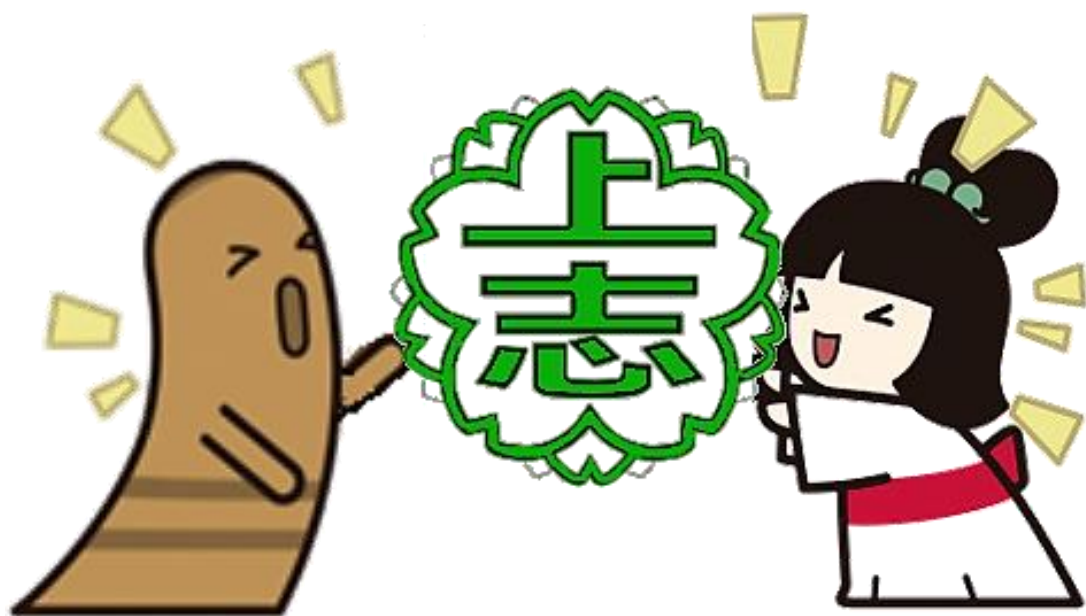


入学のしおり

令和7年2月更新



名古屋市立上志段味小学校

1 学校の概要

1 所在地等

所在地 名古屋市守山区上志段味大塚1220番地の2

URL <https://www.nagoya-c.ed.jp/school/kamishidami-e/>

電話 736-1717 FAX 736-1718



※ 電話対応時間は、8：00～17：00となっております。状況により、時間内でも対応できない場合があります。

2 本校の教育目標

(1) 校訓

- ㊦ 叡 智 ……深く考える子
- ㊧ 頑張り ……最後までやり抜く子
- ㊨ 思いやり ……相手に気を配り行動する子

(2) めざす子どもの姿

思いやりをもち 自ら考え 行動する 笑顔あふれる 子どもたち

(3) 校 歌



はばたけ あしたへ

あさひ とうごくさん きょう あたら かせ ふく
朝日がのぼる東谷山 今日も新しい風が吹く
こふん まも ばしよ えがお はなさ
古墳に守られこの場所で 笑顔いっぱい花咲かす
とも まな あ わたし かみしだみしょうがつこう
共に学び合う 私たちの上志段味小学校
ゆた しぜん なか おお は
豊かな自然の中で大きく羽ばたく

ひか おおくていけ こうしや まど かがや
きらきら光る大久手池 校舎の窓も輝いて
げんき あか こえ きぼう あおぞら
元気で明るいみんなの声は 希望の青空こだまする
とも かた あ わたし かみしだみしょうがつこう
共に語り合う 私たちの上志段味小学校
よろこ ゆめ おお は
喜びあふれた夢は大きく羽ばたく
あす む
明日に向かって



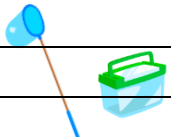
3 開校 令和3年4月

4 学級数・児童数 (令和6年4月現在)

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	そらほし	合計
学級数	5	5	4	4	4	4	5	31

5 行事等

令和6年度の主な学校行事

学期	日	時間	内容
1 学期	4月 8日(月)	9:30	入学式
	4月 9日(火)		始業式
	4月 24日(水)	14:30	2・3年学級懇談会
	4月 26日(金)	14:30	4・5年学級懇談会 5年中津川野外学習説明会(録画配信)
	4月 30日(火)	14:30	6年・そらほし学級懇談会
	5月 1日(水)		遠足(お弁当)
	5月 15日(水)～17日(金)		地域訪問
	5月 24日(金)	14:30	1年学級懇談会
	5月 27日(月)～29日(水)		5年中津川野外学習 ※30日(木)は家庭学習日
	6月 7日(金)	13:25	授業参観 緊急時引き取り訓練 
	6月 24日(月)～7月 9日(火)		教育相談(児童と担任)
	7月 10日(水)～17日(水)	午後	個人懇談会
夏休み 7月 20日(土)～9月 1日(日)			
2 学期	9月 30日(月)		通知表配付 修学旅行説明会(録画配信)
	10月 12日(土)	午前	運動会 予備日 16日(水) 18日(金)代休
	10月 30日(水)	午後	就学時健康診断
	11月 6日(水)・7日(木)		6年修学旅行 ※8日(金)は家庭学習日
	11月 20日(水)	9:35	授業参観
	11月 25日(月)～12月 6日(金)		教育相談
	12月 9日(月)～13日(金)	午後	個人懇談会・作品展
	12月 13日(金)	17:00	作品展 夜間の部
	12月 14日(土)	午前	作品展(PTAによる開催) ※授業日ではありません
冬休み 12月 24日(火)～1月 6日(月)			
3 学期	2月 7日(金)	午前	入学説明会
	2月 12日(水)	13:25	2・5年授業参観・学級懇談会
	2月 14日(金)	13:25	3・4年・そらほしつき授業参観・学級懇談会
	2月 18日(火)	13:25	1・6年授業参観・学級懇談会
	3月 19日(水)	午前	卒業式
	3月 24日(月)		修了式 通知表配付
春休み 3月 25日(火)～			

6 令和7年4月当初の予定

4月 7日(月) 入学式

4月 8日(火) 始業式 ※ 1年生はお休み(2年生以上のみ登校)

4月 9日(水) 1年生分団登校開始

9日(水)～16日(水)は11時50分頃下校

4月 17日(木) 1年生給食開始

17日(木)～25日(金)は13:55頃下校

28日(月)以降は、通常通りの下校

2 入学までの準備

1 教材教具等の準備

(1) 学校から入学式にお渡しするもの（1年生のみ）

- 教科書（国語、算数、生活科、音楽、図工、道徳、書写）
- 黄色い帽子（名古屋市からの入学祝い品）
- 分色団別フェルト（帽子に縫い付けていただきます）
- 防犯ブザー（名古屋市からの入学祝い品）
- 防災ヘルメット
 - ※ 防災ずきんを購入する必要はありません
- 学校用名札（名札用クリップ付き）



(2) 入学説明会で購入していただくもの（4,800円）

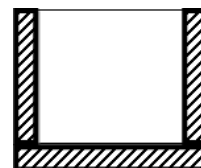
道具箱セット

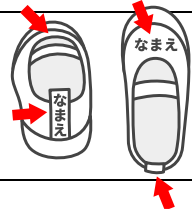
道具箱	粘土セット（粘土は入学後お渡しします）	名前ペン	クーピー
クレパス	はさみ	のり（スティックタイプ）	のり（でんぷんのり）
連絡帳袋	国語ノート（10マス）	名札用クリップ（入学式でお渡しします）	連絡帳

(3) ご家庭で、ご用意いただくもの

特に指定はしませんので、安全で実用的、集中を妨げないものといった観点でお選びください。
持ち物には全て、名前（低学年はひらがな）を書いてください。

☐ ランドセル等	丈夫なもの（6年間使います） ※ 機能性を考えると、ランドセルが最適です。本校は、教科書等を学校に置いて帰ることを許可していますので、毎日の荷物が極端に重くならないよう配慮しています。
☐ 手さげ袋	図書室で本を借りる時や、週末に荷物を持ち帰る時等に使います。持ち返った日は、翌日に持たせてください。3年生以上は、移動教室用にも使用するので、二つご準備ください。 ※ サイズは次のページをご覧ください。
☐ ふでばこ	扱いやすく丈夫なもの
☐ えんぴつ	芯の軟らかいBか2Bを5本程度、赤1本を毎日削って持たせてください。
☐ 消しゴム	よく消えるもの（匂い・キャラクターのついてないもの）
☐ 自由帳	B5版白紙のノート（1年生はPTAからの入学祝いで配付します）
☐ 下じき	B5サイズのもの
☐ 粘土板	使用中のものがあれば、それで構いません。
☐ 下敷き用新聞紙等	図画工作や生活科等で、下敷きとして使用します。 新聞紙等を2枚重ねて2つ折りにし、 周囲をガム布テープ等で補強したものです。 ※ 縦40cm程度、横55cm程度
☐ 給食用品	ナフキン、はし、スプーン、マスク、ナフキン袋 ※ 給食当番の白衣は学校で貸します。当番が終わったら洗濯、アイロンをかけた後持たせてください。



□ 上靴・体育館シューズ	共用はできません。色の指定はありません。 ※ 上靴は、毎週末持ち帰ります。 ※ 下に写真があります。	
□ 上靴袋・体育館シューズ袋	かさばらない、口の閉じるもの ※ 持ち手が長過ぎると、床について汚れやすくなります。	
□ 体操服	上…男女とも白の半袖又は長袖の体育着 ※ 無地の速乾性のシャツ等も可 下…男女とも紺または黒のハーフパンツ 帽子…つば付きの赤白帽。あごひもをつける。 ※ 名前は、生地裏側に記入してください。 ※ 毎週末、持ち帰ります。	
□ 体操服袋	かさばらず、口の閉じるもの ※ 持ち手が長過ぎると、床について汚れやすくなります。	
□ タブレットケース	学校で配付するタブレットのサイズ 約 25×19×2cm 画面：10.1インチ クッション性があり、持ち手のついたものをご用意ください。	

《イメージ》



【 体操服 】



【 上靴袋 】
【体育館シューズ袋】

※足の甲が覆われるタイプ



【 体育館シューズ 】

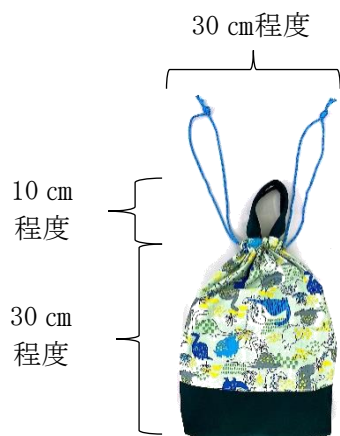


【 上靴 】

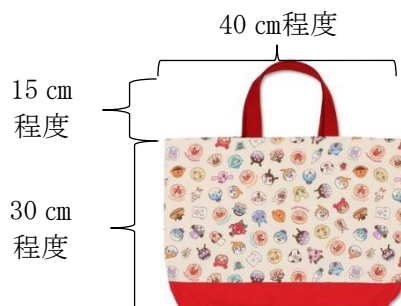


【 タブレットケース 】

※ サイズは、P.4のタブレットのサイズを目安としてください



【 体操服袋 】



【 手さげ袋 】

2 郵便局の自動払い込み手続き（口座引き落としの準備）

新1年生は、2月中にお手続きをお願いします。

- (1) **ゆうちょ銀行の『通常貯金通帳』をご用意ください。**保護者様名義でも児童名義でもかまいません。（兄弟姉妹がみえる場合は、同一通帳でご利用いただけますが、口座引き落としの手続きは、それぞれの学年が必要です。）

※ ゆうちょ銀行の口座をお持ちでない方は、お近くの郵便局窓口で、『通常貯金口座』を開設してください。口座開設には、印鑑と本人確認書類（ゆうちょ銀行のホームページ等で確認してください）が必要です。

※ 転居等により、通帳に記載されている住所が現住所と異なる方は、お近くの郵便局窓口で、現住所への住所変更手続きをお済ませください。その際、通帳、印鑑、本人確認書類が必要です。

- (2) **記入例にしたがい、次の点に留意して、申込書に必要事項をご記入ください。**

2枚複写になっていますので、ボールペンで強くお書きください。

- ① お申込人欄に、通帳に記載されている『おところ・おなまえ（フリガナ）・電話番号・記号番号』をご記入ください。通帳番号は、右から詰めてご記入ください。
- ② 払込先欄の加入者名に『名古屋市立 上志段味小学校』とご記入ください。
口座番号には、右の口座番号をご記入ください。
- ③ 払込金の種別欄の『授業料等 29』にレ印をつけてください。
- ④ 払込開始月欄に『令和○年●月』（●は翌月、新1年生は5月）とご記入ください。払込日欄に『毎月1日』とご記入ください。
- ⑤ ご契約者欄の記入は必要ありません。
- ⑥ 備考欄に『学年 児童名』をご記入ください。
- ⑦ 1枚目に、通帳の『お届印』を押印ください。

令和7年度

1年	…12000-24413861
2年	…12010-24413821
3年	…12050-15817341
4年	…12010-23146651
5年	…12050-18077851
6年	…12010-06203211
そらぼし	…12030-19345011

※ 誤記による訂正箇所は、2本線で抹消した上に、2枚とも訂正印（お届印）を押印してください。

- (3) **切り離さず2枚セットのまま、お近くの郵便局へ提出してください。**

ご不明な点は、ゆうちょ銀行（フリーダイヤル 0120-108-420）または上志段味小（736-1717）までお問い合わせください。

自払申込

① 口座名義人の「おところ」「おなまえ（フリガナ）」「電話番号」をご記入ください。

⑦ 1枚目と2枚目に押印してください。

① 申込するゆうちょ銀行の通帳「記号番号」を右詰めでご記入ください。

② 加入者名に学校名をご記入ください。
口座番号は、前ページに記載しています。

③ 授業料等にチェックを入れてください。

④ 払込開始月を翌月、払込日を「1日」とご記入ください。
※ 新1年生の、払込開始月は5月となります。

⑤ ご契約者欄には、記入なし。

⑥ 児童名をご記入ください。

私は下記の払込金を決まり自動払込機によって支払うことについて同意します。
なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

お申込人 (口座名義人)	おところ	郵便番号 (-)									
	おなまえ	フリガナ									
	日中ご連絡先電話番号	☐ 携帯 ☐ 会社 ☐ 自宅			- -						
	記号番号	1 0									

通帳
届出印

払込先	加入者名	名古屋市立 上志段味小学校									
	口座番号										

払込		☐ 電気料金 20	☐ 住宅使用料 25	☒ 授業料等 29	☐ 割賦代金 34
		☐ 電話料金 23	☐ 各種保険料 28	☐ 購読料 30	☐ 税金 35

払込開始月	令和 ○ 年 ● 月から	(※) 払込日	毎月 1 日	(再払込日)	日 土・日・祝日の場合は 翌営業日
-------	--------------	---------	--------	--------	----------------------

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。
▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合に記入してください。

ご契約者	おところ	郵便番号 (-)									
	おなまえ	フリガナ									
	日中ご連絡先電話番号	☐ 携帯 ☐ 会社 ☐ 自宅			- -						

1年 はにわうじ たける (児童の氏名)

日附印

(1枚目)

(取扱い店→受付貯金事務センター)

第3

3 週間課程表

通常の時間	上志段味小学校 週間課程表			40分授業 の場合
8:15	児童登校			8:15
8:30	準備・健康観察			8:30
8:35	えがおタイム			8:35
8:50	朝の会			8:50
8:55	1 時 間 目			8:55
9:40	10 分 休 み			9:35
9:50	2 時 間 目			9:45
10:35	15 分 休 み (大 放 課)			10:25
10:50	3 時 間 目			10:40
11:35	10 分 休 み			11:20
11:45	4 時 間 目			11:30
12:30	給 食			12:10
13:15	清 掃			12:55
13:25	15 分 休 み (昼 放 課)			13:05
13:40	5 時 間 目			13:20
14:25	5 分 休 み			14:00
14:30	6 時 間 目			14:05
15:15				14:45

えがおタイムは、火～木の1日15分を3日合計し、45分の1時間として授業時数にカウントします。

下校時刻 下校（校門を出る）の最終時刻は、授業終了後の15分後となります。
1・2年生は、方面別下校をしますので他学年よりも下校時刻が遅くなることがあります。

	月	火	水	木	金
1年生	4時間※1 13:50	5時間 14:40	5時間 14:40	5時間 14:40	5時間 14:40
2年生	5時間 14:40	5時間 14:40	5時間 14:40	5時間 14:40	5時間 14:40
3年生	5時間 14:40	5時間 14:40	6時間 15:30	5時間 14:40	6時間 15:30
4年生	5時間 14:40	6時間 15:30 5時間※2 14:40	6時間 15:30	5時間 14:40	6時間 15:30
5年生	5時間 14:40	6時間 15:30	6時間 15:30	5時間 14:40	6時間 15:30
6年生	5時間 14:40	6時間 15:30	6時間 15:30	5時間 14:40	6時間 15:30

- ※1 全校4時間授業の場合は、清掃終了後に下校となりますので下校時刻は、全学年13:40となります。
1年生の月曜日の下校時刻とは違いますので、ご注意ください。
- ※2 委員会実施日は、4年生は5時間授業で14:40下校となります。

4 入学後の生活

1 学校生活について

(1) 服 装

- 動きやすくても汚れてもよいもの、脱ぎ着が1人でできるもの、用便のとき1人でできるものをお願いします。

《体育時》

- 肌着は、夏冬関係なく着用できます。
 - ※ 体操服からはみ出さないものに限ります。
 - ※ 肌着を着用する場合は、汗をかいたまま過ごさないよう、肌着の着替え（冬場は運動量の多い種目が多くっており、夏同様に汗をかくことがあります）を持たせるようにしてください。
- 冬場は、体操服の上に長袖の上着や長ズボン（ジャージ、ウインドブレーカー）を着用できます。色の指定はありませんが、華美なものはお避けください。
 - ※ 上着や長ズボンは、体育用に準備したもの（家から着てきたものは着用することはできません）に限ります。着用する場合は、体操服袋に入れて持たせてください。
 - ※ 体温調整のため、上半身については必ず体操服を着るよう指導します。
 - ※ 安全面から、フードがあるものは禁止です。
 - ※ 袖や裾の長いもの等は、運動に適していないため脱ぐよう指導することがあります。
 - ※ レギンス、タイツ、レッグウォーマー、ネックウォーマー、手袋等は、安全面を考慮し使用禁止です。

《夏場》

- アイスマフラー等は登下校中のみ使えます。
- 日傘を使用することができます。
 - ※ 分団登校時は、一番後ろに並びます。
- うちわ等は、使えません。

《冬場》

- 体温調整ができなかったり、学習に支障がでたりするため、厚手のコートやダウンジャケット等は、教室では脱ぐよう指導します。1枚脱げるような服装で登校させるよう、ご協力お願いします。
- 手袋、ネックウォーマー類は登下校中のみ使えます。
 - ※ 耳当ては、音が聞こえにくくなり危険なため禁止です。
- カイロは、使用禁止です。必要な場合は、担任までご連絡ください。



(2) 登下校

- ① 分団登校（8:15～8:30 ※8:20に登校するよう指導をしています）
集合場所に集まって分団で一緒に登校します。時間になったら、班のメンバーが揃っていない場合でも出発をしますので、ご了承ください。
 - ※ 欠席をする場合は、学校へご連絡ください（「10『スクリレ』へのご登録のお願い」参照）。分団への連絡は必要ありません。

② 下校

分団下校ではなく、個人で下校します。1年生は方面別に集まって下校をします。

○ トワイライトを利用される場合

トワイライトに行く日は、必ず参加票に記入し、連絡袋に入れて持たせてください。
また、朝、お子様と参加することを確認してから登校させてください。(忘れた場合は、
学校とトワイライトの両方に必ず連絡してください。) トワイライトTEL 052-888-9463

○ 学童を利用される場合

その日、学童に参加しない場合は、連絡帳にその旨をご記入ください。

③ 遅刻・早退

遅刻・早退をする場合は、必ず保護者同伴となります。分団に遅れてしまった場合は、分団
に合流するまで同伴をお願いします。※ お車でのお迎え等についてはP.12をご覧ください。

(3) 記 名

○ 個人で使用する持ち物には、記名をしてください。自分の持ち物を大切にし、自分の物は自
分で管理する習慣を身に付けさせたいと思います。(他のお子様の持ち物が間違っ
て入ってしまう場合があります。その時は、担任にお知らせください。)

※ 教科書、ノートをはじめ、持ち物の一つ一つ記名してください。一つ一つ記名していただく
ことで、誰の持ち物が明確になり、持ち物を責任もって管理する力の育成につながると考えま
すので、お手数をお掛けしますがよろしくお願いします。

※ 帽子等、登下校時に外側にくるものは、防犯上、外から見えないような場所にお書きくださ
い。

(4) 毎日持ってくるもの

○ 筆箱、下じき、連絡帳 (必ずチャック付きの連絡袋の中に入れてください。)

**担任に連絡したいことは、連絡帳にお書きください。担任への連絡を書かれたときは「朝、
先生に見せてね」と、連絡帳を提出するようにお子様に一声お掛けください。お子様が提出を
忘れてしまい、担任からの返事等がない場合は、学校にご連絡をお願いします。**

低学年は、学校からの連絡やプリント等はないか**連絡袋と連絡帳を毎日必ず確認し、連絡帳
には、押印かサインをお願いします。**

○ 教科書、ノート類

どの教科を用意するかは、学習予定に合わせてください。ノートを使い切ったら、同じ形式
のものを用意してください。形式が変わるときは、学校から連絡します。

○ 清潔なハンカチ・ティッシュ・マスク (予備を1セットランドセルへ)

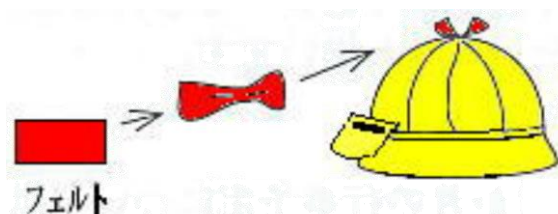
○ 黄色い帽子 (1年生のみ)

黄色い帽子は1年間使用します。夏用に、メッシュタイプの黄色帽子 (キャップ型も可) を
各自で購入していただいても構いません。

※ 下校グループごとの色フェルトを右図のように帽子の頭頂につけておいてください。学童
保育所へ入所されているお子様は赤色のフェルトも縫い付けてください。

※ 黄色いワッペン、リボンの反対側に付けてください。

※ フェルトは入学後お渡しします。



(5) 給 食

- 給食袋の用意をお願いします。

袋の中身…ナフキン・はし・スプーン

※ 給食時用に新しいハンカチを入れていただくとより衛生的です。

- 給食当番の週は、マスクが必要です（朝から付けているもので構いません）。当番は金曜日に白衣を持ち帰りますので、洗濯をしてアイロンをかけ、翌週の授業日に持たせてください。

(6) その他

- **登校中や学校到着後に忘れ物を取りに帰ることは安全のため禁止しています。また、下校後に忘れ物を取りに来ることも、原則禁止となります。**

- 雨具（かさ・レインコート）は、自分で開いたり、たたんで片付けたりすることができるように練習してからお使いください。
- 急に雨が降り出した場合のための「置きがさ」（折りたたみ）を、教室のロッカーに保管することをお勧めします。（袋への記名も忘れず、開閉が一人でできるもの）
- 水分補給のため、水筒を持たせてください。（中身は原則、水かお茶に限りますが、酷暑時等、熱中症対策としてのスポーツドリンク等も可とします）

- **ビニル袋（小）を2枚記名してランドセルのポケットに入れさせてください。**

雨の日にぬれてしまった靴下を入れたり、給食をこぼして洗ったナフキン等を入れたりするのに便利です。使用したら補充しておいてください。ビニル袋にも記名をお願いします。

- 肩にかけるポシェット等は安全上のため使用しないようにお願いします。腰等に付けるポシェットの使用をお勧めします。
- 名古屋市は、児童向けのイベント、作品募集等のチラシを「名古屋市公式LINE」でお伝えしています。必要な場合は「名古屋市公式LINE」で検索していただき、ご登録ください。
- 各種団体からのイベントチラシ等は、ホームページ上で紹介しています。

右のQRコードを読み取っていただくか、上志段味小学校のホームページ「リンク集」より一覧ページへお入りください。紙面をご希望のものがございましたら、お子様に職員室に取りに行くようお伝えください。その際は、チラシの左上にある番号をお子様へお伝えいただき「○番のチラシをください」とお願いするようご指導ください。



5 保健関係



1 登校前の健康観察について

登校前に健康観察をし、学習できる状態でなければ、欠席や遅刻の判断をしてください。欠席や遅刻をする場合は、学校にスクリレ（当日朝8時以降は電話）でご連絡ください。また、少し調子が悪い状態で登校する場合も、学校に状況をお伝えください。

2 出席停止について

以下のような伝染病に感染した場合は、出席停止となります。これらの病気に感染した疑いがある場合は、早めに病院を受診し、医師の許可が出てから登校させてください。

インフルエンザ	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	水痘（みずぼうそう）	手足口病
流行性角結膜炎	溶連菌感染症	マイコプラズマ感染症	伝染性紅斑（リンゴ病）
咽頭結膜熱	ヘルパンギーナ	新型コロナウイルス感染症	等

3 学校内で体調不良を訴えた場合

- (1) 安全のため、投薬はできません。
- (2) 保健室利用は、短時間の休養または観察が目的です。症状が改善されず、早退させた方がよいと判断した場合は、保護者の方に連絡をし、お迎えに来ていただきます。

※ 安全のため、いかなる理由の早退であっても、お子様だけで下校することはできません。

※ 年度途中で緊急連絡先が変更された場合、必ず担任に連絡帳で連絡してください。



4 学校内でけがをした場合

- (1) 軽いけがの場合

応急処置をします。数日にわたって治療をするといったことはできませんので、ご了承ください。

- (2) 病院での手当が必要だと思われる場合

病院での手当が必要だと思われる場合は、保護者の方に連絡をし、その後の対応を決めさせていただきます。連絡がつかない場合は、学校の判断で病院へ搬送します。

《主な対応例》

- ① 保護者の方にご来校いただき、けがの具合を直接確認後、必要であれば病院へ受診していただく。
- ② 職員が病院へ搬送し、保護者の方には保険証・子ども医療証を持って病院へ来ていただく。

5 日本スポーツ振興センターについて

この制度は、独立行政法人日本スポーツ振興センター法に基づき、国・学校の設置者（名古屋市）・保護者の三者が経費負担する互助共済制度で、お子様が学校でけが等をした場合、災害共済給付を受けることができます。本校では全員ご加入いただいております。名古屋市立学校でも、ほぼ100%の児童生徒が加入しています。入学後、申し込みを行いますのでご理解の上、ご加入いただきますようお願いいたします。

6 その他

- 衣服の貸し出しについて

学校で衣服を汚した場合、保健室で着替えることがあります。ズボン・靴下等は、洗濯をしてご返却ください。下着については、新しいものを返却していただきます。

6 学校給食における食物アレルギー対応

名古屋市では、食物アレルギーのある児童を対象に、食物アレルギー対応給食を実施しています。食物アレルギー対応給食は、児童が医師の診断を受け、保護者が対応を希望された場合に、学校給食の範囲内で行います。

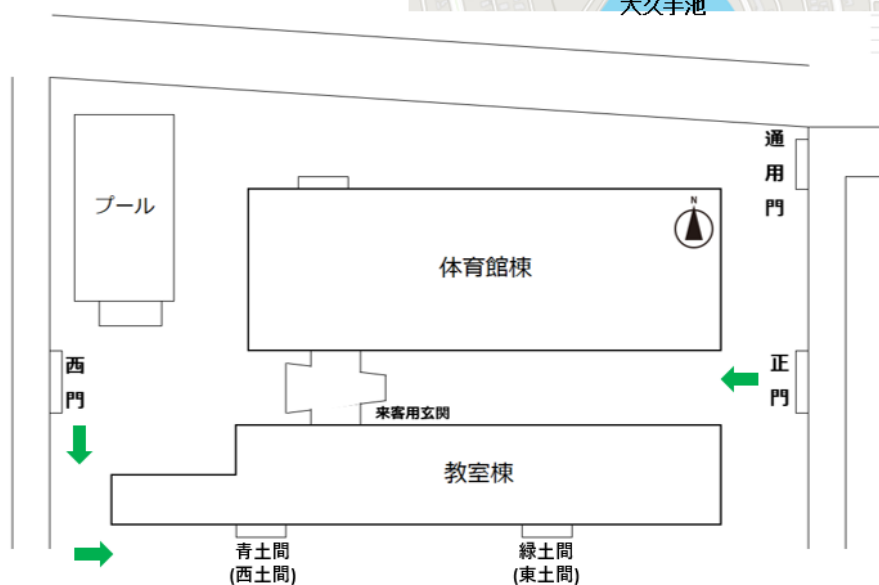


7 上志段味小学校敷地内への入り方

本校では、校内における防犯対策の一つとして、本校の保護者であることを示す「入校証」を1世帯につき2枚ずつ配付しています。授業参観、学級懇談会などの学校行事等で校内に入られる場合は、必ずこの入校証を首からかけていただきますようお願いいたします。

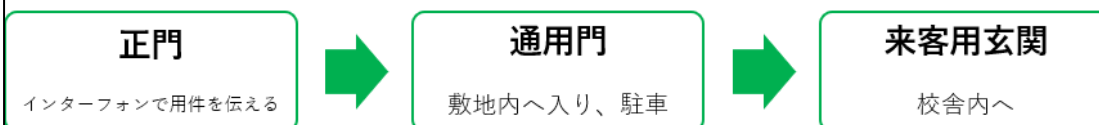
徒歩又は自転車でお越しの場合

正門、西門にインターフォンがありますので、そちらでご用件をお伝えください。職員がロックを解除いたします。校舎内へは、来客用玄関からお入りください。



お車でお越しの場合

- ・ 児童の遅刻・早退等の送迎等でお車でお越しの場合は、正門のインターフォンでご用件をお伝えください。その後、職員が通用門のロックを解除いたしますので、通用門から敷地内へお入りいただき、駐車場をご利用ください。
- ※ 駐車のない場合は、お子様だけを正門から入れていただいて構いません。



※ 授業参観、運動会等の学校行事の際のお車でのご来校はご遠慮ください。
車での来校が必要な場合は、学校までご連絡ください。

8 非常災害時等の対応

暴風警報、特別警報等が発令された場合につきましては、以下のような措置を取りますので、ご協力よろしくお願いいたします。

1 暴風警報、暴風雪警報が発令された場合

(1) 登校前

- ① 午前6時の段階で警報が発令されている場合は、午前中の授業を中止とします。
- ② 午前11時の段階でも警報が発令されている場合は、午後の授業も中止とします。
- ③ 午前6時から午前11時の間に警報が解除された場合は、午後の授業を行います。その場合、普段の分団集合時刻から5時間後を臨時の集合時刻（例：7:55 → 12:55）とし、午後1時00分～1時15分までに 学校に到着するように分団で登校してください。詳しくは「スクリレ」でお知らせします。

(2) 在校中

授業を中止し、下校します。「スクリレ」でお知らせしますので、保護者または代理人による引き取りをお願いします。

2 大雨警報、洪水警報、高潮警報、大雪警報が発令された場合

原則、授業を行います。通常どおり登校させてください。

3 特別警報、上志段味小学区に避難勧告・避難指示が発令された場合

(1) 登校前

「暴風警報が発令された場合」に準じます。

(2) 在校中

「暴風警報が発令された場合」に準じます。



4 震度5強以上の地震が発生した場合

(1) 登校前

自宅で待機してください。その後の連絡については「スクリレ」でお知らせします。

(2) 在校中

「暴風警報が発令された場合」に準じます。

5 南海トラフ地震に関する情報が発表された場合

(1) 登校前

特に学校から連絡がない限り、通常どおり登校してください。

(2) 在校中

「南海トラフ地震に関する情報」が発表されたことを「スクリレ」でお知らせします。状況により授業を中止する場合は、「スクリレ」でお知らせしますので、保護者または代理人による引き取りをお願いします。

9 「きずなネット」へのご登録のお願い

名古屋市立学校では、緊急情報メール配信システム「なごやっ子あんしんメール（きずなネット）」が運用されています。下記の「『学校連絡網』登録方法」に従って、お手持ちのスマートフォン等からご登録よろしくお願いします。

連絡網名：**上志段味小学校保護者連絡網**

Step.1 アプリのインストール・初期設定



- ① 左のバーコードを読んでください。
- ② 「きずなネット」をインストールして、アプリを開いてください。
- ③ 「アプリの利用規約」「プライバシーポリシー」に同意してください。
- ④ プロフィール登録設定をしてください。
- ⑤ 初期設定を完了してください。

連絡網の登録は下の Step.2 へ ▼

Step.2 連絡網の登録(追加の登録・変更もこちらから)

- ① きずなネットアプリのホーム画面「きずなネット連絡網の登録はこちら」を押してください。
- ② 右の【登録用バーコード】を読んでください。
- ③ 表示された項目に沿って登録してください。
 - ・お名前の入力欄はフルネームで登録
 - ・グループ選択が表示された場合は受信希望のグループを選択
- ④ 登録状況を確認してください。
- ⑤ 「連絡網」でタブの表示を確認できたら完了です。

【登録用バーコード】



○登録状況の確認 / 設定解除方法

アプリ画面右下の「設定」で登録状況の確認および設定の解除ができます。

○ユーザ登録のお願い

ユーザ登録(TCID 登録)をしていただくと、機種変更でアプリを再インストールした場合でも、データを引き継いでのご利用が可能です。アプリ画面右下の「設定」から登録が可能です。

<メールでの受信方法>

- (1) 下記アドレス宛に空メールを送信します。

m.kmshd@kizuna.chuden.co.jp

- (2) 返信メールが届いたら、返信メール内の URL をクリック、画面項目に沿って登録します。

※返信メールが届かない場合 @kizuna.chuden.co.jp からのメールが受信できるよう受信許可設定を確認してください。

○追加登録 / 変更 / 解除方法

上記 (1) から追加登録 / 変更 / 解除が実施できます。

登録に関するお問い合わせ

きずなネット

検索

<http://kizuna.chuden.jp/help/>

☎ 0120 - 342 - 089

平日 9:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00

✉ info@cep.jp



中部電力

10 「スクリレ」へのご登録のお願い

本校では、保護者の皆様の利便性向上を目的に、学校からのお便りやご家庭からの欠席連絡等をデジタル化する『スクリレ』を導入しております。全てのお便りをデジタル配信するのではなく、必要に応じて今まで通り紙に印刷してお配りします。

1 利用環境

スマートフォンをお持ちでない方は、ご利用いただくことができません。その場合は、担任までご連絡いただきますようお願いいたします。

2 スクリレアプリの利用登録方法

「スクリレアプリ」をダウンロードした後、お渡しします「スクリレアプリ登録案内書」に従い利用登録をお願いします。

※アプリの利用詳細やお問い合わせはスクリレWeb サイト（<https://www.sukurire.jp/>）をご確認ください。

3 欠席等の連絡方法について

「スクリレ」の導入にともない、欠席等の連絡方法は以下のようにさせていただいております。

スクリレによる連絡または学校に電話	
欠席等の連絡方法	※ 連絡帳による欠席連絡はご遠慮いただきますよう、お願いします。 欠席以外（担任への相談等）の連絡は、連絡帳でお受けいたします。

4 スクリレアプリでの報告、連絡方法

スクリレアプリ「ホーム」の「欠席連絡」からご報告ください。

詳しい操作方法をご覧になりたい場合は、インターネットで「スクリレ 欠席連絡」とご検索ください。

11 入学までにできるようになっておくこと

お子様の学校生活が順調にスタートできるよう、ご協力よろしくお願いします。

1 基本的な生活

- ☐ 一人で洋服や下着を脱いだり着たり、たたんで袋に入れたりできる。
- ☐ 服のボタンを正しくかけたり、ひもを結ぶことができる。
- ☐ 用具の出し入れ（ランドセルから用具を出して机にしまう等）ができる。
- ☐ ズボンやパンツを全部脱がなくても用便ができる。
- ☐ 遊んだ後の道具の後片付けができる。
- ☐ 石けんを用いて十分な手洗いをする事ができる。
- ☐ 正しく箸を用いて、20～25分ぐらいで食事ができる。
- ☐ 傘をたたんだり広げたりできる。
- ☐ タオルやぞうきんをしぼることができる。
- ☐ 交通信号の見方が分かり、横断歩道や歩道橋を利用して自分で安全確認をして横断できる。



2 返事やあいさつ

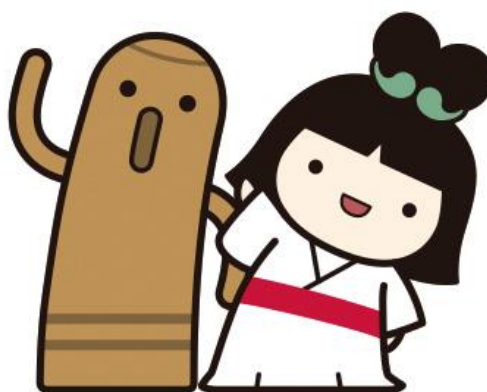
- ☐ 名前を呼ばれたら、すぐに「はい」と返事ができる。
- ☐ 自分から「おはようございます」「さようなら」などのあいさつができる。
- ☐ 困っているとき（体調がよくない・物が見つからない等）に、何を困っているのかを自分から伝えることができる。

3 学習面

- ☐ ひらがなで書かれた自分の名前を理解することができる。
- ☐ 話している人の目を見て、集中して話を聞くことができる。

お子様によって、得意不得意がありますので、全てができなくても構いません。今できないことができるよう、学校で指導をまいります。

本校の校訓「え・が・お」を大切にして指導まいりますので、卒業までご協力よろしくお願いします。



12 入学式当日の予定



1 入学式について

- (1) 日 時 令和7年4月7日(月) 9:35～10:05
 (2) 場 所 上志段味小学校体育館
 ※ 校内へは、正門(東側)からお入りください
 (3) 日 程

内 容	時 間	備 考
来 校	8:45～	校内へは、正門(東谷山側)からお入りください。正門から真っすぐお進みいただき、来客用玄関より校舎内へ入っていただきます。 廊下に学級名簿が掲示してありますので、お子様の学級をご確認いただき、靴箱にお進みください。 靴箱には、学級ごとにお子様の名前がシールで貼ってありますので、そこへお子様の靴をお入れください。 ※ 保護者用の靴箱はありませんので、靴袋をご持参ください。
受 付	8:45～9:00	「就学通知書」をご用意ください。
入 学 式	9:35～10:05	保護者の方は、9:25までに体育館へご着席ください。 ※ 座席は指定席で、児童1名に対し保護者2名までとなります。
【保護者】 書類等の説明	10:05～10:25頃	入学式終了後20分程度、今後の提出書類等について教務主任より説明を行います。
【児童】 学級活動	10:00～11:00	児童は、11時まで教室で最初の学級活動を行います。書類等の説明終了後、保護者の方も教室へご移動いただきます。
下 校	11:00	終了した学級ごとに下校します。 11:45には、門を閉じさせていただきます。

2 入学式当日ご準備いただくもの

- (1) ランドセル等
 (2) お道具箱(記名をお願いします)
 (3) 就学通知書(区役所から送付されているもの)
 (4) 上靴・マスク・ハンカチ・ティッシュ
 ※ 保護者の方も履物をご用意ください
 (5) 保護者用靴袋
 (6) 教科書等の配付物を入れるもの



3 お願い



- ・ 校内には、駐車・駐輪のスペースがありません。車や自転車での来校はご遠慮ください。
- ・ 入学式のご案内は、改めて送付いたしません。この説明会資料をもって、ご案内とさせていただきます。
- ・ 急な転居等で他の学校へ入学されるときや、入学式に欠席されるときには、上志段味小学校教務主任へお知らせください。 上志段味小学校 TEL 052-736-1717

