


鳴子小では、欠席や遅刻の連絡が、 スマートフォンやパソコンからできます！



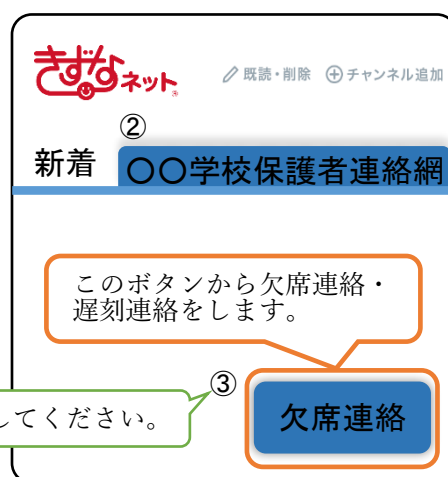
名古屋市立鳴子小学校

<方法①> きずなネットアプリを活用して

- ① スマートフォンのきずなネットアイコン  をタップ
- ② 学校の[連絡網]チャンネルをタップ
- ③ [欠席連絡]をタップし、表示された画面で欠席・遅刻連絡を入力

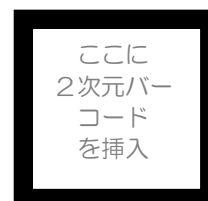
・きずなネットアプリから連絡を行うには、きずなネットアプリで連絡網の登録が必要です。

表示がない場合は、アプリのバージョンアップを実施してください。



<方法②> 2次元コード・URLを活用して

- ① 右記の<2次元コード>を読み取るか、下記の<URL>を入力して、連絡画面にアクセス
- ② 表示された画面で欠席・遅刻連絡を入力



<URL>

※配布したURL・コードをご活用ください。

学校を欠席、または遅刻・早退する場合に、スマートフォンやパソコンから連絡していただくことができます！

当日の朝8:00 までの受付 です。前日や当日早朝でも連絡が可能です。



次ページに留意点があります。必ずご確認ください。



入力にあたってのお願い(必ずお守りください)



○遅刻・早退の事由及び欠席の事由が「その他」「忌引」の場合は、「**連絡事項**」の欄に詳しい事由を入力してください。

【例】・「忌引」の場合は、児童本人との続柄をご入力ください。→（「祖母葬儀」など）

・遅刻・早退の事由は、何時頃に遅刻・早退するのかをご入力ください。

→（「〇時頃に登校する」「〇時頃に迎えに来る」など）

○通常学級の「学級」の入力は、**全角数字**でご入力ください。

→（×「1組」（半角数字）→〇「1組」（全角数字））

○ご兄弟・姉妹がともに欠席・遅刻する場合は、一人ずつ連絡してください。

○入力誤りなど修正が必要となった場合は、再度正しい内容を入力してください。

○緊急の場合等は、電話でご連絡ください。

○取得する情報は、欠席、遅刻等の管理にのみ利用します。

○利用料はかかりません。（送受信など通常の通信料がかかります。）



担当：教頭、教務主任
電話（052-892-3201）