

# よく見える場所に掲示してください！

令和7年4月11日

保護者様（世帯数配付）

名古屋市立名北小学校長  
加 藤 由 恵

## 「暴風警報・暴風雪警報」発表時（名古屋市）の措置

## 「避難指示」発令時及び「特別警報」発表時の措置

### 1 登校前に「暴風警報・暴風雪警報・特別警報」が発表されていたり「避難指示」が発令されたりしている場合

| 警報等の発表・発令・解除                                                               | 対 応                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○ 午前6時までに <b>解 除</b><br>◆ 午前6時現在 <b>発表中・発令中</b>                            | ○ 平常の授業を行います。<br>◆ 午前中の授業は中止します。                                                                                                                                |
| ◇ 午前6時から午前11時までに<br>警報が <b>解 除</b><br><br>■ 午前11時をすぎても警報が<br><b>解除されない</b> | ◇ 午後の授業を行います。<br>午後に授業がある学年の児童は、 <b>午後0時30分</b> に分団集合場所に集まり、登校します。<br>( <b>午後1時</b> までに登校)<br>校外補導委員をはじめ保護者の方には、児童の様子や通学路の安全を確認してください。<br>■ 当日の授業は中止します。登校しません。 |

※原則、学校からの連絡はありません。各家庭で天気予報等で情報を収集してください。

### 2 登校してから「暴風警報・暴風雪警報・特別警報」の発表及び「避難指示」の発令がされた場合

#### ＜暴風警報・暴風雪警報の場合＞

- ① 通学路の状況、気象状況等の把握後、授業を中止して分団で下校します。
- ② 状況によっては、児童を学校に待機させ、保護者による引き取りを行います。

#### ＜特別警報及び避難指示の場合＞

児童を学校に待機させ、保護者による引き取りを行います。

※ 引き取りの場合は、「児童引き渡しカード」に基づいて児童を引き渡します。

※ 下校方法、保護者引き取り等の対応については、「あんしんメール」で連絡します（後掲「学校からのお願い」参照）。

## 名古屋市に「大雨、大雪、洪水警報」発表時の措置

### 原則として、授業を行います

- 登校時に、集中豪雨、道路冠水などで登校が危険である場合、登校を見合わせ、その旨を学校にご連絡ください。
- 大雨・大雪のため、授業を打ち切って下校する必要があるときは、「上記2の＜暴風警報・暴風雪警報の場合＞」と同様です。

### 教育委員会が前日に休校を決定した場合

教育委員会が前日に休校を決定した場合、平日・土日祝を問わず、前日正午までに教育委員会より「あんしんメール」と「教育委員会ホームページ」で休校をお知らせします。

# よく見える場所に掲示してください！

## 名古屋市内で震度5強以上の地震発生時の措置について

| 震度5強以上の地震発生時              | 対 応                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 在校中に発表                | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 発表された情報を「あんしんメール」にて連絡します。状況によっては、児童を学校に待機させ、保護者による引き取りを行います。</li> <li>◆ 翌日以降は、学校から連絡がない限り、臨時休業日とします。</li> </ul>                                                     |
| (2) ① 登校中に発表<br>② 下校途中に発表 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 原則として、そのまま登校し、「在校中」と同様にします。</li> <li>■ そのまま下校します。翌日以降は、学校から連絡がない限り、臨時休業日とします。</li> </ul>                                                                            |
| (3) 在宅時に発表                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校から連絡がない限り、臨時休業日とします。</li> </ul>                                                                                                                                   |
| (4) 野外教育センター利用時           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 出発前に発生した場合は、出発をやめて、上記(1)と同様にします。出発後に発生した場合は、情報収集に努め、対応内容については「あんしんメール」にて連絡します。</li> <li>○ 利用中に発生した場合は、センターに待機し、センター所長の指示に従います。指示内容については「あんしんメール」にて連絡します。</li> </ul> |
| (5) 修学旅行、その他の校外学習の時       | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 出発前、解散後に発生した場合は上記(1)～(3)と同様にします。出発後に発生した場合は、情報収集に努め、対応内容については「あんしんメール」にて連絡します。</li> </ul>                                                                           |

## 南海トラフ地震に関連する情報発表時の措置について

| 情報の発表                                                                                           | 対 応                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ◆ 在校中に発表                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 発表された情報を「あんしんメール」にて連絡します。状況によっては、児童を学校に待機させ、保護者による引き取りを行います。</li> <li>◆ 翌日以降は、学校から連絡がない限り、通常通り登校します。</li> </ul>            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 登校中に発表</li> <li>■ 下校途中に発表</li> <li>● 在宅時に発表</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 原則として、そのまま登校し、「在校中」と同様にします。</li> <li>■ そのまま下校します。翌日以降は、学校から連絡がない限り、通常通り登校します。</li> <li>● 学校から連絡がない限り、通常通り登校します。</li> </ul> |
| ○ 野外教育・修学旅行・その他の校外学習について                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 予定通り実施します。すぐに被害の発生が想定される場合は予定を変更します。変更内容については「あんしんメール」にて連絡します。</li> </ul>                                                  |

## 学校からのお願い

学校からの連絡は以下の二つの方法です。

- ① 事前に状況が把握でき、対応できる場合は、事前にプリント等でお知らせします。
- ② 緊急の場合のみ、「あんしんメール」を使用します。

通常の下校時間の前に下校したり、下校時間を超えて学校に待機をしたりする場合など、原則とは異なる例外的な措置をとる場合に使用します。

事情により「あんしんメール」への登録ができない方は、学校からメールが配信された場合に、お知り合いの方から情報が得られるように予め、友人・知人にご依頼いただくなど、緊急時への対応を工夫していただきますようお願いいたします。

※学校への電話による問い合わせは、緊急公用通報確保のため、ご遠慮願います。