

転 学 の し お り



小幡小

名古屋市立小幡小学校

〒463-0011 名古屋市守山区小幡一丁目3番4号

電話番号 (052) 793-2269

FAX番号 (052) 795-2624

ホームページアドレス <http://www.obata-e.nagoya-c.ed.jp>

○ もくじ

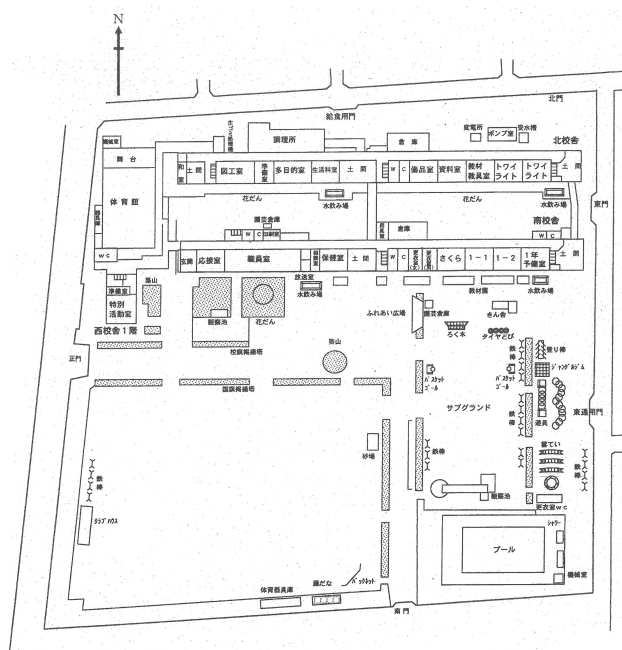
	ページ
1 小幡小学校の紹介・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2 小幡小学校での生活について	
(1) 1日の暮らし・・・・・・・・・・・・・・・・	2
(2) 曜日ごとの授業時間数と下校時刻・・・・・・・・	3
(3) 用具・服装・持ち物などについて・・・・・・・・	3
(4) 病気やけがについて・・・・・・・・・・・・・・・・	5
(5) 給食について・・・・・・・・・・・・・・・・	6
(6) 登下校について・・・・・・・・・・・・・・・・	6
(7) 来校時の名札着用について・・・・・・・・	7
(8) 「あんしんメール」について・・・・・・・・	8
3 学校徴収金の集金方法について・・・・・・・・	10
4 防災頭巾について・・・・・・・・・・・・・・・・	12
小幡のよい子の一日・・・・・・・・・・・・・・・・	13

1 小幡小学校の紹介

～ こんな学校です！

小幡小学校は敷地面積がとても広く、名古屋市でも指折りです。広々とした運動場、サブグラウンド、ふれあい広場や遊具施設などで、子どもたちは、毎日元気に遊んでいます。

守山区役所のすぐ北側にあり、区の中心地でありながら、緑が豊かで、校内でも野鳥や昆虫を観察することができます。また、小幡緑地に近く、遠足や校外学習などでよく利用しています。



(1) 本校の教育目標

- 自主的にねばり強く実践できる子ども
- 豊かな情操を身につけた子ども
- 責任を重んじ、仲良く協力できる子ども
- 創造性に富み、合理的に考える子ども
- 心身ともにたくましく、明朗な子ども

(2) 学校教育努力点(令和3年度)

「21世紀に求められる諸能力の育成」
～個別最適化な学びの推進～

☆ 学校教育努力点とは？

名古屋市立の小中学校では、その学校の教育目標や児童・生徒の実態に合わせて、特に重点的に指導していきたいことを「学校教育努力点」として、全教職員が協力して指導を進めています。

(3) 令和2年度の児童数(令和3年6月10日現在)

1年生	4クラス	94名	2年生	4クラス	103名
3年生	4クラス	106名	4年生	3クラス	97名
5年生	3クラス	112名	6年生	3クラス	112名
特別支援学級	2クラス	10名	☆合計 634名		

2 小幡小学校での生活について

(1) 1日の暮らし

日課表

小幡小学校

(45分)	月	火	水	木	金	(40分)		
予鈴 8:15						8:15		
8:20	職員打合せ					8:20		
8:25	朝会	学習タイム	学習タイム	集会・運動	学習タイム	8:25		
8:40	朝の会					8:40		
8:50	1	1	1	1	1	8:50		
9:35	休み時間					9:30		
9:40	2	2	2	2	2	9:35		
10:25	休み時間(20分)					10:15		
10:45	3	3	3	3	3	10:35		
11:30	休み時間					11:15		
11:35	4	4	4	4	4	11:20		
12:20	給食					12:00		
13:05	清掃					12:45		
13:20	昼休み(15分)					13:00		
13:35	5	5	5	5	5	13:15		
14:20	帰りの会	休み時間(5分)	休み時間(5分)	帰りの会	休み時間(5分)	13:55		
14:25		帰りの会			6	帰りの会	6	14:00
14:30		6			委員会クラブ	6	6	14:05
15:10		帰りの会			帰りの会	帰りの会	帰りの会	14:40
15:15						14:45		
完全下校 16:00						16:00		

(2) 曜日ごとの授業時間数と下校時刻

曜日	月	火(朝15分)	水	木(朝15分)	金(朝15分)
1年	5時間	5時間	5時間	4時間	5時間
2年	5時間	5時間	5時間	5時間	5時間
3年	5時間	5時間	6時間	5時間	5時間
4年	5時間	6時間	6時間	5時間	6時間
5年	5時間	6時間	6時間	5時間	6時間
6年	5時間	6時間	6時間	5時間	6時間

下校時刻

3時限…11:45頃 4時限…13:45頃 5時限…14:35頃 6時限…15:25頃

(3) 用具・服装・持ち物などについて

① 教科書などについて

- 前の学校で支給された教科書と異なるものについては、新たに本校で支給されます。同じものについては、そのまま使用していただきます。(教科書は無償配布です。)なお、この手続きは、学校間の書類やり取りで行いますので、保護者の手続きはいりません。各教科のワークブック、ドリルなどは後日配付し、代金を集金いたします。

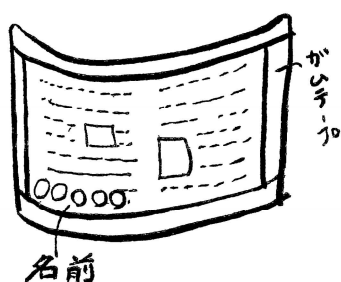
② 全ての持ち物に記名をし、持たせてください。

(道具箱、クーピーペンシル、クレパス(低学年)、のり、はさみ、セロテープ、自由帳、新聞紙(下図参照)、書写フェルトペン(太字と細字)、名前ペン(細字、油性))

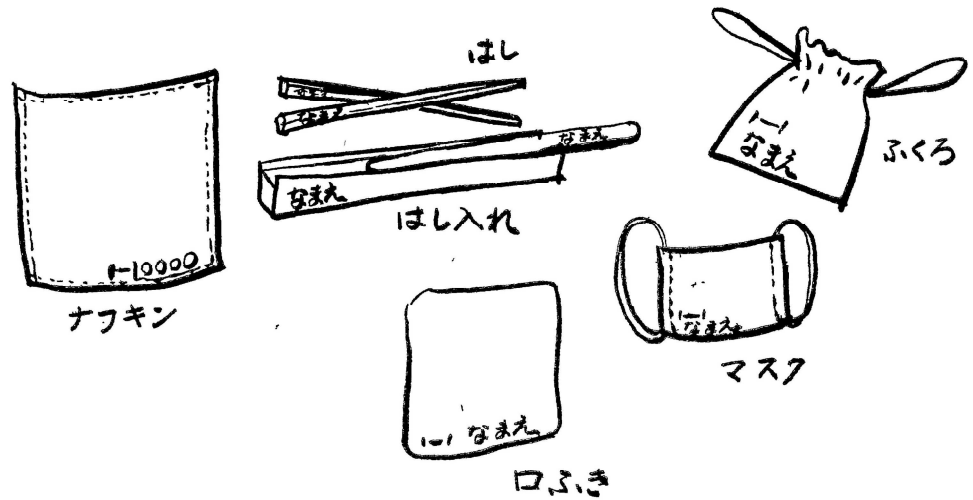
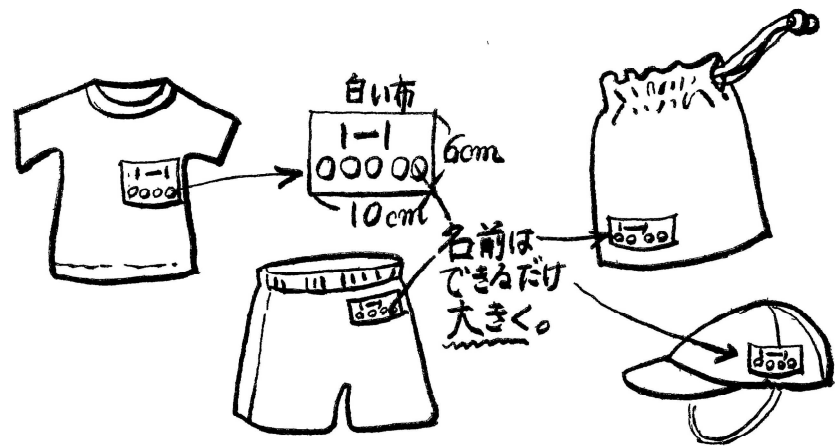
※ パスの箱は、必ずゴムで止めるようにしておいてください。クレパスの一本一本に名前を書いてください。

※ 新聞紙2枚分の四隅をガムテープでとめてください。(図工で使用します。)

• 体育館シューズは記名して(下図参照)、体育館シューズ専用の袋に入れて持たせてください。



- 体操服(白体操シャツ、紺ハーフパンツ、つば付き赤白帽子)に記名して布製の袋などに入れて持たせてください。
- 上靴を洗って、上靴入れに入れてくる。



③ 服装について

- 服装は、動きやすく用便のしやすいものがよいです。
- 黄色い帽子は、1年生のみが登下校時に着帽します。
- 体育の服装（袋のサイズ 縦35cm×横30cm程度）
半袖(長袖)白体操シャツ ※校章入りの物を販売している店もありますが、
学校指定ではありません。校章なしのもので結構です。
つば付き赤白帽子（男・女）
ハーフパンツまたはクォーターパンツ（紺・黒）（男・女）
※ 寒い時期は、長袖白体操シャツでも可。トレーナーなどを上に着ることも可。

④ 履物について

- 下履きは、形は決めていませんが、自分で着脱でき、運動に適した物を履かせてください。
- 上履きはバレエシューズならどのようなものでもかまいませんのでご用意ください。上履きは学校に置いておきます。(週末に持ち帰らせます。)
- 体育館シューズは、青色ストライプ(月星バイオ-LT)のものを使います。



価格オープンプライス(販売価格2,000円程度)

- 上履きと体育館シューズの靴袋もご用意ください。
(※ 袋のサイズは、縦30cm×横20cm程度の布製が使いやすいです。)

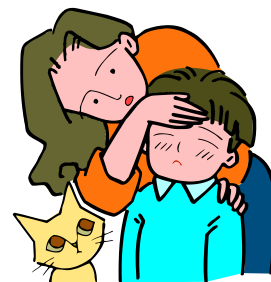
上履き・体育館シューズや体操服などは
アクロス小幡東隣の「生活寝具 藤岡屋」や近隣の大型ショッピングセンター
にて販売しております。 **※ 学校指定店はありません**

⑤ その他の持ち物について

- ハンカチ、ティシュペーパーをいつも持たせてください。
- 全ての持ち物には必ず平仮名で名前を書いてください。
(学用品はもちろんのこと、シャツ、パンツ、靴下、運動靴、ジャンパー等にもお願いします。)
- かさは、広げなくても名前が分かるような目印をお願いします。
- 防災頭きんを用意しておいてください。(市販の物でも可。P.13参照)

(4) 病気やけがについて

- 在校中に病気やけがをしたときに、どこへ連絡をしたらよいか、明確にしておいてください。(※変更があったときはすみやかに担任までお知らせください。)
- 緊急連絡先やかかりつけの医療機関を保健調査カードに記入していただきます。
※ 在校中の病気やけがの場合、お迎えをお願いする場合があります。また、緊急の場合は、学校から医療機関に連れて行く場合もあります。
(学校では、薬を飲ませるなどの医療行為は行えません)



(5) 給食について

- はしおよびはし箱・ナプキン・ハンカチを袋に入れ毎日持参してください。
- 食物アレルギーがある場合は、お知らせください。
- 給食当番になった週末には白衣を持ち帰りますので、洗濯をお願いします。(翌週の始めに持たせてください) 当番用のマスクは、各自でお持ちください。
- 給食費は、1か月4,400円です。

1 食物アレルギー対応給食の基本的な対応について

- (1) 食物アレルギー対応給食は、本人(児童生徒)が医師の診断を受け、保護者が申し出た場合に行います。
- (2) 食物アレルギー対応給食は、「学校給食食物アレルギー対応依頼書」(様式1)と「学校給食食物アレルギー対応申出書」(様式2)が提出された場合に行います。
(様式1・様式2については、申し出があった場合にお渡しをします。)
- (3) アレルギー症状が重い場合やアレルギー症状の原因食品を取り除くと献立として成り立たない場合などは、集団給食である学校給食の限界を超えますので弁当持参などの協力をお願いします。

2 食物アレルギー対応給食の内容

- (1) 単品の一部取り除き
調理を行わず単品ごとに配布が可能な食物アレルギーの原因食品を取り除きます。対応できる食品は「パン、めん、米飯、ハム、マーガリン、ジャム、チーズ、マヨネーズ、ドレッシング、デザート」とします。
- (2) 副食の一部取り除き
例えば、「中華どんぶり」では、食物アレルギーの原因食品の「エビ」を、調理後の副食(おかず)から児童生徒(本人)が取り除きます。食物アレルギー症状が比較的軽い児童生徒を対象とします。取り除きができる原因食品は、「エビ、イカ、うずら卵」とします。
- (3) 除去食
調理の最終工程で取り除くことができる食品は、「卵・マヨネーズ、乳製品、ごま」とします。例えば、「にら卵スープ」では、食物アレルギーの原因食品の卵を入れる前にスープを取り分けます。ただし、対応可能な除去食は、一部献立に限られます。

(6) 登下校について

- ① 分団ごとに4人から8人程度の通学班で高学年児童と登校します。集合場所の出発時刻は、学校への到着が8時10分前後ごろになるように決めてあります。
- ② 指定された通学路を必ず通って登下校します。
- ③ 竜泉寺街道を横断する場合は、学校西の歩道橋を渡ります。
- ④ 一斉下校時には、**学校安全ボランティアの方々が、下校時に付き添ってくださいます。**
- ⑤ 名札は組別に色分けした名札を使用します。(1年生の2学期からは、学年別の色の台布についた名札を使用します。)

※ 欠席や遅刻の連絡について

- 欠席や遅刻の連絡は、連絡帳にて報告してください。同じ通学班などの友だちを通じて、担任まで届けてください。
- 急な場合は、電話連絡でも結構ですが、必ず、通学班の班長さんにも伝えてください。

※ 非常災害時の児童の下校について

- 非常災害時（地震等）および、暴風（雪）警報発令等による授業中止の場合は、「引き取り下校時の引き取り者として登録してある方」に、直接学校まで来ていただき、児童の引き取りをしていただきます。
- 詳しくは、別紙を参照してください。配布した文書については、本校ホームページ内の「緊急時の対応」からもご確認いただけます。
- また、暴風（雪）警報発令後は、トワイライトルーム・児童館とも閉鎖になります。

通学分団は（ ）です。

地域常任委員さんは（ ）さんです。

電話番号は（ - ）です。

転入してきたことを伝えてください。

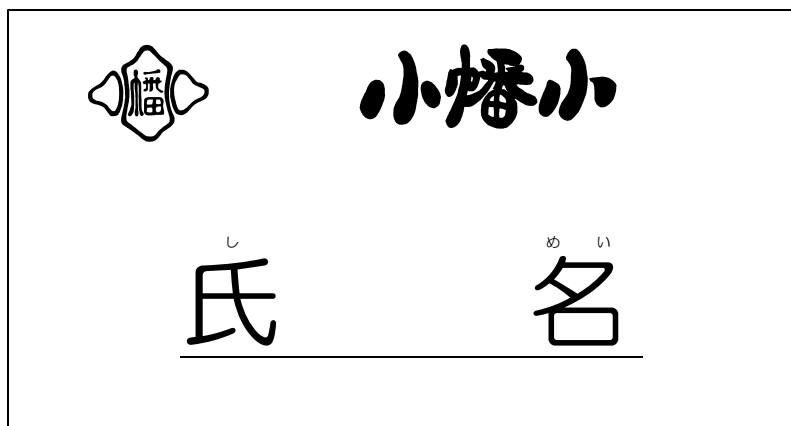
防犯ブザーは、ご購入ください。

(7) 来校時の名札着用について

本校では、学校安全管理の一環として、保護者の皆様が来校される際には、名札を着用していただくようお願いしています。誠にお手数ですが、下記のように名札に名字とふりがなをお書きいただきますようお願いいたします。

なお、転校、卒業等で、本校にお子さんが在校されなくなった場合は、この名札のケースはご返却いただきますようお願いいたします。

また、来校時に万が一お忘れになった場合には、職員室にあります名札を着用していただくこととなりますので、よろしくようお願いいたします。



(8) 「あんしんメール」について

本市では学校からの一斉連絡手段として、携帯電話やスマートフォン等のメール機能や、スマートフォンのアプリを使った連絡網を導入しています。

これによって、皆様が日頃ご利用の携帯電話あてに、学校からの緊急連絡をメールやアプリで一斉連絡できるようになります。

引き続き、従来の電話による連絡やプリント等での案内も行いますが、携帯電話やスマートフォン等で連絡網に登録していただくと、

- ◆ 不審者情報等の連絡をより早く受け取ることができる。
- ◆ 自宅を不在にしても緊急連絡を受け取ることができる。

など、より早く、より確実に連絡を伝えることができますので、ご登録いただきますようお願いいたします。

※今回の携帯連絡網は中部電力株式会社の「きずなネット」サービスを利用します。

※登録にはインターネット契約をした携帯電話/スマートフォンが必要です。

(パソコンでも可能)

※スマートフォンでは、「メール」と「アプリ」のどちらでも登録できます。

※登録時にお名前を入力していただきます。この情報は本校で管理し、登録者の確認等に使用します。

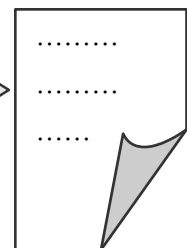
※1世帯で、複数の登録も可能です。

※連絡網への登録や使用は無料です。

(メール送受信など通常の通信料はかかります)

※学校からのメールは配信専用です。返信されても学校へは届きませんので、ご用件等がある場合は、電話にてご連絡願います。

★連絡網への登録方法は次ページをご覧ください。





中部電力 「きずなネット学校連絡網」登録方法

「メール」と「スマートフォンアプリ」のどちらでも登録できます。

「メール」で登録 → 「きずな」スマートフォンアプリで登録



GET IT ON
Google play

Download on the
App Store

で
「きずなネット」アプリをダウンロード
「学校連絡網」→「連絡網に登録」

連絡網名: 小幡小学校保護者連絡網

①新規メールに宛先を入力し空メールを送信

新規メール作成

宛先
m.pyye.ngy@cep.jp

宛先入力


件名

空メール送信

本文

宛先
m.pyye.ngy@cep.jp

バーコードから簡単メール送信 →



※件名・本文は不要。宛先のみ入力してください。
※空メール送信ができない場合は、本文内に何か
1文字入力してから送信してください。

②返信されたメール内のアドレスにアクセス

※空メールを送信後、30秒くらいで返信メールが届きます。

受信メール

小幡小学校保護者連絡網

登録は下のURLをクリックして下さい。

https://cep.jp/***** **クリック**

■ご注意
★あなたのメールアドレス専用の登録ページです(他の方に転送しないでください)

しばらくしてもメールが届かない場合は、

- ・ドメイン「@cep.jp」を受信できるか?
- ・URLの付いたメールを受信できるか?
- 等を確認し、再度空メールを送信してください。

※受信許可設定は上記宛先のアドレスではなく、ドメイン「@cep.jp」のみを設定してください。

設定方法が分からなければ、携帯ショップか下記の間合せ窓口へ。

③画面に従い登録

1/1~3/31の間は「新入生(新1年生)」も表示されます。

画面はサンプルです。実際の画面に従って登録してください。

登録されるご本人のお名前等を入力

希望するグループにお子さまのお名前を入力

確認して[OK]

この画面が表示されると登録完了です。画面を終了してください。

【登録内容の修正、弟妹の追加】

m.pyye.ngy@cep.jpへ空メールし、返信メールから再登録してください。

※アドレス変更された場合

上記手順により再度、新規に登録してください。(旧アドレスは、自動的に削除されます。)

【解除方法】

mgstop@cep.jpへ空メールし、返信メールから解除してください。

<登録に関するお問い合わせ>

■「返信が届かない」等、よくあるご質問
[http://cep.jp/] ~きずなネット~
→ [学校連絡網] → [よくあるご質問]

■ 電話、メールによるお問い合わせ
中部電力株式会社 きずなネット お客さまサポート
TEL (0120)342-089 E-mail info@cep.jp
[平日 9:00-12:00, 13:00-17:00]

11629

3 学校徴収金の集金方法について

※ 小幡小学校での学校諸集金≪給食費（月4, 400円）・補助教材費・PTA会費（月220円）≫の方法につきましては、指定銀行からの自動引き落とし方式で行っておりますので、口座を開設していただきご協力をお願いいたします。

(1) 手続きについて

事務処理の正確・簡略・迅速のために一金融機関「中日信用金庫守山支店」を指定しております。必要な手続きは次の2点です。

- ① 中日信用金庫守山支店に口座を開設する。（すでに、口座をお持ちの方は必要ありません）
- ② 「学校等諸会費口座振替依頼書」を中日信用金庫守山支店に提出して頂きます。

(2) 引き落とし方法について

毎月8日頃、自動振替を行いますので、前日までにご入金ください。金額は、その都度、「学年だより」でお知らせいたします。振替日に残高不足の場合は引き落とすことができませんので、後日銀行で直接振り込んで頂くことになります。

中日信用金庫守山支店
守山区小幡南一丁目24-11
TEL (052) 791-4556
※ 小幡駅より東へ50mの瀬戸街道沿い

◆ 中日信用金庫：守山支店 と 藤岡屋の場所



【記入例】

(3枚複写)

生徒(保護者)控

③ 学校(幼稚園)等諸会費口座振替依頼書

中日信用金庫 御中

ご依頼日 和暦 年 月 日

生徒(保護者)→学校(保管)

② 学校(幼稚園)等諸会費口座振替払に関する届出書

ご依頼日 和暦 年 月 日

生徒(保護者)→学校→中日信金(保管)

① 学校(幼稚園)等諸会費口座振替依頼書

中日信用金庫 御中

ご依頼日 和暦 年 月 日

私下記学校に支払うべき学費等について、学校からの請求金額により私名義の預金口座から口座振替により支払うことにしたいので、本依頼書記載の事項を確約のうえ依頼します。

学校(幼稚園・保育園)名	学年	学校記入額	生徒番号
名古屋市立〇〇小学校			

◎(太線の中)をご記入ください。フリガナは濁点も「半角」にして左づめ、数字は右づめ、日付は「西暦」で記入してください。

フリガナ	お届印	フリガナ	
預金者名 中日 太郎	印	生徒名 中日 花子	
預金者住所 名古屋市守山区〇〇丁目〇〇	電話番号(10桁) 〇52 - 123 - 4567	お取引口座番号(10桁) 〇123456	
お取引店 中日信用金庫 〇〇 支店	振替金額	振替日	
振替開始 上記学校の指定する年月日	上記学校の指定する金額	上記学校の指定する日	

記

- 預金の支払については、当座勘定規定または普通預金規定にかかわらず、当座小切手の振出または預金通帳および振込支払請求書の提出はいたしません。
- 学校からの請求があった時は私に通知することなく請求金額をお支払いください。また資金機関からの領収証等の発行は省略されてもさしつかえありません。
- 預金口座の残高が振替日において学校からの請求金額に満たない時は、私に通知することなくその旨学校へ連絡されてもさしつかえありません。
- 学年・組等が変更になった場合は本依頼書の記載内容にかかわらず、学校より報告される学年・組などにより処理されてもさしつかえありません。
- この契約は、資金機関が必要と認めた場合には、私に通知することなく解除されても異議はありません。
- この取引について仮に論議が生じても資金機関の旨によるものを除き資金機関にはご迷惑をかけません。

備考欄

資金機関	
金 業 行 名	振 替 種 別

(発行10年)
00-204-224 2x(00x50 BP7Z2)

フリガナを正確にご記入下さい。

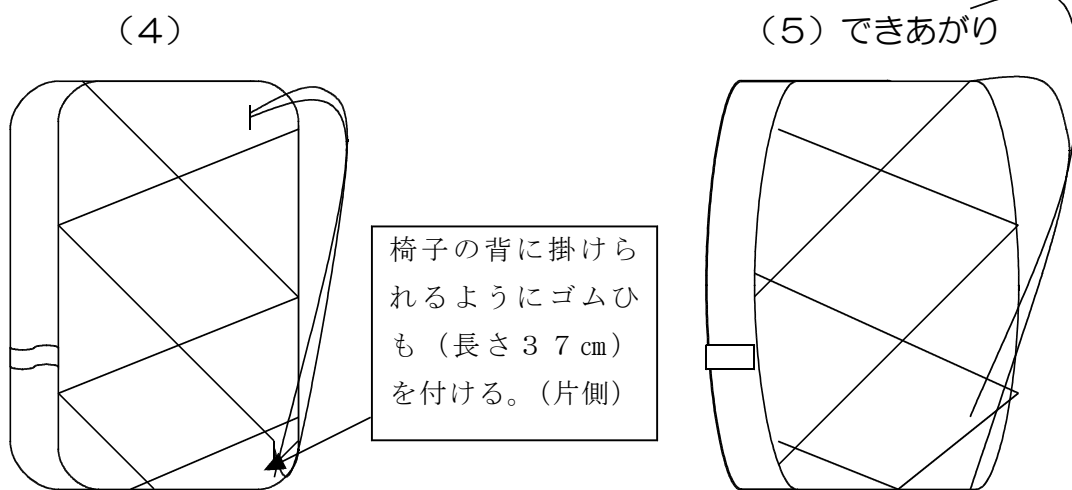
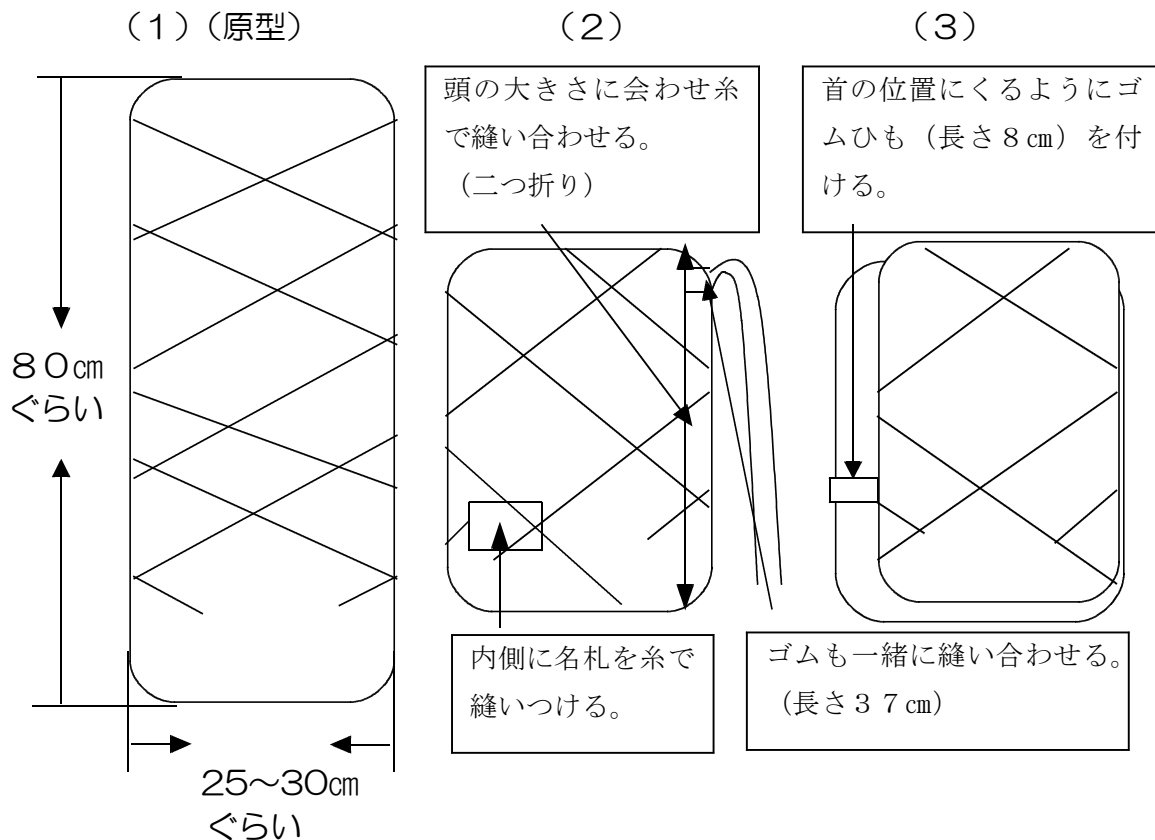
普通預金のお届印を押印して下さい。
三枚とも押印して下さい。

※口座のない方は、ご記入不要です。
当金庫に口座のある方は、口座番号を7桁(右づめ)でのご記入下さい。

4 防災頭巾について

防災のため、各自の椅子に常備しておきます。市販のものでも結構ですので、準備をお願いします。

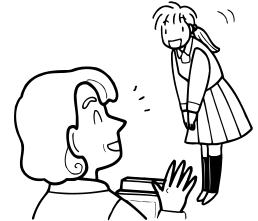
☆ 防災頭巾の作り方



お ば た こ い ち に ち 小幡のよい子の一日

1 登 校

- (1) 決められた時刻に、交通ルールを守って、仲よく分団登校をする。
 - ・ 忘れ物をして、家にとりにもどらない。
 - ・ 遅れたときは、家の人に教室まで送ってもらう。
- (2) 友達、交通指導をしてくださる地域の方々、先生などに進んであいさつをする。
- (3) サブグラウンドは通らない。
- (4) 学校に着いたら、すぐに教室に入り、名札を左胸につける。
- (5) 教室に入ったら、すぐ窓をあけ、学習の準備をする。
- (6) 学習の準備ができたなら、運動場で元気よく遊ぶ。



2 放 課

- (1) 天気のよい日は、運動場・サブグラウンドで元気よく遊ぶ。
 - ・ 遊んではいけない場所は、廊下・中庭・体育館周り（犬走り）・土間・北校舎北側・体育館裏・正門付近・ネット裏・プールの周・流水池の周りでは、走らない。
- (2) みんなが仲よく遊べるよう、遊び道具の使い方や遊ぶ場所を考える。
 - ・ ボール遊びは運動場かサブグラウンドです。
 - ・ 放課中はボールをける遊びをしない。
 - ・ 遊具では鬼ごっこをしない。また、遊具の周りで走り回らない。
 - ・ NO1は、やわらかいボールを使う。
- (3) 放課が終わるチャイムが鳴ったら、すぐに教室に入り着席する。学習ができる用意をしておく。
- (4) トイレ休憩・雨の日・赤旗が出ている日は、教室で静かに過ごす。
- (5) ふれあい広場は、竹馬や一輪車の練習の時だけ使ってよい。
- (6) サブグラウンドは、低学年だけが使うことができる。（遊具はのぞく）



3 廊 下 ・ 階 段

- (1) 右側を、静かに歩く。
- (2) 大声で話したり、ふざけたりしながら歩かない。
- (3) まがり角や出入口などから飛び出さない。
- (4) 先生やお客さんに会ったら、会釈やあいさつをする。



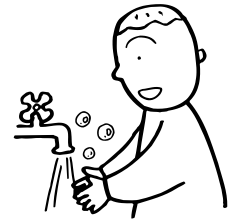
4 便所

- (1) 入る前にノックをする。
- (2) 必ず、手を洗い、ハンカチで手をふく。
- (3) 順序よく、よごさないように使う。
- (4) 便所は、正しく使う。



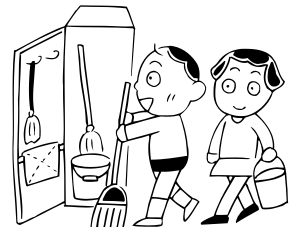
5 給食

- (1) きれいに手を洗い、自分の席で静かに待つ。
- (2) 給食当番はマスクや白衣を身につけ、並んで給食をとりに行く。
- (3) 協力して、あとかたづけをする。



6 清掃

- (1) 協力して、早くきれいにする。
- (2) 清掃の時は、ドアや窓を開けておく。
- (3) もえるごみともえないごみをきちんと分ける。
※ ゴミは、できるだけ捨てずにリサイクルする。
- (4) 清掃道具のあとしまつをきちんとする。



7 下校

- (1) 名札をはずす。
- (2) 戸じまりをきちんとする。
- (3) 用のない子は、すぐ家に帰る。
※ [最終下校時刻4時00分を、きちんと守る。]
- (4) 忘れ物をしてもしも学校に取りに来ない。
※ どうしても必要な物の場合は、家の人と一緒に来る。
- (5) 交通指導をしてくださる地域の方々などに、きちんとあいさつをする。
- (6) 通学路を通して、道草をせずに帰る。
- (7) 道路を横断する時は、必ず横断歩道か歩道橋を渡る。



8 その他

- (1) 自分の物には、必ず、学年・組・氏名を記入する。
- (2) かさ・くつは、決められたところに整頓して入れる。
- (3) 学習やクラスでの活動に必要な物は持ってこない。
- (4) 職員室に入る時は、あいさつ、学年・組・氏名、用件をはっきりと伝える。