

# 学級委員の仕事

## 1 総務

- (1) 学級の意見を生徒会に反映し、全校生徒との自治活動発展のため努力します。
- (2) 先生や他の学級委員とよく話し合い、よい学級をつくる中心となります。
- (3) 学年のいろいろな行事を企画・運営します。
- (4) 出席簿の管理をします。

## 2 風紀

- (1) 学級での生活のすべての面についてよく観察し、注意し合って風紀の向上を自主的に図ります。
- (2) 必要あるときに、総務の援助や代行をします。
- (3) 教室移動の際の戸締まりをします。
- (4) 週番活動に参加します。

## 3 整美

- (1) 教室内外を美しい環境にするために、清掃用具の整備、修理活動の中心となります。
- (2) 学級内の公共物を大切にするための活動を行います。
- (3) 週番活動に参加します。

#### 4 安全

- (1) 生徒の登下校時・在校時の安全を図ります。
- (2) 交通安全運動と週番活動に参加します。

#### 5 保体

- (1) 環境衛生や生活習慣についての活動を行います。
- (2) 学校・学年の体育行事の計画・実行の中心となります。
- (3) 牛乳ビンの整理整頓を行います。

#### 6 図書

学校内の文化水準を高め、図書館活動の中心となります。

#### 7 放送

学校内の広報・放送などの文化活動の中心となります。

#### 8 選挙管理（通年）

前期・後期の生徒会役員選挙の管理・運営を行います。