



入学説明会

名古屋市立徳重小学校

【校章の由来】

日本を代表する桜の花に「徳重」と校名を入れ、多くの緑を残したいという気持ちを葉に託している。古い伝統を受け継ぎ、未来に向かって発展する学校を表している。また21世紀を力強く生き抜く小学生に育つようにとの願いもこめられている。

- 1 日 時 令和6年2月2日（金） 午前10時～11時30分
 - 2 場 所 名古屋市立徳重小学校 体育館
 - 3 対 象 令和6年度入学児童保護者
※ 1月22日現在の入学予定者数 148人（男子74人 女子74人）
現在、新1年生は5学級の予定
 - 4 内 容
 - (1) 校長あいさつ
 - (2) 交通安全について（交通指導員より）
 - (3) 入学にかかわる説明（教務主任より）
 - ・ 徳重小学校の概要
 - ・ 入学式の予定
 - ・ 4月当初の予定と学校生活の概要
 - ・ 心とからだの準備
 - ・ 学用品や服装の準備
 - ・ みんなの健康を守るために（養護教諭より）
 - ・ その他の準備と心構え
 - ・ 学校徴収金についてのお願
 - ・ 児童の下校について
 - (4) 質問
 - (5) その他
 - ・ PTAより
-
- 入学説明会終了後
- ・ トワイライトスクールより
 - ・ あおぞら学童より

I 徳重小学校の概要

1 所在地 名古屋市緑区徳重二丁目801番地

2 電話 052-877-3885

《ホームページアドレス》 <http://www.tokushige-e.nagoya-c.ed.jp>

3 開校 昭和63年4月1日

4 学級数 (令和6年1月22日現在) <児童数 707名>

学 年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	たんぼぼ・つくし学級	合 計
学級数	5	5	4	4	3	3	2	26

5 教育目標

教育基本法の精神に基づき、調和のとれた人間性豊かな子供の育成に努める。

校訓 仲よく 強く 進んで学ぶ子

- ・ だれとでも 仲よくし 思いやりのある子
- ・ じょうぶな体で 元気よく頑張りとおす子
- ・ 進んで取り組み やりぬく子

II 入学式の予定 <別紙案内参照>

1 日 時 令和6年4月8日(月) 午前10時開式

受付時間 午前9時00分 ~ 9時30分

※ 校舎西側 土間付近 ☆ 西側の正門からお入りください。

2 場 所 徳重小学校体育館

3 日 程

学級確認 掲示された学級名簿で学級を確認
(西土間付近)

9:00~ 9:30

学級受付
(2階各教室)

学級に入るのはお子様と保護者1名のみ
就学通知書を提示
名札・通学分団リボン・帽子を受け取る。

10:00~10:30

入学式 体育館

※ 全体・クラスでの記念写真撮影は行いません。

※ 式後、児童は教室へ。保護者は式場で担任等の話を聞いた後、
朝と同じ方1名のみ教室へ

11:30ごろ

下校

◎ 入学式当日に必要な物 ※ 通学用かばん(ランドセル等)はいりません。

1. 就学通知書(区役所からの通知)
2. 手提げ袋等(配付物を入れたり包んだりする物)
3. 上ばき(児童用と保護者用)
4. 筆記用具(簡単なメモができる物)
5. 食物アレルギー関係書類(必要な人のみ)

◎ 当日、欠席等の連絡は受付時間までに [TEL 877-3885]

Ⅲ 4月当初の予定と学校生活の概要

1 4月当初の予定

日にち	行事	概要とお願い
8日(月)	入学式	保護者と一緒にお越しください。在校生は出席できません。トワイバール等をご利用ください。
9日(火)	始業式	新1年生は登校しません。
10日(水)	初登校	分団登校です。朝は集合地へ送り届けてください。
<p><u>分団名・班、班長氏名、集合場所と時刻は、3月中旬ごろに郵送します。</u> (兄弟が在籍している方は兄弟を通じてお伝えします) <u>3月22日を過ぎても届かない場合は、学校までお電話ください。</u> 3月以降に転居する方は、この後、担当へお知らせください。</p>		
		※ 保護者のお迎え下校です。11:35に運動場(雨天時体育館)に迎えに来てください。
11日(木)	分団会 (4時限目) 12:05ごろ 一斉下校	朝は集合地へ送り届けてください。 下校時は、朝の集合場所まで分団で下校します。 <u>12:10以降に、分団の集合場所でお子様を引き取ってください。</u> 兄弟が在籍している方は、兄弟が連れて帰って構いません。迎えに来られない場合は、トワイバール等をご利用ください。
12日(金) ~18日(木)	拠点下校開始	11:35 下校、近所の下校拠点まで教師が引率します。下校拠点は入学式でお知らせします。
16日(火)	学級写真撮影	児童と担任のみで撮影します。
18日(木)	1年生給食開始 5時間授業開始	給食セット(p.5参照)をご用意ください。当番の場合は給食当番セットも必要です。この日から5時間授業開始となります。
22日(月)	学校運営説明会・PTA総会	紙面開催とする予定です。
25日(木)	授業参観(5限) 学級懇談会(6限)	学年ごとに、日にちが異なります。1年生とたんぽぽ・つくし学級はこの日に行う予定です。

2 学校生活の概要

(1) 1年生の授業時間 週配当数 (予定)

教科等	国語	算数	生活	音楽	図工	体育	道徳	学活	計
時数	9	4	3	2	2	3	1	1	25

(2) 週間課程表

		月	火	水	木	金
		全校朝会	朝の活動			読書・児童集会
	8:25					
1	8:45					
2	9:40					
3	10:40					
4	11:35					
5	13:25					
	下校時刻	14:15	14:15	14:15	14:15	14:15

IV 心とからだの準備

- 1 丈夫なからだの子 ～知的な発達健康から～
(1) 就寝・起床の時刻を守る。 ※休日も同じリズムで。
(2) 朝の洗面や排便の習慣をつける。
(3) 偏食をなくす。

- 2 命を大切にすることの子 ～交通安全の手本は親から～
(1) 正しい安全な通行ができる。 ※自分の命を守る行動を
・右側通行をする。 ・信号を見て、青で渡る。 ・横断歩道は手を上げて渡る。
・通学路を一人で往復できるように、歩き方や注意する場所等を教えておく。
(2) 分団の上級生の言うことを素直に聞くことができる。
(3) 知らない人から声を掛けられてもついて行かない。

- 3 身の回りの始末が自分でできる子 ～自分のことは自分で～
(1) 衣服を早く脱いだり、着たりできる。(ボタン掛け、ひも結び)
(2) 持ち物の整理・整頓ができる。
(3) 折りたたみ傘を、自分で開いたりたたんだりできる。 ※置き傘が使えるように

- 4 正しい生活のできる子 ～聞くこと・話すことを大切に～
(1) しっかりと応答できる。 ※自分の気持ちを先生や友達に伝える。
① 「はい・いいえ・ありがとう・わかりました・ごめんなさい」等が言える。
② 「・・・だから、・・・したい」等の意志や意向の伝達ができる。
③ 人の話が、相手の目を見て最後まで聞ける。
(2) 進んで仕事(お手伝い)ができる。
(3) 箸の使い方が正しくできる。(ごはん・めん)

- 5 学校生活が楽しく過ごせる子 ～みんなと仲よく～
(1) 互いのことを思いやり、みんなと仲よく遊べる。
(2) 食事は、25分程度で食べ終えることができる。 ※ご家庭でも練習を
(3) 困ったことがあったら、先生に相談できる。

- 6 物を大切にすることの子 ～小さいころから意識付けを～
(1) 持ち物を無駄に使ったり、粗末にしたりしないようにする。
(2) 人の物や公共の物は、特に注意して扱うことができる。
(3) 持ち物に名前を書く。 ※落とし物が手元に戻るように。

V 学校生活の準備

～日常の経験の積み重ねが大切～

- 1 自分名前を讀んだり書いたりできるように。(ひらがなで)
- 2 保護者名前や、住所・電話番号が言えるように。
- 3 持ち物は、子ども自身が扱えるものを。 ※過度な飾りや機能はいりません。
- 4 持ち物には、必ずひらがなで記名してください。(拾った友達が届けてくれます)
- 5 登下校、休み時間の外遊び、体育のことを考えて、運動しやすい靴を。
- 6 ポケットなど、ハンカチ、はな紙を持てる服装を。
(クリップ式ポシェットも可。安全上、肩掛け式は禁止しております。)

VI 学用品や服装の準備

1 学校が準備する物

- (1) 国や市から無償で配布される物

- ・教科書 (国語、書写、算数、生活科、音楽、図画工作)
- ・黄色い帽子
- ・防犯ブザー

- (2) 学校及び PTA からお祝い品

- 学校より**
- ・新入生の名札
(さくら型。1 学期使用)
 - ・連絡帳

- PTA より**
- ・名札の台布 (赤色)
(1 学期末配付。その他の付属品は保護者購入)
 - ・タブレット用タッチペンとタブレットケース

- (3) 有償の物 (学校一括購入)

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ・道具箱 | ・連絡袋 (連絡帳やおたよりを入れる袋 A4 対応) |
| ・こくごノート (10マス) | ・さんすうノート (7マス) |
| ・フェルトペン (太字・黒) | ・生活科ボード |
| ・でんぷんのり (つぼ状の入れ物に入ったもの。道具箱に入れて使います。) | |
| 合計 2,420 円程度 | |

※ 指導の都合上、全員共通の物をこちらで一括購入し、入学式にお渡しします。
代金は、4 月以降、教材費として引き落としさせていただきます。

2 学校が購入先を紹介する物

○必須 あぶら粘土 (350g 程度) ・粘土ケース ・ねんどべら (ケースに入る物)

○必須 鍵盤ハーモニカ

●持参自由 防災ずきん

※入学後、学校から購入の希望をお聞きします。すでに園などで使っている物がある方は、そちらを使っても構いません。

※1 年生には非常用の折りたたみヘルメットが、教室に配備されます。

3 家庭で用意していただく物

- ・通学用かばん…肩に背負える、十分な容量があるもの。ロッカーに入る大きさ
- ・えんぴつ …黒「Bまたは2B」を5本、赤えんぴつ1本、毎日削って持参
- ・えんぴつ入れ(筆箱)…使いやすく丈夫でかさばらないもの(シンプルなもの)
- ・消しゴム …子どものでよく消えるもの、シンプルなものが多い
- ・下じき …無地で、割れにくく、表面がはがれにくい物がよい
- ・自由帳 …B5サイズのもの(持参は自由)
- ・上ぐつ …白のバレシューズ(かかと、靴の上面の両方に記名を)
学校の靴箱で保管します。週末に持ち帰って洗います。
- ・上ぐつ袋 …うわぐつが入る布製の袋
- ・体操服セット… 白の半袖シャツ(校章の有無は自由) 冬期は長袖可。
- ・右の物を入れる
布製の袋

白の半袖シャツ(校章の有無は自由) 冬期は長袖可。	
ハーフパンツ(紺色・全学年男女共通)	週末に持ち帰ります
赤白帽(つば・あごゴムのある物)	洗濯をお願いします
- ・体育館シューズ…上ぐつと区別する。(甲が詰まったすべりにくい物がよい)
- ・シューズ袋 …体育館シューズを入れる袋(布の袋がよい)
※体育館シューズは、学校のロッカーに1学期間保管します。

<給食セット>

- ・給食用ナフキン …木綿製がよい(机のサイズ=40 cm×60 cm 大きすぎないように)。
- ・ナフキンを入れる袋…小さめの布のきんちゃく袋がよい。
- ・箸(ｽﾌﾟｰﾝ)と箸箱 …給食時使用。使いやすい長さのもの。2組あると楽です。
ｶｰなどｽﾌﾟｰﾝが必要な献立では、ｽﾌﾟｰﾝをご用意ください。

<給食当番セット>

- ・エプロン…胸から覆うもの。スモックタイプも可。
- ・三角巾 …髪の毛がしっかり隠れるもの(バンダナ等で代用可)。
ゴムを入れるなど、子どもが使いやすいようにするとよい。
- ・マスク …忘れたとき用に、予備も2つほど通学かばんに入れておくとよい。
- ・ミニタオル…口周りをふく用のもの。
- ・それらを入れるきんちゃく袋
※用意できない場合は、学校のかっぽう着を通年で貸し出します。

- ・傘 ……柄に名札を付けて、傘立てで上から名前が分かるようにする。
- ・折りたたみ傘…置き傘として教室に保管(取り扱いの練習を)
- ・手さげ袋 ……持ち手を含めて縦40cm以内で横に長いもの(床につかないように)

<道具箱の中に入れる物>

- ・クーピーペンシルまたは色鉛筆…12色程度
※1年生は筆圧が弱いので、色鉛筆だと発色がよくない場合があります。
- ・パス …16色程度(クレパスのようにかけるクレヨンなら可)
- ・はさみ…刃先のとがっていないもの。(カバーのあるものがよい)

★園等で使用中のものや、兄弟が使用していたのもので利用できるものは使用可。

★会場後方に見本が置いてありますので、ご覧ください。

VII みんなの健康を守るために 養護教諭より

～これだけは ぜひお守りください～

1 朝、子どもを学校に送り出す前に、もう一度、お子様の様子を見てください。

☆ 朝の健康観察

(1) 寝起きの様子、顔色、食欲、排便、全体の様子等を見てください。

★(2) 本人に朝から発熱や体調不良があるときは、無理をせず、ご欠席ください。

※学校では、平熱と比較して対応しています。児童個票に平熱を記入してください。

★(3) 体育の見学や薬の持参など、お子様の健康状態について担任に伝えたいことがある場合は、連絡帳にその旨を書いて、お届けください。

(4) 登校する前の様子や下校時の様子から、お子様の心の状態をつかむようにしていただき、気になることがあればご相談ください。

2 次の病気での欠席は、出席停止の扱いとなります。出席の可否については、医師の指示にしたがってください。

麻疹（はしか）	風疹（三日ばしか）	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）
インフルエンザ	水痘（水ぼうそう）	咽頭結膜熱（プール熱）
百日ぜき	結核	腸管出血性大腸菌感染症
流行性角結膜炎	急性出血性結膜炎	マイコプラズマ肺炎
溶連菌感染症	新型コロナウイルス感染症	その他の感染症

3 遅刻・欠席する場合には、必ず学校に理由（病気でない場合も）を伝えてください。病気の症状や医師からの注意事項等もお知らせください。

4 欠席の連絡は、「メールシステムで送信」（当日は朝 8 時まで受付）

「欠席理由を書いた届を古封筒等に入れて分団の班長に渡す」

「電話で直接学校へ連絡する」のいずれかでお知らせください。

※ いずれの場合も、登校分団の子に欠席することを伝えてください。ただし、保護者の方が家を出ることができない場合は結構です。（分団は定刻で出発します）

※ 遅刻や早退の時は、安全のため保護者の方の送迎が必要です。児童だけで登下校させることはできません。

5 学校で体調が悪くなったり、大きなけがをしたりしたときは、家庭等に連絡して迎えに来ていただきます。緊急の場合には、学校から病院に搬送することもあります。

※ 児童個票に、留守中における緊急連絡先（勤務先等）を必ずご記入ください。

<いつでも連絡をとることができる携帯電話番号等をお知らせください>

※ 連絡先に変更があった場合は必ず担任へ報告をお願いします。

6 学校で行う各種検査は、子どものために学校保健安全法で決められた大切な検査です。体調を整えて、必ず受けられるようにしてください。

7 健康診断が終わりましたら、「健康診断のお知らせ」を配付します。受診の必要がある場合は、専門医に相談して受診し、結果を学校へお知らせください。

8 健康な生活習慣を身に付けさせてください。

- (1) 寝る時刻、起きる時刻を守る。(休日も同じ時刻であることが望ましいです)
- (2) 朝と夜には、食後の歯磨きをする。
- (3) 朝食は必ず食べる。
- (4) 食事の前や、用便の後には、必ず手を洗う。
- (5) 朝の排便を習慣にする。
- (6) ハンカチ・はな紙をポケットに常時携帯する。
(安全のため、肩から掛けるポシェットは使用を禁止しています。
クリップ式のポシェットはご使用いただけます。)
- (7) テレビやゲーム類等は時間を決め、約束を守って利用する。
- (8) 家に帰ったら、手洗い・うがいをする。

9 用便の失敗が心配なお子様は着替え用のパンツをランドセルに入れておくと安心です。持参していないときに学校で失敗をしてしまった場合は、保健室にあるパンツ(新品)を渡します。その際は、後日必ず同じサイズの新しいパンツを学校へお返してください。ズボンや上着を貸し出した場合は、洗濯してお返してください。

10 給食について

別紙「食物アレルギー対応給食の実施にかかわる調査票【様式1：水色】」を**本日必ずご提出ください**。その際、「食物アレルギーがありますか」に対して「とくにない」と答えの方は、調査票を所定の場所にご提出ください。**「ある」と答えの方は会終了後に、調査票を直接、養護教諭にお出してください**。必要な書類をお渡しします。

11 学校で加入する保険について

- 入学後、独立行政法人日本スポーツ振興センターの保険にご加入をお願いします。

独立行政法人 日本スポーツ振興センター

☆ 登・下校時(決められた通学路)や、在校時のけが等があった場合、給付金が出る共済制度です。掛け金は年間460円程度です。
詳細は、入学後に連絡します。

VIII その他

- 1 持ち物のすべてに氏名をひらがなで書いてください。
 - ・ 分かりやすい位置に油性ペンで。シャツ・靴下、鉛筆やパスの1本1本にも記名を。
- 2 お子様に関することは、まず担任にご連絡ください。
- 3 痴漢・誘拐・交通事故の予防に対しては、ご家庭でもしっかりご指導ください。
- 4 学校の個室トイレは洋式化していますが、体育館など一部「和式」もあります。
和式便器も使用できるようにさせておくと安心です。
- 5 下靴は、運動をしても簡単に脱げない適切な大きさをご用意ください。
- 6 児童の安全管理のため、保護者の方の出入りについては特別の場合を除いて、北側の通用門の脇にある扉を使用いただいています。遅刻・早退、忘れ物を届けていただく場合についても、扉の横にあるインターホンで職員室に連絡し、必ず一度職員室にお立ち寄りください。
- 7 来校時には入学式に配付する保護者証を着用してください。
- 8 本校では、行事や警報発令時など緊急時の連絡や欠席の連絡などに、メール配信（きずなネット）を利用しています。未登録の方は、本日配付の用紙をもとに、入学までに登録を済ませてください。
別紙日程で登録確認メールを配信しますので、ご確認ください。

<下校時のお願い>

- 下校時に、学校から直接塾や習い事などに行かせないでください。通学路を通過して、必ず自宅(学童等含む)へ帰らせてください。
- 1～2年生は集団下校をしています。下校の途中の路上や店舗駐車場でお子様を連れ出さないでください。集団下校の人数が減り、一人で下校する子が出るなど、子どもにとって危険や不安な状況が生じますので、おやめください。
- ご自宅に到着する前に保護者の迎えが必要な場合は、担任に連絡の上、学校で待たせて下校時間に学校までお迎えにお越しください。

お知らせ

名古屋市教育会 [賛助会員にご協力を]

- ☆ 市の教育を、児童にかかわる行事・教師の研修の面から助成する目的。
- ☆ 年会費は1口100円です。ご協力をお願いします。
- ☆ 申込書は、入学式当日に配付します。

子とともに「ゆう&ゆう」 [保護者を対象にした教育雑誌]

- ☆ 愛知県教育振興会(財団法人)が編集する親向けの教育月刊誌。
- ☆ 初めて入学児をお持ちの方々は、ご購入をおすすめします。
- ☆ 昨年は年額3000円(1冊 250円)。☆ 申込書は、入学式以降。

IX 学校徴収金についてのお願い

入学後の給食費・P T A会費・教材費等の集金を、郵便局の「総合通帳」による自動払込み（口座引落）で実施します。

引落日は基本的に毎月1日です。学年だより（前月25日発行）で金額をお伝えしますので、引落日前に入金をお願いします。

つきましては、自動払込み（口座引落）の手続きを下記のとおり行いますので、ご協力いただきますようお願いいたします。

記

- 「総合通帳」の名義は、保護者名義、又は児童名義どちらでも結構です。
現在ご利用いただいております「総合通帳」でも、新規にお作りいただいた「総合通帳」でも結構です。
- 郵便局の「総合通帳」をお持ちでない方は、新しくお作りいただくこととなりますので、お近くの郵便局でお申し込み手続きをお願いいたします。
- 振替金額(学校で徴収する金額)内訳は、「学年だより」に記載します。
- 毎月、月はじめ(休業日の場合は翌営業日)が定例の振替日になります。
前月の月末までに入金をお願いします。
(振替等には、10円の手数料が追加でかかります。ご注意ください)

【 手続きの方法 】

- 同封の「自動払込利用申込書」をご記入ください。
次頁の「自動払込利用申込書」記入例を参照し、必要事項を記入し、郵便局届出印でご捺印の上、2月末までに、直接郵便局へお申し込みください。
- 申し込みが終えていない場合、5月の引き落としに間に合わないことがあります。その場合は現金集金させていただきますのでご了承ください。
- 「自動払込利用申込書」の払込開始月が、「令和6年4月から」になっておりますが、令和6年度入学児童の初回引き落としは、「令和6年5月から」になります。

お申し込み手続きに関するご質問などございましたらご連絡願います。

徳重小学校	電 話	877-3885
平手郵便局	電 話	877-3455
黒石郵便局	電 話	876-9614

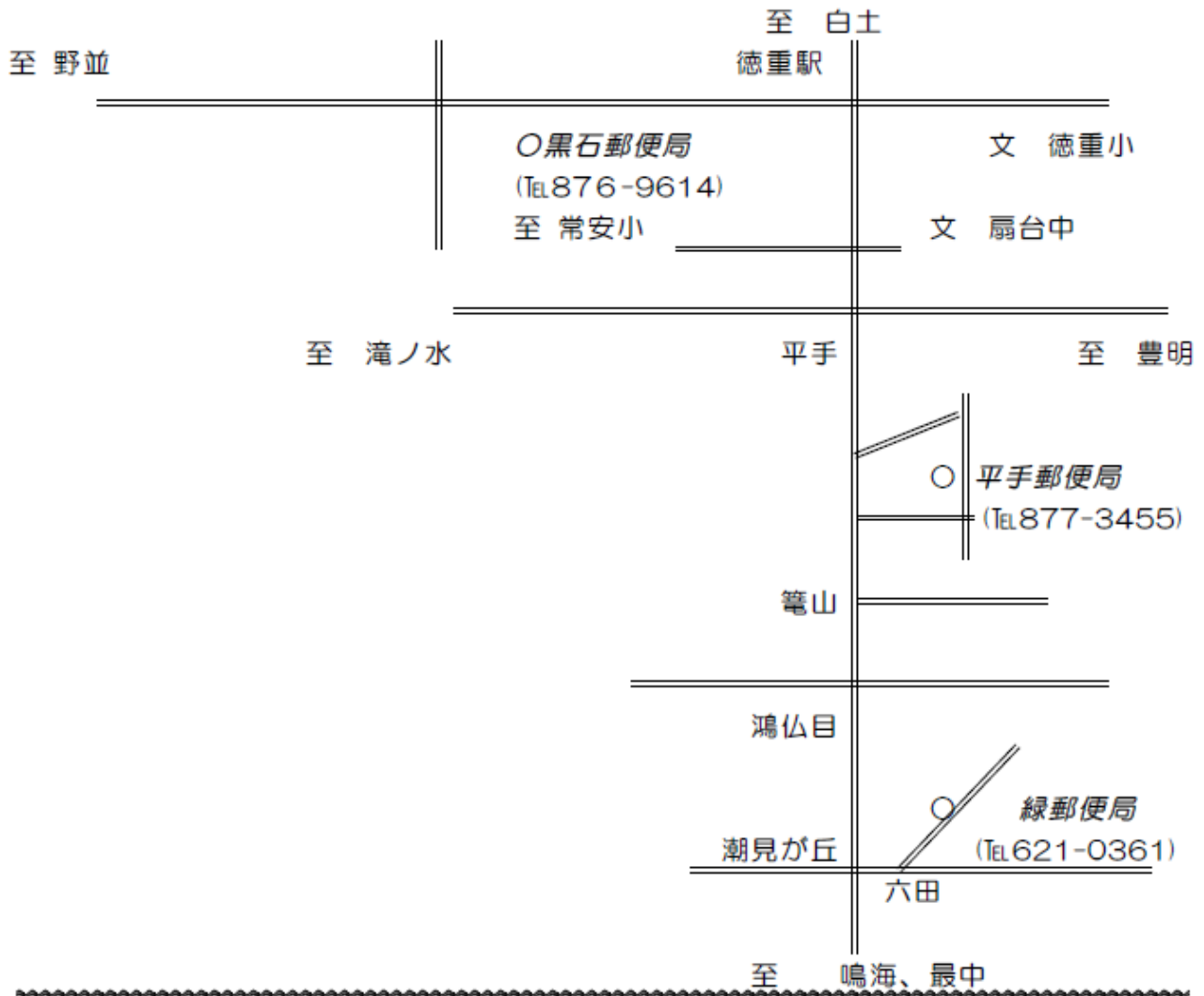
「自動払込利用申込書」記入例

- ① 「おところ・おなまえ」欄は、貯金通帳のおところ・おなまえを記入します。
- ② 「記号番号」欄は、使用する貯金通帳の記号・番号を記入します。
- ③ 「お届け印」欄は、必ず、貯金通帳のお届け印で1枚目に押印します。
- ④ 「払込先加入者名」 通常の学級 → 名古屋市立徳重小学校 E
たんぼぼ・つくし学級 → 名古屋市立徳重小学校たんぼぼ
- ⑤ 「払込先口座の記号・番号」 (記号) (番号)
通常の学級 → 12000 02944531
たんぼぼ・つくし学級 → 12020 01896411
- ⑥ 「払込金の種類」 → 「授業料等29」に✓を記入
- ⑦ 「払込開始月」 → 「令和6年4月から」
- ⑧ 「払込日」 → 「1日」 再払込日は記入しません。
- ⑨ 「ご契約者住所氏名」 → 現在の学年と児童名を記入します。

※ 1年 児童名 と記入してください。

お申し込み(口座開設)	郵便番号 () おところ 緑区徳重二丁目〇〇〇番地の〇 おなまえ ① 徳重 太郎 (通帳名義)																
日中(通帳先)	日中(通帳先) ③ 記号番号 1 ② 0																
払込先	加入者 ④ 名古屋市立徳重小学校〇 (アルファベットまたはたんぼぼを記入) 口座 ⑤ (上記の記号・番号を記入)																
払込金の種類	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 電気料金 20</td> <td><input type="checkbox"/> 住居使用料 25</td> <td>⑥ <input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29</td> <td><input type="checkbox"/> 新聞代金 34</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ガス料金 21</td> <td><input type="checkbox"/> 払済費還金 26</td> <td><input type="checkbox"/> 贈与料 21</td> <td><input type="checkbox"/> 税金 35</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 水・熱料金 22</td> <td><input type="checkbox"/> 南幸寺公園費 27</td> <td><input type="checkbox"/> 年金保険 32</td> <td><input type="checkbox"/> 30</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 電話料金 23</td> <td><input type="checkbox"/> 各種保険料 28</td> <td><input type="checkbox"/> 会費 33</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住居使用料 25	⑥ <input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 新聞代金 34	<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 払済費還金 26	<input type="checkbox"/> 贈与料 21	<input type="checkbox"/> 税金 35	<input type="checkbox"/> 水・熱料金 22	<input type="checkbox"/> 南幸寺公園費 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	
<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住居使用料 25	⑥ <input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 新聞代金 34														
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 払済費還金 26	<input type="checkbox"/> 贈与料 21	<input type="checkbox"/> 税金 35														
<input type="checkbox"/> 水・熱料金 22	<input type="checkbox"/> 南幸寺公園費 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input type="checkbox"/> 30														
<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33															
払込開始月	⑦ 令和6年 月 日から ⑧ 払込日 毎月 1 日 (再払込日 記入不要)																
ご契約者	郵便番号 () おなまえ ⑨ 1年 徳重 花子 (児童名)																
日中(通帳先)	日中(通帳先) ③ 記号番号 ()																

郵便局の場所



学用品が購入できる店

※学校指定店ではありません。

※学校近くの量販店でもそろいます。

