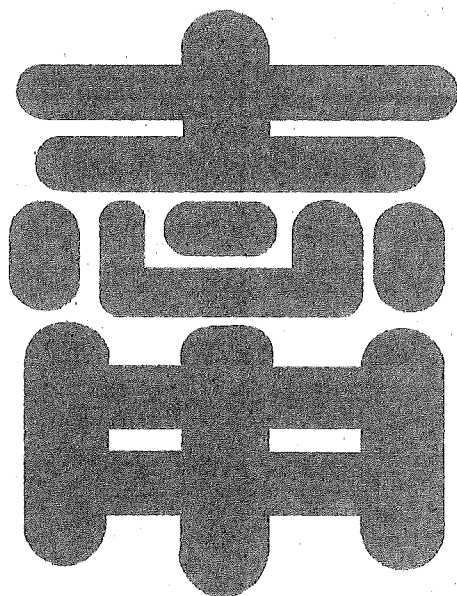


# 令和6年度入学生徒 入学の手引き



入学説明会

令和5年11月17日（金）

13:30～14:30

- 1 校長あいさつ
- 2 教育活動の概要について
- 3 入学式の日程
- 4 中学校の生活（持ち物、服装等）について
- 5 スクールランチについて
- 6 諸費の集金について
- 7 緊急連絡について
- 8 スクールカウンセラーあいさつ
- 9 PTA会長あいさつ
- 10 質疑応答

名古屋市立志賀中学校

〒462-0056 名古屋市北区中丸町3-2-1

☎ 914-0024



# I 学校概要

## 1 学校のあらまし

所在地・電話 HPアドレス	北区中丸町3丁目2番地の1 052-914-0024 https://www.nagoya-c.ed.jp/school/shiga-j/
創立	昭和22年4月1日
校訓	誠実・努力・挑戦
学校教育目標	「よりよい社会をつくる人間になるために」 ・お互いを大切にしよう。 ・「なぜ」と考えよう。 ・進んで計画しやりとげよう。 ・力を合わせよう。 ・進んで働こう。
本年度努力目標	「自分を知り、表現する ～自分の考えをもとよう～」
生徒数	544人（男子284人：女子260人） 【令和5年10月現在】
学級数	17学級 1年5学級・2年5学級・3年5学級 特別支援2学級

## 2 週授業時間数（5年度）

	国	社	数	理	音	美	体	協	英	道	給	給	合 計
1年生	4	3	4	3	1.5	1.5	3	2	4	1	1	1	29時間
2年生	4	3	3	4	1	1	3	2	4	1	1	2	29時間
3年生	3	4	4	4	1	1	3	1	4	1	1	2	29時間

1年生については、総合的な学習の時間の一部を以下のように振り分ける。

- 総合（音楽）を合唱コンクールの時間として8時間
- 総合（美術）を行事の作品制作の時間として7時間

## 3 週間課程（6年度は変更予定）

## 4 主な行事（5年度） 式・保護者会関係を除く

令和5年度名古屋市立志賀中学校 週間課程表

時間	日	月	火	水	木	金	時間
A帯							B帯
8:15	開校式						8:15
8:25							8:25
8:30	授業						8:30
8:45	授業						8:45
8:50	授業						8:50
9:40	放課						9:35
9:50							9:45
10:40	放課						10:30
10:50							10:30
11:40	放課						11:25
11:50							11:25
12:40	昼食						12:20
13:00	授業						12:40
13:20							13:00
14:10	授業						13:45
14:20							13:55
15:10	授業						14:40
15:35	授業						15:05
16:00	下校						16:00

	1年生	2年生	3年生
1学期	校外学習	(稲武野外学習)	修学旅行
2学期	合唱コンクール 体育大会		
3学期	3年生を送る会 市内分散学習	3年生を送る会 職場体験学習	3年生を送る会

5 定期テスト（5年度）※例年

1 学期	2 学期	3 学期
5月<中間> 6月<期末>	9月<中間> 11月<期末>	1月<勤労祭>3年 2月<学年末>1年2年

6 部活動（5年度）

運動部	バスケットボール（男女）、ソフトボール（女）、サッカー（男女）、ラグビー（男女）、ダンス部（女）
文化部	合唱部（男女）、美術（男女）、パソコン（男女）

II 生活一般

1 服装関係

(1) 男子の制服

《冬服》

- ・黒色の詰め襟標準学生服、学生標準長ズボン（詰め襟部分がカラーと一体型も可です。）
- ・制服の下は、白いカッターシャツを着用してください。（冬場、寒い場合は、カッターの上にトレーナー・セーター（白・黒・紺・茶・灰色）を着用可）

《夏服》

- ・半袖白開襟シャツ（両胸ポケットもしくは左胸ポケット）、肌着は単色（白・黒・紺・灰色）無地もしくはワンポイント、学生標準長ズボン

《くつ下》

- ・白、黒、紺、灰、茶色のいずれかで、足の甲が隠れる無地（ワンポイント可）で単色の物

(2) 女子の制服

《冬服》

- ・セーラー服（襟ラインは白2本、リボンは黒色、スカートのひだは24～28本です。）
- ・制服の下は、華美にならない物で、袖や襟から出ないようにしてください。（白・黒・紺・茶・グレーの地味な色の物）

《夏服》

- ・セーラー服（半袖白色、襟ラインは黒2本）、リボンは黒色、肌着は男子の基準に準ずる
- ・男子の基準に準ずる

《くつ下》

(3) 防寒着

[共通]  
[女子]  
[共通]  
[期間]

- ・防寒着は、黒・紺・灰色のコート（市販の物で可）
- ・ストッキングは、黒かベージュ
- ・手袋とマフラー、ニット帽は、登下校時に使用してください
- ・使用期間は、特に定めていません。各自の体調に合わせて使用させてください

(4) ベルト

- ・黒・紺・茶の単色の物で、華美でない物にしてください。

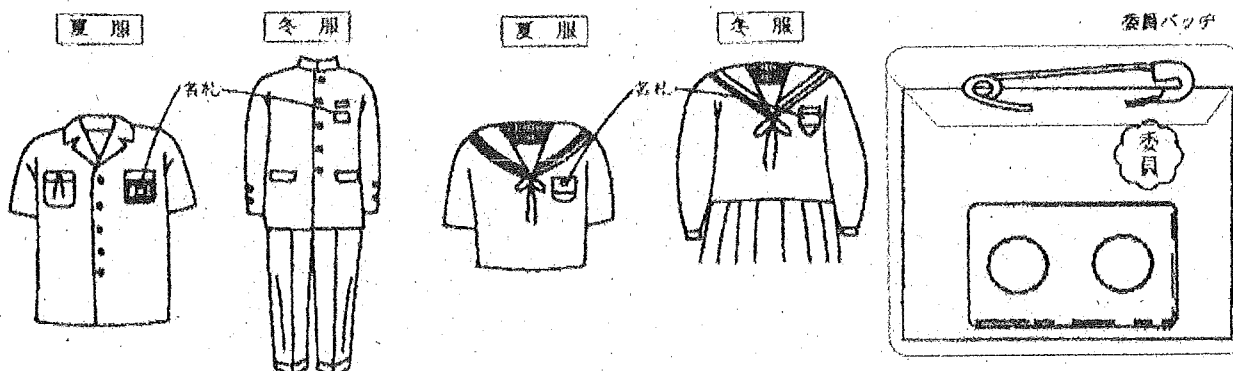
(5) 帽子 [共通]

- ・日よけ・防寒等目的がはっきりしているもの。

(6) その他

- ※中学生らしい服装で生活が送れるようにご配慮ください。
- ※校内では左胸に指定の名札を付けます。（名札は入学式に配布予定）

※衣替えの期日は各自の判断に任せ、特に定めていません。



- 2 通学靴 ・男女ともに、白を基調とした運動靴で靴ひもの色も白。  
ハイカットは禁止です。  
※体育の授業でもそのまま使います。記名をしてください。
- 3 上履き ・指定学年色のゴム製スリッパです。新1年生は青色です。
- 4 体育館シューズ ・本校指定の体育館シューズ
- 5 体操服 《夏用》 男女とも→指定の白半袖シャツとハーフパンツ  
《冬用》 男女とも→校名「志中」入りジャージ
- 6 頭髪 ◎中学生らしくさっぱりとした頭髪にしてください。  
※ロングヘア、パーマ、脱色、染色、過度な刈りあげ、整髪料をつけた髪は認めていません。ご協力ください。

[男子] すそは短く切る。前髪は目にかからない程度にしてください。

[女子] 前髪は目に、後髪は襟にかぶらない程度にしてください。  
長い髪は、三つ編みか後ろで束ねるようにしてください。また、束ねるときは、黒・茶・紺の飾りのないゴムで束ねてください。

7 持ち物

- (1) カバン ・特に規定はありませんが、学校の用具を持ち運ぶのに適したカバンでよい飾りが付いていない物をご用意ください。ただし、ロッカーに入る大きさでご用意ください。  
(ロッカーの大きさは、縦32cm×横30cm×奥39cmです)
- (2) 昼食 ・スクールランチ(別説明参考)を注文するか、家で作った弁当を持たせてください。(忘れても、生徒を校外へ出すことはしません)
- (3) お金 ・定期的に集める必要諸費は、すべて郵便局自動払込になっています。しかし、教材販売など現金が必要な場合も、年に数回あります。  
・スクールランチの集金は現金集金ですので、登校したらすぐにランチルーム前に設置してある専用ポストに入れてください。  
・必要なお金以外は絶対に持たせないでください。
- (4) その他 ・持ち物には、必ず記名をしてください。  
・学校生活に不必要な物は持たせないでください。  
(携帯電話、カメラ、時計、雑誌、マンガ、ゲームなど)
- 8 学校生活 ・自転車登校は、絶対させないでください。平日、休み中にかかわらず、部活動などで再登校する場合も同じです。  
・毎日8時30分に、担任が学級で出欠確認をします。  
・登下校は、通学路を通らせてください。(生徒手帳に記載)  
・欠席、遅刻等の連絡は、当日の8時10分までに「きずなネット」を使用するか、保護者が直接8時15分までに電話でしてください。  
・学校全体で連絡が必要な場合は、携帯電話へのメール配信(登録必要、きずなネット)で連絡いたします。※別紙参照
- 9 学校指定品のおよその金額 (別紙資料を参照ください)

### Ⅲ スクールランチについて

- 1 スクールランチの基本的な考え方  
生徒がくつろぐことができる雰囲気の中で楽しく会食できるように、次のような配慮をしています。

- (1) 複数メニューから選べるようにしています。
- (2) ランチルームを設置し、食事にふさわしい場を提供してます。
- (3) 個人の弁当も持参できます。



#### 2 スクールランチの概要

- (1) ランチは、教育委員会から委託された業者が調理し、本校配膳室（ランチルーム内）で盛り付けをします。
- (2) ランチルーム利用日のメニューは、AかBメニュー、教室ではCかDメニュー（ランチボックス）です。  
主に、A・Cはパン、B・Dはご飯ということが多いです。また、ミルクは全生徒に用意されます。メニュー表は前月中旬に配布されるのでご利用ください。  
スクールランチは、年間165日前後の実施予定です。

#### 3 金額

- (1) スクールランチは1食320円です。（1食640円の内、名古屋市が320円を補助しています。）
- (2) ミルク費の支払い方法  
ミルク費については、学年費等とともに別途集金します。（4月初めに不飲調査をします）

#### 4 スクールランチの予約方法

- スクールランチの予約方法は、1カ月分をまとめて予約することができるマークシート予約のみです。前月中旬にメニュー表とマークシートが配布されます。マークシートに1ヶ月分の予約をします。
- ※ 1か月分すべての予約もできますし、食べたい日だけでも予約はできます。

##### 【予約の流れ】

- ①各クラスでマークシートとランチメニューを配布

- ②スクールランチを注文する生徒は、マークシートに記入し、家で記入数×320円の現金を封筒に入れて、登校したらランチルーム前のポストに提出してください。  
（集金期間は3日程度）  
※できる限りお釣りのないようにご準備ください。

#### 5 ランチルーム及びランチボックスの利用方法

- (1) ランチルームの利用方法  
ランチルームの定員は100名程度です。ランチルーム利用日は、学年・学級ごとに順番を決めて、月予定表で示していきます。ランチルーム利用日は、弁当持参者も、一緒にランチルームで食事します。  
※ A・Bメニューを注文できるのはランチルーム利用の生徒のみになります。
- (2) ランチボックスの利用方法  
ルーム利用でない生徒は、ランチボックスをルーム前で受け取り、各教室で食べます。
- (3) その他
  - ① 予約忘れの生徒の対応はできません。  
※ 弁当忘れや予約忘れが分かった場合は保護者連絡をさせていただきます。
  - ② 当日、食券を忘れた場合には、コンピュータの管理システムに登録されていますので確認し食べることができます。担任の先生に申し出てください。
  - ③ 当日、欠席して食事ができなくても返金はできません。
  - ④ 同じ日に2種類分の予約はできません。

## IV 入学式について

- 1 期日 令和6年4月9日(火) (8:50までに、教室へ)
- 2 場所 志賀中学校体育館
- 3 持ち物 上履き(スリッパ-青色)、体育館シューズ(体育館シューズ袋に入れて)、筆記用具、就学通知書、カバン(教科書を配布します)
- 4 服装 本校指定の制服(冬服)
- 5 当日の日程(予定)

8:20	名簿掲示	1年生土間付近に学級編制名簿を掲示します。
8:50	教室集合	当日朝、指定された土間付近に掲示された学級編成名簿で、自分の名前と学級を確認する。土間で上履きに履き替え、就学通知書、筆記用具、カバン、体育館シューズを持って自分の学級に入る。 (保護者の方は、必ずお子さんに就学通知書を持たせてから、体育館へお入りください。)
	体育館開場	保護者の方は体育館へお入りください。 ※8:30に体育館を開場予定
9:00	出席確認	各教室で出席の確認を受ける。(9:00 点呼終了)
9:15	式場移動	各教室前の廊下に出席番号順に整列し、式場へ移動する。 ※教室から体育館シューズに履き替えて移動する。
9:30	入学式	入学式・担任紹介・諸連絡
10:20	学級活動	学級担任による学級活動 ※就学通知書を回収し、教科書を配布する。
11:00	下校	保護者とともに下校 ※歩道が狭いため、東門付近での待ち合わせはご遠慮ください。

### 6 連絡

- (1) 当日、お車でのお来校はご遠慮ください。
- (2) 本日、欠席された保護者の方には、小学校を通してこの「手引き」をお渡しします。欠席された方の「手引き」は、お持ちにならないようお願いします。
- (3) 予定では、4月16日(火)から、お弁当が必要になります。当日、学級で配布される4月行事予定で確認してください。
- (4) 入学式次第は志賀中学校のホームページに3月下旬に掲載させていただきます。

令和5年10月31日

保護者様

名古屋市立志賀中学校長  
吉永 司

## 令和6年度 生徒の登校時間変更のお知らせ

晩秋の候、保護者の皆様におかれましては、日ごろより本校教育にご理解、ご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、来年度より生徒の登校時間を以下のように変更いたします。趣旨等をご理解いただき、ご協力をいただきますようお願いいたします。

### 記

#### 1 登校時間

**8:15～8:30**

※ 現在の1・2年生については、3月の卒業式後に練習期間を設定する予定です。期間が決まりましたら、きずなネットでお知らせします。

#### 2 開始日

**令和6年4月8日(月)**、1学期始業式の日から

#### 3 導入理由

- ・生徒の登校を職員全体で見守ることができるようにするため
- ・教諭の勤務時間(8:15～16:45)と現状の差違縮小のため
- ・生徒の朝の時間のゆとり確保のため

#### 3 方法(令和6年度からの朝の流れ)

- ・生徒は**8:15～8:30に到着**できるように家を出発します。
- ・それぞれの**土間は8:15に開きます**。(校舎内には8:15まで入れません)
- ・部活動は原則として朝練習を行いません。(夏季休業中や公式試合前等は除きます)
- ・欠席、遅刻の連絡は原則きずなネットで入力をお願いします。(入力は当日8:15までです。連絡事項を入力していただくと効率化を図れます)
- ・朝の短学活は8:30～8:40です。
- ・朝学習(読書)は行いません。
- ・1限開始時刻は8:50からです。(変更ありません)

この件に関して質問がございましたら、教頭高橋(914-0024)まで



## 特別支援教育就学奨励費のお知らせ

名古屋市立の小中学校の特別支援学級などに就学している障害のある児童生徒については、世帯の所得に応じて、学用品費や学校給食費などを支給する「特別支援教育就学奨励費」制度を利用することができます。

**対象者** 次の1～3のいずれかに該当する方

- 1 特別支援学級の児童生徒
- 2 通級指導教室の児童生徒（3に該当する者以外のもの。交通費(通学費)のみ支給します。）  
※県立特別支援学校への通級も対象となります。
- 3 通常の学級（通級指導教室を含む。）の児童生徒のうち、学校教育法施行令第22条の3に規定する障害の程度に該当するもの（詳細は裏面をご覧ください。）

### 補助対象の経費

区 分	小 学 校	中 学 校
① 学 校 給 食 費	実 費 額 × 1/2	実 費 額 × 1/2
② 交 通 費（通 学 費）	実 費 額（注1）	実 費 額（注1）
③ 交 流 学 習 交 通 費	実 費 額（注1）	実 費 額（注1）
④ 修 学 旅 行 費	実 費 額 × 1/2 （上限 10,790 円）	実 費 額 × 1/2 （上限 28,860 円）
⑤ 校 外 活 動 費（宿 泊 を 伴 う も の）	実 費 額 × 1/2 （上限 2,690 円）	実 費 額 × 1/2 （上限 2,635 円）
⑥ 校 外 活 動 費（宿 泊 を 伴 わ ない も の）	実 費 額 × 1/2（上限 800 円）	実 費 額 × 1/2（上限 1,155 円）
⑦ 学 用 品 ・ 通 学 用 品 購 入 費 （令和6年2月～令和7年1月の購入分）	実 費 額 × 1/2（注2） （上限 5,820 円）	実 費 額 × 1/2（注2） （上限 11,370 円）
⑧ 新 入 学 児 童 生 徒 学 用 品 ・ 通 学 用 品 購 入 費 （1年生のみ） （令和6年4月までの購入分）	実 費 額 × 1/2（注2） （上限 25,555 円）	実 費 額 × 1/2（注2） （上限 30,490 円）
⑨ オ ン ラ イ ン 学 習 通 信 費 （認定Ⅰ段階のみ）	実 費 額 × 1/2（注3） （上限 7,000 円）	実 費 額 × 1/2（注3） （上限 7,000 円）

（注1）②③は、認定段階が第Ⅲ段階の場合は、「実費額×1/2」となります。最も経済的な通常の経路と方法により、原則公共交通機関の利用して通学する場合の交通費が対象です。その他事情がある場合はご相談ください。

（注2）⑦⑧は、購入実績に応じて支給します。支給に際し、領収書（あて名と品名、金額）の提出が必要となります。

（注3）お子さんが通学している学校でタブレット端末等を活用した家庭学習を実施し、通信費、通信機器購入費・レンタル料の負担が生じる世帯が対象です。通信機器購入費・レンタル料の支給に際し、負担していることが分かる書類（契約書等）の提出が必要です。

### 認定段階の算定基準と補助経費

世帯の所得額と生活保護基準需要額の割合により認定段階を決定し、その認定段階により、補助する経費や金額が異なります。認定段階は、年度毎に決定します。

認定段階	算定基準	補助対象の経費
I	所得額が需要額の1.5倍未満	①～⑨
II	所得額が需要額の1.5倍以上2.5倍未満	①～⑧
III	所得額が需要額の2.5倍以上	②、③

第Ⅰ・Ⅱ段階の目安（生活保護基準需要額の2.5倍未満の所得額）

およそ次の所得額です。同じ世帯人数でも年齢構成などにより所得額は異なります。

世帯人数	2人世帯	3人世帯	4人世帯	5人世帯	6人世帯
世帯の所得額	473万4千円	614万4千円	721万8千円	853万2千円	931万9千円
（給与所得者の年収）	（646万8千円）	（804万9千円）	（916万8千円）	（1048万2千円）	（1126万9千円）

「特別支援教育就学奨励費」制度とは別に、経済的にお困りの方へ、給食費や学用品費などを援助する「就学援助」制度があります。就学援助の方が手厚いため、就学援助の対象となる方は就学援助の申請されることをお勧めします。就学援助の認定をされた場合、原則③交流学习交通費を除き、他の費目は就学援助から支給されます。

通常の学級（通級指導教室を含む。）の児童生徒のうち、学校教育法施行令第22条の3に規定する障害の程度に該当するもの（おもて面にある対象者の3）の判定基準等

区分	障害の程度 (学校教育法施行令第22条の3の規定による基準)	判定方法	必要書類
視覚障害者	両眼の矯正視力がおおむね 0.3 未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難*な程度のもの ※ 通常の文字、図形等の視覚による認識にかなりの時間を要するとともに、すべての教科等の指導において特別の支援や配慮を必要とし、かつ、障害を改善・克服するための特別な指導が系統的・継続的に必要であること	身体障害者手帳の等級が2級以上のもの又は身体障害者手帳の等級が3～6級のもののうち左の基準に該当すると医師が診断したもの	①身体障害者手帳の写し ②医師の診断書（名古屋市指定の様式による。） (②は身体障害者手帳の等級が3～6級のもののみ必要)
聴覚障害者	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のものうち、補聴器や人工内耳等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの		
知的障害者	1 知的発達遅滞があり、他人との意思疎通が困難で日常生活を営むのに頻繁に援助を必要とする程度のもの 2 知的発達の遅滞の程度が1の程度に達しないものうち、社会生活への適応が著しく困難なもの	愛護手帳の療育判定がAのもの	愛護手帳の写し
肢体不自由者	1 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記など日常生活における基本的な動作*1が不可能又は困難な程度のもの 2 肢体不自由の状態が1の程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導*2を必要とする程度のもの ※1 日常生活における基本的な動作とは、歩行（車いすによる移動は含めない）、筆記をはじめ、食事、衣服の着脱、排せつ等の動作や描画等の学習活動等のこと ※2 常時の医学的観察指導とは、特定の期間内に常に医学的な観察が必要で、起床から就寝までの日常生活の一つ一つの運動・動作についての指導・訓練を受けること	身体障害者手帳の等級が2級以上のもの又は身体障害者手帳の等級が3～6級のものうち左の基準に該当すると医師が診断したもの	①身体障害者手帳の写し ②医師の診断書（名古屋市指定の様式による。） (②は身体障害者手帳の等級が3～6級のもののみ必要)
病弱者	1 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療*1又は生活規制*2を必要とする程度のもの 2 身体虚弱の状態が継続して生活規制*2を必要とする程度のもの ※1 医師を中心とした診断や治療のこと。日常的な薬の服用や自己注射等は含まない。 ※2 疾患により、運動や日常の諸活動（歩行、入浴、読書、学習等）及び食事の質や量が著しく制限されるものであること	左の基準に該当すると医師が診断したもの	医師の診断書（名古屋市指定の様式による。）

\* 複数の障害がある者については、障害が最も重いもので判断します。

【手続き】

- ★ 特別支援学級と通級指導教室の児童生徒については、6月上旬ごろに申請のご案内をします。
- ★ その他の児童生徒について、受給を希望される場合は、学校にお申し出ください。また、医師の診断書が必要な場合は、学校で必要書類を受け取り、医療機関にお持ちいただいて、診断書の作成を依頼してください。

制度の詳しい内容につきましては、通学先の学校又は名古屋市教育委員会学事課 (Tel 972-3217) へお問い合わせください。



令和5年11月17日

保護者 様

名古屋市立志賀中学校長

吉 永 司

## 「緊急情報メール配信システム」へのご登録のお願い

お子様のご入学(園)に向けて様々な面でご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、名古屋市立学校(園)では、緊急情報メール配信システム「なごやっ子あんしんメール(登録商標:きずなネット)」が運用されています。裏面の「『学校連絡網』登録方法」に従って、お手持ちの携帯電話もしくはスマートフォン等からご登録いただきますと、学校や教育委員会からの緊急情報メールを受け取っていただくことができるようになります。

通常、学校から保護者の皆様へのご連絡は、主に文書で行っておりますが、緊急を要する場合は、メール(もしくは電話)で連絡をさせていただく場合もございます。保護者の皆様には、メールの即時性をご理解いただき、ぜひこの「緊急情報メール配信システム」(なごやっ子あんしんメール:きずなネット)にご登録いただきますようお願い申し上げます。なお、本校(園)に、新入生の兄や姉が在籍する場合は、新入生の新規登録の際に、改めて在籍するお子様全員のお名前を入力することになっておりますので、お間違えないようご登録ください。

また、裏面の「『学校連絡網』登録方法」にも記載がありますが、ご登録時に迷惑メール対策に関わる設定が正しくされていないと、学校等からのメールがお手元に届かない場合があります。このようなことを避けるため、携帯電話等のメールの受信設定において、「@cep.jp」のドメイン指定受信設定を行い、常に受信ができる設定にさせていただくようお願いいたします。設定方法がご不明の場合は、恐れ入りますが、ご契約されている携帯電話会社にお尋ねください。

また、登録等に関するお問い合わせは、恐れ入りますが裏面の右下に記載してあります「中部電力株式会社 きずなネット お客様サポート」へお願いいたします。

【※TEL (0120-342-089) E-mail ([info@cep.jp](mailto:info@cep.jp))】

確実な情報伝達のため、保護者の皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

# なごやっ子あんしんメール

## 名古屋市緊急情報メール配信システム

ぜひご登録ください!

児童・生徒の登下校時の安全確保を図るための不審者情報や、急な行事変更などの情報を、いち早く学校や名古屋市教育委員会から保護者の皆さまの登録アドレスへ直接メール配信いたします。

★ 登録された保護者のメールアドレス等は、安全なセキュリティシステムによって保護され、緊急情報等の配信以外には使用しません。

▶ なごやっ子あんしんメールに関するお問い合わせ先  
お客さまサポートセンター (フリーダイヤル)

0120-342089

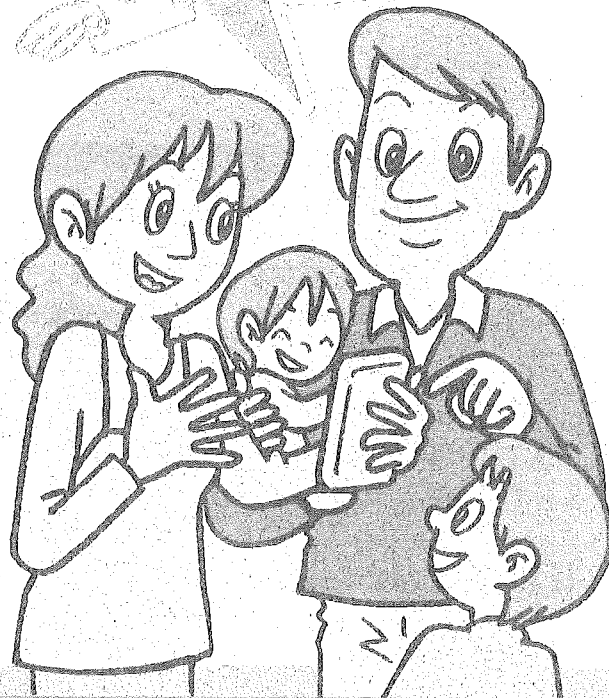
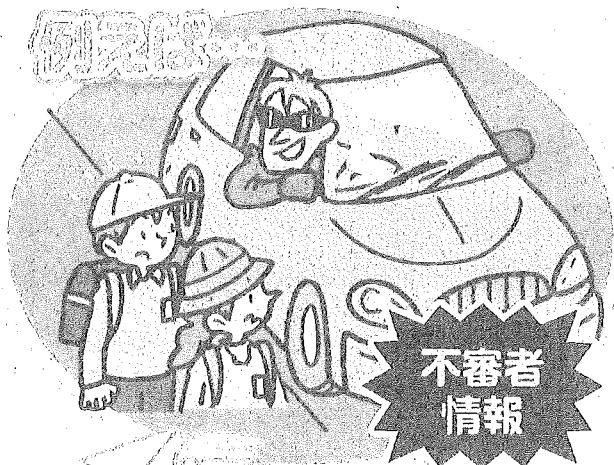
平日9時～12時・13時～17時(年末年始、土日祝日を除く)

info@cep.jp

- 迷惑メールとして受信拒否されないように「@cep.jp」のドメイン指定受信設定をしてください。
- 新入生の兄・姉が在籍する場合は、新入生の新規登録の際に、改めて在籍するお子様全員のお名前を入力してください。

学校保健課保健体育係 ☎052-972-3246

平日9時～12時・13時～17時(年末年始、土日祝日を除く)



### 各学校(園)からの情報配信



# 「きずなネット連絡網」の登録方法 **保管してください**

連絡網名：志賀中学校保護者連絡網

## Step.1 アプリのインストール



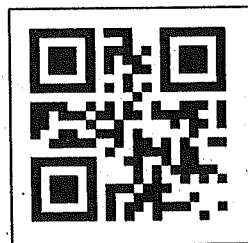
- ①左のバーコードを読み取ってください。  
※読み取れない時は [App Store] または [Google Play] から「きずなネット」で検索
- ②インストールして、アプリを開いてください。
- ③「利用規約」への同意と、プロフィール登録をお願いします。
- ④ホーム画面の「きずなネット連絡網の登録はこちら」を押してください。



## Step.2 連絡網の登録

- ①右の<登録用バーコード>を読み取ってください。
- ②別画面が開きますので下の Step.3 に進んでください。  
※バーコードが読み取れない場合は、「2次元コードを読み取れない方はこちら」を押し、下記アドレスの入力をお願いします。

<登録用バーコード>

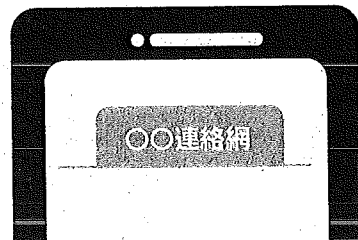


登録用アドレス

m. ask.j. ngy@cep.jp

## Step.3 お名前など登録情報の入力

- ①表示されたウェブブラウザ画面に沿って登録します。  
例・「登録者本人のお名前」欄 →登録操作をしているご本人のフルネーム  
・「1年生」等学年の欄がある場合 →登録時点の学年の欄に、お子さまのフルネーム  
・チェック欄とグループ名がある場合 →配信を希望するグループにチェック
- ②「ご希望の連絡網に登録しました」と表示されます。
- ③アプリに戻り、画面下の「連絡網」を押します。
- ④「連絡網名」の表示を確認して完了です。



<修正・追加登録> Step1 の④から操作してください。上書きとなりますので、すべて再入力してください。操作がご不明な場合は、ホームの「よくあるご質問」から「ヘルプ&ガイド」をご参照ください。

※スマートフォンの故障・買い替え等の時にこの用紙が必要になります。捨てずに保管をお願いします。

### <メールでの登録方法>



- (1) Step2 に記載の登録用アドレス宛に空メールを送信してください。
- (2) 返信メールが届きましたら、返信メール内の URL をクリックしてください。
- (3) Step3 を参考に、画面に沿って登録してください。

※@cep.jp からのメールが受信できるよう、受信許可設定および URL 付きのメール受信が可能かを確認してください。

<修正・追加登録> (1) から操作してください。上書きとなりますので、すべて再入力してください。

<解除方法> mgstop@cep.jp へ空メールし、返信メールから解除してください。

## 登録に関するお問い合わせ

きずなネット

検索



0120 - 342 - 089



info@cep.jp

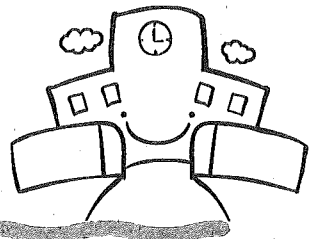
http://kizuna.chuden.jp/help/

平日 9:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00

中部電力

# 志賀中 PTA 活動について

～先生方や子どもたち、地域の方々と連携・協力しながら  
一緒に志賀中学校を盛り立てています～



## ☆本校 PTA の目的は…！

本校 PTA は、学校・家庭・地域が心を合わせ、連携協力しながら子どもたちをよりよく育てていこう、との思いで活動しています。

## ☆皆さん一人ひとりが会員です！

PTA 活動は、会員の皆さん一人ひとりの参加やご協力により進められていくもので、委員・役員だけの活動ではありません。

毎月のおはよう運動や学期に一度行われる P・T・S クリーン活動、親学アクションの取り組み、家庭教育セミナーへの参加など、会員全ての皆さんへご案内させていただきます（きずなネット利用）。

みなさまにお気軽にご参加いただきたい主な活動は…

☀️おはよう運動☀️ 隔月 3 日間（8 月はお休み）来年度は 8:10～8:30

年間予定表は 4 月にお配りします。

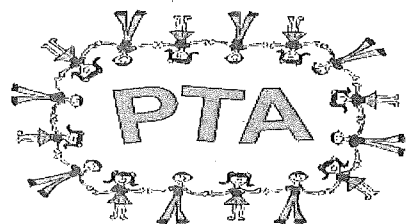
\*ご都合のいい日、ご都合のいい時間に正門、東門にお越しください。

✽PTS クリーン活動✽ 7 月、12 月、3 月 13:05～13:35

\*各学期に 1 度、子どもたちと一緒に活動します。

\*1 学期は草取り、2 学期は落葉掃き（ともに終業式前日）、

3 学期はの校内清掃（卒業式前日）です。



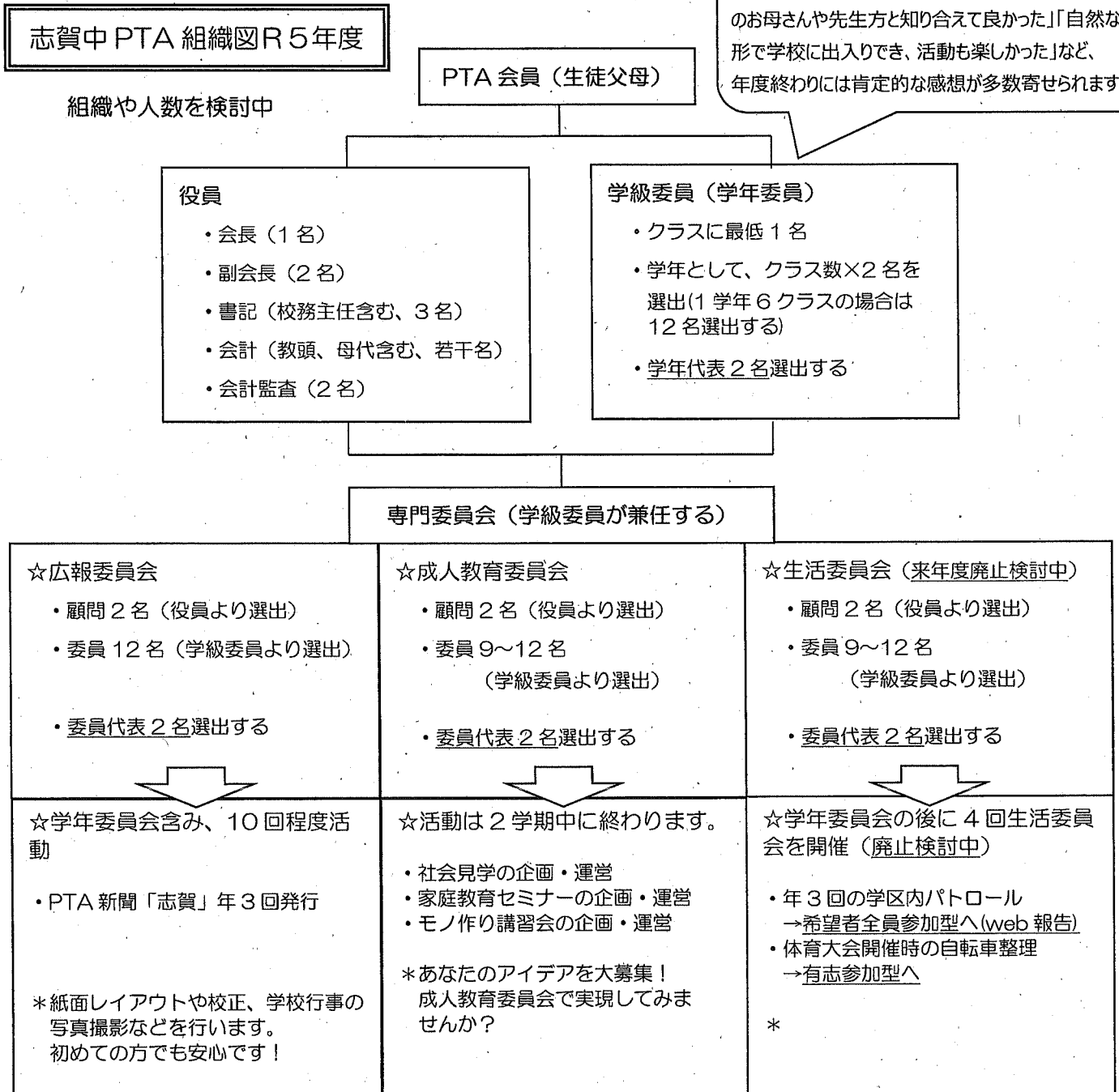
# ★学年委員選出について★

PTA活動を行うためには、その年毎の活動推進役が必要です。その推進役の方々が、各年度のPTA役員と学年委員さんです。

委員さんの負担軽減のため、学年委員会、専門委員会の活動時間は主に午後からになります。

学年委員選出用紙は、4月の入学式後に配布予定です。  
前向きにご検討頂き、是非立候補をお願い致します！

「子どもが学校のことを話してくれないので、自分で学校や子どもの様子を知る良い機会になった」「多くのお母さんや先生方と知り合えて良かった」「自然な形で学校に出入りでき、活動も楽しかった」など、年度終わりには肯定的な感想が多数寄せられます♪



その他に…

☆学年委員会（各学期、期末テスト期間中に）が開催されます。 \*委員さん、役員全員参加できます。  
→学年担当の先生から、学校の様子や子どもたちの様子をお聞きしたり、保護者同士の情報交換ができます。

☆実行委員会（各学期末に）が開催されます。 \*学年代表さん、委員代表さん、役員が参加できます。  
→PTAの活動報告、各専門委員会の活動報告を行います。保護者同士の情報交換もできます。

志賀中PTA活動への皆さまのご参加をお待ちしております！



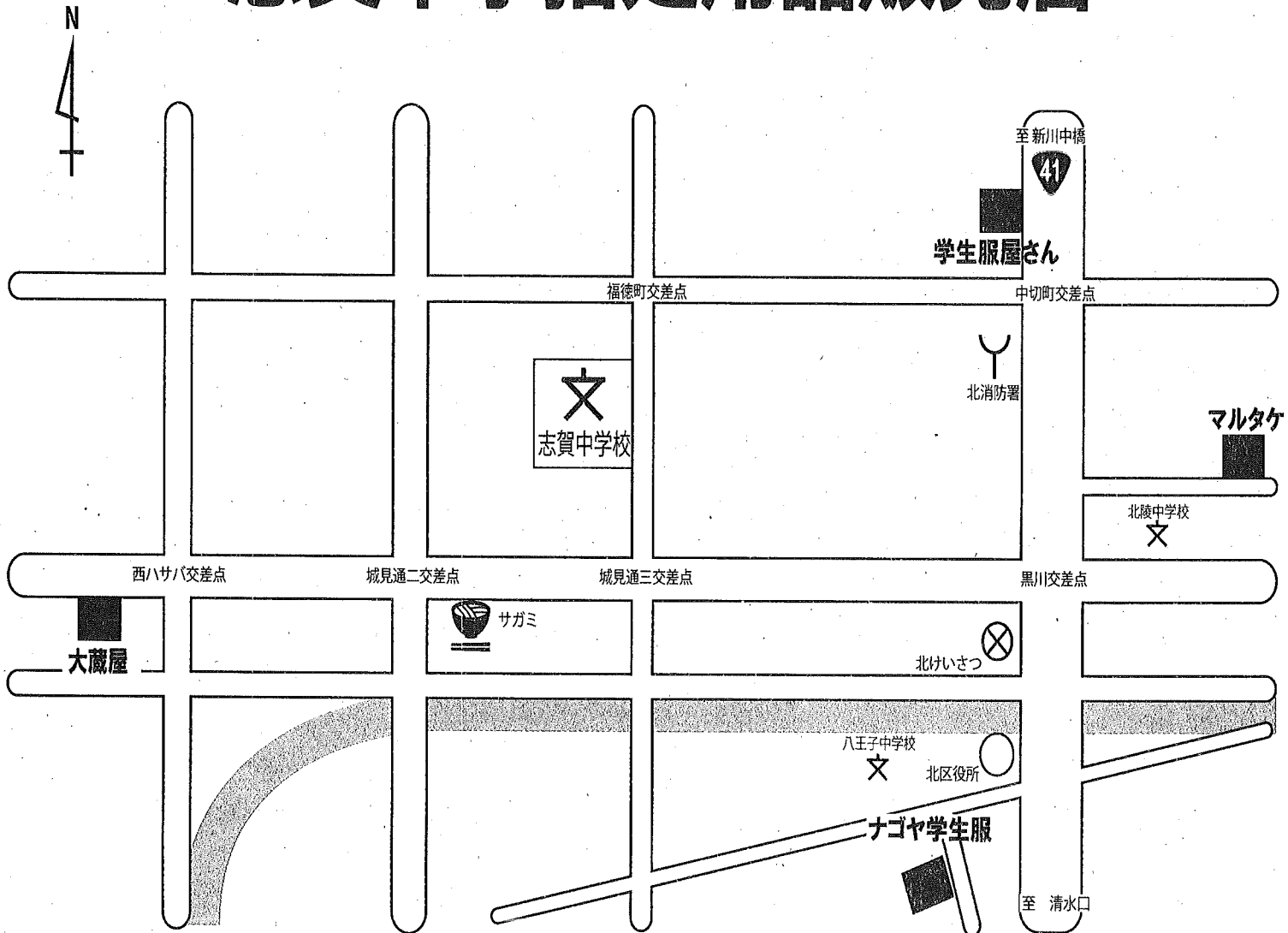
## 体操服ほか価格表 (税込)

ジャージ 通常サイズSS~XO(3L)	上下	10,780円
	上のみ	5,720円
	下のみ	5,060円
ジャージ 別注サイズ2XO~(4L)以上	上下	14,014円
	上のみ	7,436円
	下のみ	6,578円
半袖シャツ	SS~XO(3L)	3,575円
	2XO(4L)以上	4,647円
ハーフパンツ	SS~XO(3L)	3,795円
	2XO(4L)以上	4,933円
※体育館シューズ		参考価格 3,520円
※上履き		参考価格 1,320円
	(5L~)	参考価格 1,430円

※体育館シューズ、上履きは各店舗によって価格が少し違う場合がございます。

保護者の皆様へ

# 志賀中学指定用品販売店



**学生服屋さん**  
中切店 (ホンダ)  
**☎981-9500**  
午前 10:30 ~ 午後 6:00 営業  
(金曜休)  
※中切交差点・北  
中切バス停南  
北区光音寺町野方1907

スクール用品の  
**マルタケ**  
TEL FAX **981-2992**  
営業時間 11:00 ~ 19:00  
火曜 定休  
6月から12月は日曜・祝日も休みます  
(時間外等でもお電話下さい!  
出来る限り対応させていただきます)  
北区志賀町 4-22

  
**ナゴヤ学生服黒川店**  
**☎915-9707**  
営業時間 10:00 ~ 19:00  
定休日 毎週水曜  
(6~12月は第2・第3日曜も休みます)  
北区清水 4-6-18  
北区役所すく南

**OKURAYA**  
**大蔵屋**  
学生服のオークラヤ  
TEL: 528-5502  
- 営業時間 -  
10時 ~ 18時  
- 定休日 -  
木曜日  
西区上名古屋  
4丁目 18-23