

# 転入の手続きについて

① 電話にて、本校へ転入することを伝えてください。(052-776-8801)

(電話の際に、以下の内容を確認させていただきます。)

- ・児童名
- ・性別
- ・学年
- ・生年月日
- ・保護者名
- ・引っ越し予定日
- ・手続きのための来校予定日時
- ・登校開始予定日（給食の申し込み開始日も確認をします。)
- ・前籍の学校名
- ・新しい自宅の住所
- ・連絡先

② 前籍校での手続き

- ・「転学届」を提出し、「在学証明書」「教科書給与証明書」を受け取ってください。

③ 名東区役所市民課での手続き

- ・「転入届」(同区内は転居届)を提出してください。
- ・区役所から「転入学通知書」を受け取ってください。

④ 本校での手続き

- ・区役所で発行された「転入学通知書」
  - ・前籍校で発行された「在学証明書」「教科書給与証明書」
- の三点をご持参ください。

前籍校で使用していた「キャリアパスポート」を手続きの時に持ちいただくか、後日担任へお渡しください。