

2 スタディサプリでできること

講義動画を見る

スタディサプリでは人気講師のわかりやすい講義が年間を通して見放題です。小学校の学び直しからトップレベルの受験対策講座まで、さまざまなレベルの動画を用意しています。

スマートフォンの操作方法

自分の学習に使ってみる

自習時には「講座一覧」が最適です。スタディサプリのすべての教材が検索できるので、自分が学習したい教科・科目・レベルの講座を見つけて学習したり、ピックアップして「マイ講座」に登録できます。

学年選択
表示する教材の学年を変更できます。最初
は自分の設定している学年になります。

講座選択
受講したい講座を選択すると、講義選択
へ進みます。

講座ステータス
講座ごとにどれだけ進んでいるかを表示し
ます。
【黄色王冠マーク】
確認テスト正答率100%
【緑チェックマーク】
確認テスト回答済み

講座種別・教科・科目選択
スライドすることで表示する講座種
別・教科・科目を変更できます。

講座情報
講義名(学年・レベル・種類)、講師
名、講義数が表示されます。

マイ講座ラベル
ラベルをつけるとマイ講座に表示さ
れます(お気に入り機能)。

講義動画でできること

ここでは実際に学習を進める講義動画の画面の操作方法について説明します。「やること」もしくは「講座一覧」・「マイ講座」から進んでいくと講義動画の画面が表示されます。

講義名
選択した、自分の学習している講義名が表示
されます。

画質選択
配信される講義動画の画質を選択できます。
通信環境に応じて最適な画質を選択できます。

確認テスト
講義には講義視聴後に確認テストが用意されて
います。選択すると問題画面が表示されます。

テキスト表示
講義動画の中で利用するテキストが表示でき
ます。講義動画と同時に閲覧可能です。

再生速度選択
講義動画の視聴スピードを選択できます。

チャプター選択
受講したいチャプターを選択すると対象の
講義動画が表示されます。

動画ダウンロード
ダウンロードが可能。Wi-Fi環境下でダウ
ンロードすれば通信量を気にせず視聴で
きます※。

次へ
チャプターが複数ある場合、次のチャプ
ターへ遷移します。

※【設定】オフライン(保存)で再生可能ですが、再生環境が異なるため、必ずオンライン(視聴)で再生
してください。

自分の学習に使ってみる

自習時には「講座一覧」が最適です。スタディサブリのすべての教材が検索できるので、自分が学習したい教科・科目・レベルの講座を見つけて学習したり、ピックアップして「マイ講座」に登録できます。

学年選択
表示する教材の学年を変更できます。最初は自分の設定している学年になります。

講座種別・教科・科目選択
表示する講座種別・教科・科目を選びます。

講座ステータス
講座ごとにどれだけ進んでいるかを表示します。
【青色土曜マーク】
確認テスト正答率 100%
【緑チェックマーク】
確認テスト回答済み

講座選択
受講したい講座をクリックすると、講義選択へ進みます。

講座情報
講義名(学年・レベル・種類)、講師名、講義数が表示されます。

マイ講座ラベル
ラベルをつけることでマイ講座に表示されます(お気に入り機能)。

講義動画でできること

ここでは実際に学習を進める講義動画の画面の操作方法について説明します。「やること」もしくは「講座一覧」・「マイ講座」から進んでいくと講義動画の画面が表示されます。

チャプター選択
受講したいチャプターを選択すると対象の講義動画が表示されます。

講義名
選択した、自分の学習している講義名が表示されます。

テキスト表示
講義動画の中で利用するテキストが表示できます。講義動画と同時に閲覧可能です。

確認テスト
講義には講義視聴後に問題が用意されています。選択すると問題画面が表示されます。

画質 / 再生速度選択
講義動画の画質と視聴スピードを選択できます。

PDFダウンロード
講義動画の中で利用するテキストをダウンロードできます。

宿題に取り組む

先生から配信された宿題に取り組むことができます。

基本の操作方法を確認し、期限までに宿題を提出しましょう。

スマートフォンの操作方法

先生から配信された宿題・小テストなどに取り組む「やること」について説明します。「やること」には先生から配信されている宿題のうち、今取り組むべきものだけが表示されます。

The image shows a smartphone app interface for 'やること' (Tasks). The screen displays a list of tasks with callout boxes explaining various elements:

- 提出期限を過ぎた宿題** (Overdue assignments): 締切日を過ぎた宿題で提出が完了していない宿題が確認できます。締切日を過ぎていた場合でも取り組みは可能です。(You can check for assignments that are past their deadline and not yet submitted. You can still work on them even if the deadline has passed.)
- 締切日** (Deadline): この日までに宿題は完了させ、提出しましょう。(Please complete and submit your assignments by this date.)
- 宿題の種類** (Assignment type): 宿題の種類ごとに取り組むプロセスや提出完了条件が異なります。(The process and completion conditions for assignments vary by type.)
- 宿題の対象となる講義・問題(確認テスト)** (Lecture/Problem/Confirmation Test): ここを選択すると実際に宿題に取り組む画面が表示されます！(Selecting this will show the screen for actually working on the assignment!)
- 提出済みの宿題** (Submitted assignments): 過去に提出した宿題の一覧が表示されます。(A list of assignments you have submitted in the past is displayed.)
- 宿題名** (Assignment name): 先生が設定したものが表示されます。(The name set by the teacher is displayed.)
- 締切日が近い順に表示されます。配信課題がないときは何も表示されません。** (Sorted by deadline. Nothing is displayed if there are no assigned tasks.)

The app interface shows a notification for overdue assignments, a list of tasks including '1月 復習1回目' (Jan. Review 1st time) and '1月 英語週末課題' (Jan. English weekend assignment), and a task titled '第2講 ガイダンス後編(効率的な勉強をするための基礎知識)' (Lecture 2: Guidance Part 2 (Basic knowledge for efficient study)).

パソコンの操作方法

ホーム画面

締切日
この日までに宿題は完了させ、提出しましょう。

現在配信中の宿題
配信中の宿題を確認できます。宿題名をクリックすると取り組みます。

宿題
提出の締切日を過ぎてしまった宿題や、提出済みの宿題を確認したい場合は、こちらから確認できます。

宿題名
先生が設定したものが表示されます。

宿題の種類
宿題の種類ごとに取り組むプロセスや提出完了条件が異なります。

宿題の対象となる講義・問題(確認テスト)
ここを選択すると実際に宿題に取り組み、画面が表示されます！

締切日が近い時に表示されます。配信課題がないときは何も表示されません。

宿題画面

期限切れ
締切日を過ぎた宿題で提出が完了していない宿題が確認できます。期限が切れていても宿題には取り組みます。宿題の取り組み忘れがないか確認するのを忘れましょう。

完了済み
提出が完了した宿題が確認できます。

3 個人でスタディサプリを使っていた方

個人で利用していたスタディサプリを学校利用のものに引き継ぎたい

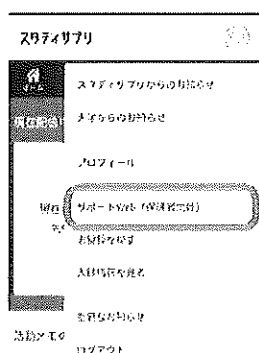
※団体会員コードで新規登録が済んでいる方は個人からの引き継ぎはできません。

※個人のアカウントでお支払いが続いている場合は利用停止をしていただく必要がございます。

個人で利用していた場合は、以下の手順で学校契約に切り替える手続きを行ってください。

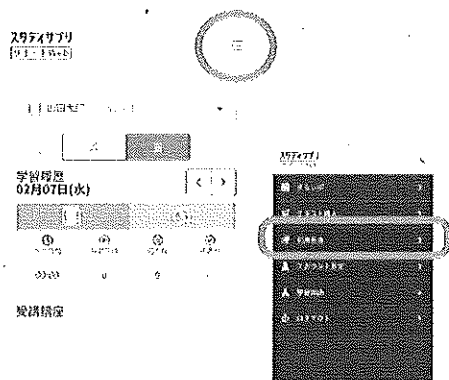
アプリから手続きはできませんので、必ずパソコン・スマートフォンの Web サイトから手続きを行ってください。
学校から配布された団体会員コードをお手元に用意してください。

クレジットカード・キャリア決済の場合

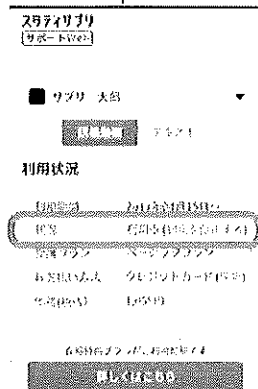


- ① 個人で利用しているユーザー名とパスワードでスタディサプリにログインします。
- ② 右上のメニューから、サポート Web を選択してサポート Web に移動します。

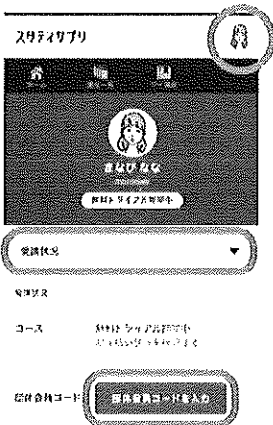
サポート Web のログイン画面は
右の QR コードからもアクセスで
きます。



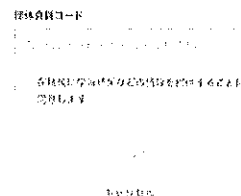
- ③ サポート Web の画面右上の三本線をタップし、メニューから「利用照会」を選択します。



- ④ 利用状況に表示されている、「利用を停止する」を選択し、パスワードを入力すると個人利用の停止ができます。

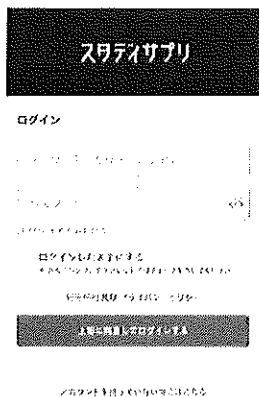


- ⑤ 再び、スタディサプリのサイトに戻ります。
- ⑥ 右上のメニューから、プロフィールを選択し、プルダウンの中から受講状況を選択します。「団体会員コードを入力」ボタンをタップしてください。



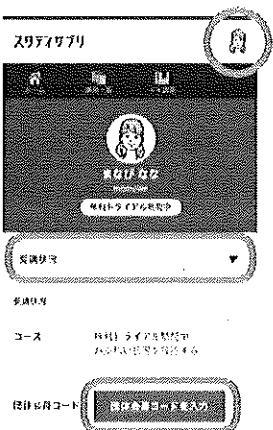
- ⑦ 団体会員コードを入力すると、法人契約に切り替わります。

コンビニ決済の場合

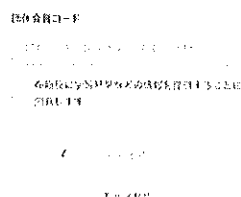


- ① 個人で利用しているユーザー名とパスワードでスタディサプリサイトにログインします。

スタディサプリのログイン画面は右のQRコードからもアクセスできます。



- ② 右上のメニューから、プロフィールを選択し、プルダウンの中から受講状況を選択します。「団体会員コードを入力」ボタンをタップしてください。



- ③ 団体会員コードを入力すると、法人契約に切り替わります。

iTunes Store 決済の場合

- ・ベーシックコースを iTunes Store 決済で利用している場合 → A へ
- ・ベーシックコースを iTunes Store 決済で支払っており、合格特訓コースをクレジットカードで支払っている場合 → B へ

A. ベーシックコースを利用している場合

ベーシックコースを iTunes Store 決済で支払っている場合の利用停止方法

iTunes Store 決済で支払っている場合は、「サポート Web」でキャンセルができませんので、iTunes 経由でキャンセル（購読停止）をお願いします。

※上記方法にて購読停止手続きをいただいてからスタディサプリが利用停止状態になるまで、最大 32 日間かかる場合がございます。

※本手順は 2020 年 1 月時点で iOS13 で確認した手順です。Apple の仕様変更やご利用いただいている端末の OS バージョンにより手順が異なる可能性もございます。予めご了承ください。

- ① 設定 App を開きます。
- ② ユーザ名をタップし、「サブスクリプション」をタップします※。
- ③ 解約したいサブスクリプションをタップします。
- ④ 「サブスクリプションをキャンセルする」をタップします。

※ 設定 App に「サブスクリプション」が表示されない場合は、代わりに「iTunes と App Store」をタップしてください。Apple ID (通常はメールアドレスです) をタップし、「Apple ID を表示」をタップします。サインインして、下にスクロールして「サブスクリプション」を表示し、「サブスクリプション」をタップします。



- ⑤ 購読停止になったら、スマートフォンの Web サイトからスタディサプリにログインします。
- ⑥ 右上のメニューから、プロフィールを選択し、プルダウンの中から受講状況を選択します。
「団体会員コードを入力」ボタンをタップしてください。
- ⑦ 団体会員コードを入力すると、法人契約に切り替わります。

B. 合格特訓コースを利用している場合

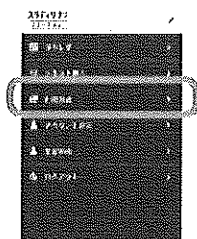
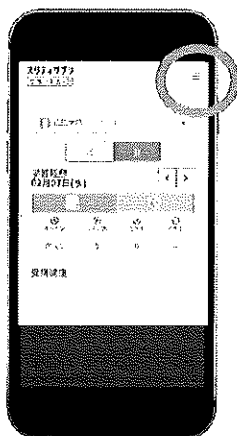
ベーシックコースを iTunes Store 決済で支払っており、合格特訓コースをクレジットカードで支払っている場合の利用停止方法



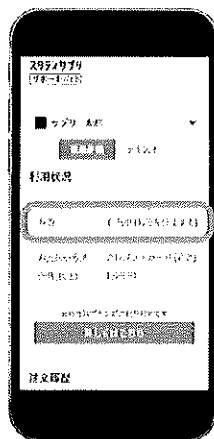
- ① 個人で利用しているユーザー名とパスワードでスタディサプリにログインします。
- ② 右上のメニューから、サポート Web を選択してサポート Web に移動します。

スマートフォンのアプリには「サポート Web」が表示されないため、Web 版または PC からログインしていただき、手続きをお願いいたします。

サポート Web のログイン画面は右の QR コードからもアクセスできます。



- ③ サポート Web の画面右上の三本線をタップし、メニューから「利用照会」を選択します。



- ④ 利用状況に表示されている、「利用を停止する」を選択し、パスワードを入力して個人利用を停止します。

利用停止後、前ページの「ベーシックコースを iTunes Store 決済で支払っている場合の利用停止方法」を参照していただき、iTunes Store 決済の停止をお願いいたします。

個人契約と学校契約で重複期間が発生する場合について

個人のご契約が不要となった場合は、必ず利用停止手続きを行ってください。お客様にて利用停止手続きを行わない場合、ご利用料金が発生し続けますのでご注意ください。

利用停止手続きについては、サポート Web の利用照会ページより実施してください。(P18~21 参照)

《個人のご契約と学校のご契約期間に重複期間があった場合について》

学校のご契約期間と個人のご契約期間に重複期間があった場合でも、過去お支払い済み期間に遡っての返金はいたしかねますのでご注意ください。

《利用停止手続き後の、個人のご契約の返金について》

●月々払いの場合

ご退会後の残日分の日割りでの返金はいたしかねます。何卒ご了承ください。

●一括払いの場合

自動更新のため、利用停止をしない限りはご利用料金が発生し続けます。停止のタイミング次第では、残利用期間分をご返金できる可能性がございます。ご返金有無の確認につきましては、「一括払いの残利用期間分の返金の有無についてご確認ください」と添えて以下手順を参考に、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。また、お電話での返金手続きはできかねますのでご注意ください。

なお、利用停止後は残利用可能期間もご利用いただけなくなりますのでご了承ください。

《お問い合わせフォームの問い合わせ方法》

① <https://studysapuri.jp/info/inquiry/customer/> よりお問い合わせフォームを開きます。

「個人でご利用の方」であることを確認してください。

The screenshot shows the inquiry form interface. On the left, there is a box for '個人でご利用の方' (Individual user) with a sub-label '小学・中学・高校・大学受験講座 お問い合わせフォーム'. Below it is a progress indicator with three steps: ① 入力 (Input), ② 検索 (Search), and ③ 完了 (Complete). On the right, there are two dropdown menus. The first is 'STEP1 | お問い合わせ内容の選択' (STEP1 | Select inquiry content) with options 'コース' (Course) and 'ご利用環境' (Usage environment). The second is 'STEP2 | お問い合わせ内容の種別' (STEP2 | Select inquiry content type) with options '利用停止・退会・返金について' (About suspension, withdrawal, and refund) and '一括支払いの返金について' (About lump-sum payment refund).

② 必要な情報を入力してください。

お問い合わせ内容の種別については、「利用停止・退会・返金について」>「一括支払いの返金について」を選択してください。

その他残りの項目を入力したら、送信してください。

お問い合わせ送信後、受付確認メールが届いていることを必ずご確認ください。

メールが届かない場合、入力したメールアドレスが間違っているか、受信拒否設定をされている可能性があります。

@mailjp.custhelp.com が受信できるように設定の変更をしてください。

退会について

個人で利用していたアカウントなど不要なアカウントは退会手続きをお願いします。

利用料のお支払いについては、利用停止手続きのみで停止されます。

退会は学習 Web →サポート Web の順番でお手続きください。

(学習 Web のみ登録の場合は、サポート Web の退会は必要ありません。)

なお、学校アカウントについては卒業するまで退会手続きはできません。

学習 Web の退会方法

- ① インターネットで学習 Web にログインをします
- ② 右上のアイコンをクリックします
- ③ 表示されるメニューから「プロフィール」を選択します
- ④ プロフィール画面の「退会」タブを選択します
- ⑤ 「退会する」をクリックします
- ⑥ 確認画面が表示されますので「退会する」をクリックして学習 Web 退会手続きが完了となります

※ プロフィールの必須項目が未入力の場合、「退会」タブが表示されません。その場合は、必須項目をご入力の上、再度お試しください。

サポート Web の退会方法

- ① インターネットでサポート Web にログインをします
- ② 「アカウント設定」をクリックします
- ③ 「サポート Web 登録情報を編集する」をクリックします
- ④ パスワード入力画面になりますのでサポート Web のパスワードを入力します
- ⑤ サポート Web 登録情報の確認／編集画面の「退会したい場合はこちら」のリンクをクリックします
- ⑥ 「退会する」をクリックします
- ⑦ 確認画面が表示されますので「退会する」をクリックしてサポート Web 退会手続きが完了となります