


# 欠席や遅刻の連絡が、スマートフォンやパソコンからできるようになりました！



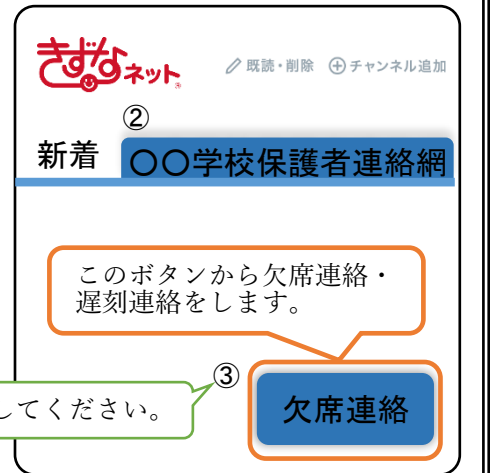
名古屋市立鳴子小学校

## <方法①> きずなネットアプリを活用して

- ① スマートフォンのきずなネットアイコン  をタップ
- ② 学校の[連絡網]チャンネルをタップ
- ③ [欠席連絡]をタップし、表示された画面で欠席・遅刻連絡を入力

・きずなネットアプリから連絡を行うには、きずなネットアプリで連絡網の登録が必要です。

表示がない場合は、アプリのバージョンアップを実施してください。



## <方法②> 2次元コード・URLを活用して

- ① 右記の<2次元コード>を読み取るか、下記の<URL>を入力して、連絡画面にアクセス
- ② 表示された画面で欠席・遅刻連絡を入力

ここに  
2次元バー  
コード  
を挿入

<URL>

**※コードとURLについては、配付したものをご確認ください。**

学校を欠席、または遅刻・早退する場合に、スマートフォンやパソコンから連絡していただくことができるようになりました！

**当日の朝8:00までの受付**です。前日や当日早朝でも連絡が可能です。



**次のページ**に留意点があります。必ずご確認ください。



# 入力にあたってのお願い(必ずお守りください)



○ 児童本人が、新型コロナウイルス感染症「陽性」の場合は、電話でご連絡ください (新型コロナウイルス感染症「予防」の場合は、その限りではありません)。

○遅刻・早退の事由及び欠席の事由が「その他」「忌引」の場合は、「**連絡事項**」の欄に詳しい事由を入力してください。

【例】・「忌引」の場合は、児童本人との続柄をご入力ください。→ (「祖母葬儀」など)

・遅刻・早退の事由は、何時頃に遅刻・早退するのかをご入力ください。

→ (「〇時頃に登校する」「〇時頃に迎えに来る」など)

○通常学級の「学級」の入力は、**全角数字**でご入力ください。

→ (×「1組」(半角数字) → ○「1組」(全角数字))

○ご兄弟・姉妹がともに欠席・遅刻する場合は、一人ずつ連絡してください。

○入力誤りなど修正が必要となった場合は、再度正しい内容を入力してください。

○緊急の場合等は、電話でご連絡ください。

○取得する情報は、欠席、遅刻等の管理にのみ利用します。

○利用料はかかりません。(送受信など通常の通信料はかかります。)



感染症対策の観点からも、今後は**連絡帳ではなく、スマートフォン等から**お願いします。

担当：教頭、教務主任  
電話 (052-892-3201)