館シューズ
教科書を入れるカバン（通学用カバン等）