

# Microsoft Teamsの使い方（保護者の方々へ）

## 1 起動

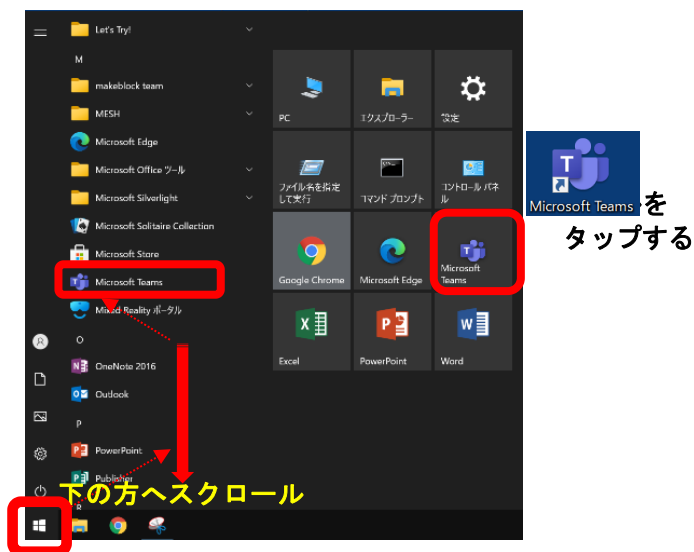
① Teams を起動します。



デスクトップ上のアイコン

または、

スタートボタンから



② 起動すると、右のような画面が表示されます。

学校から貸与されている

ID（例：20s\*\*\*\*\*@giga.nagoya-c.ed.jp）を  
入力し、[サインイン] をタップします。

※ 2回目以降、この画面が表示されず、⑤まで  
進むことがあります。

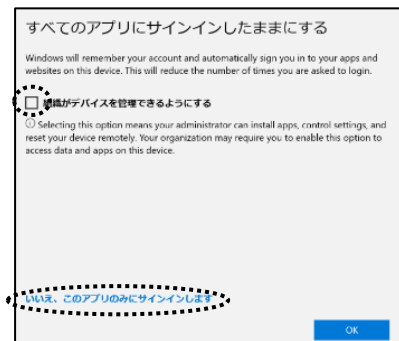


③ 「パスワードの入力」の画面でも、

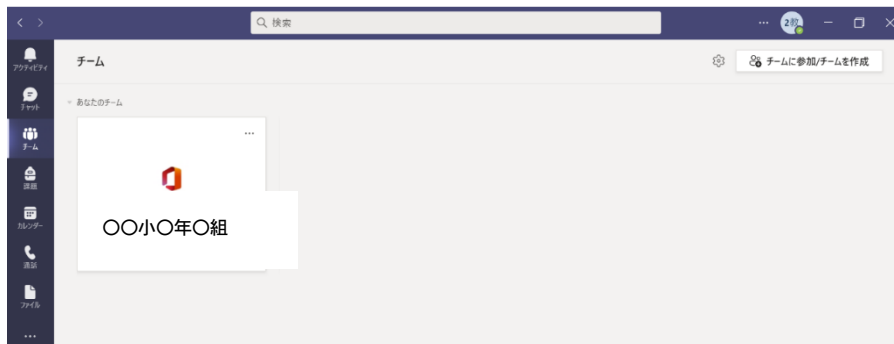
パスワード（例：k@\*\*\*\*\*）を入力し、  
[サインイン] をタップします。



- ④ 「組織がデバイスを登録できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリにのみサインインします」をクリックします。



- ⑤ 起動しました。



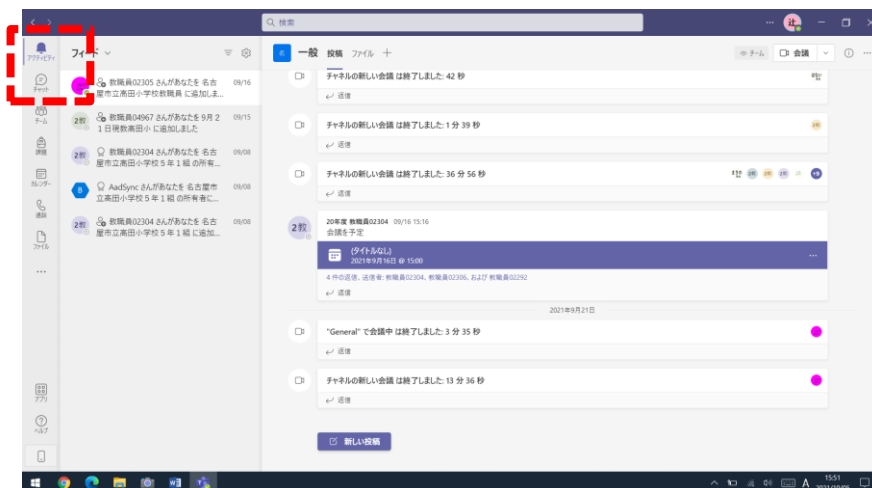
※ “チーム”（在籍する学校の学級名等）が表示されます。

※ 今回はここまでで結構です。

**以下は、今後、オンライン会議（オンラインの授業）に参加する際の方法です。**

## 2 オンライン会議に参加する

- ① 画面左のメニューの「アクティビティ」をタップします。



- ② 担当が会議を準備すると時間が来ると、項目内に [参加] ボタンが表示されるので、タップして会議に参加します。



- ③ → [参加] ボタンを押して、以下の設定をして [今すぐ参加] をタップして会議を開始・参加します。
- 「マイク」 オフ (スライドボタンが黒色になります) (話す時だけ後でオンにします)
- 「カメラ」 オン (スライドボタンが青色になります)



- ④ 会議に参加します。
- 【主な機能】



### 3 終了

「退出」をタップし、画面右上の「X」をタップして終了します。

