

# Microsoft Teamsの使い方

## 1 起動

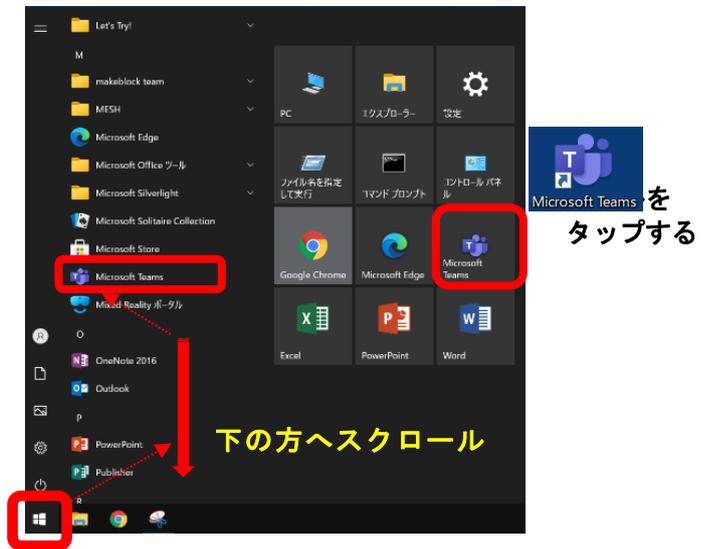
① Teams を起動します。



デスクトップ上のアイコン

または、

スタートボタンから



② 起動すると、右のような画面が表示されます。

学校から貸与されている

ID (例: 20s\*\*\*\*\*@giga.nagoya-c.ed.jp) を  
入力し、[サインイン] をタップします。

※ 2回目以降、この画面が表示されず、⑤まで  
進むことがあります。

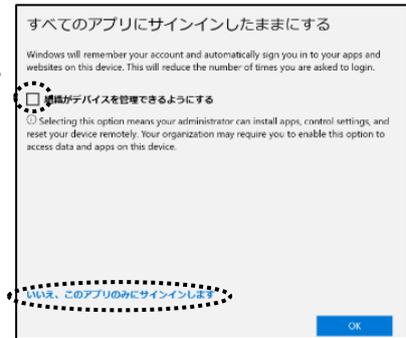


③ 「パスワードの入力」の画面で、

パスワード (例: k@\*\*\*\*\*) を入力し、  
[サインイン] をタップします。



- ④ 「組織がデバイスを登録できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリにのみサインインします」をクリックします。

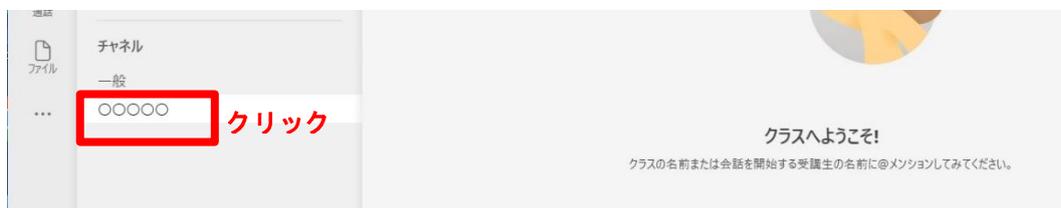


- ⑤ 起動したら、「チーム」をクリックします。  
→自分のクラスが表示されます。

- ⑥ “大高北小〇年〇組”をクリックします。



- ⑦ 一般の下のチャンネルに入ります。



## 2 オンライン会議に参加する

- ① 学校で会議を始めるとチャンネルの投稿画面に、「会議中」の投稿が出てきます。  
「参加」をクリックします。



② 以下の設定をして「今すぐ参加」をタップして会議を開始・参加します。

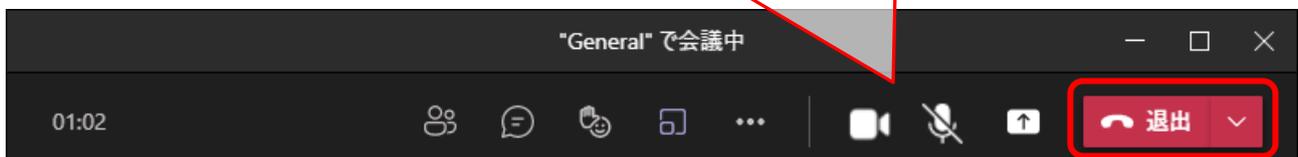
(今回は、カメラOFF、音声ミュートをお願いします。)



③ 会議に参加します。

【主な機能】

カメラ・・・ON  
マイク・・・話す時以外はミュート（ハウリングを防ぐ）  
（タップすると、オンとオフの切り替えができます）



### 3 終了

画面右上の「X」をタップして終了します。

