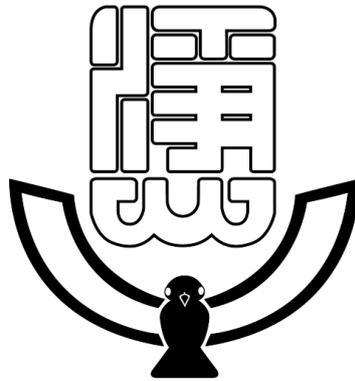


令和7年入学

入学案内



校訓

- 1 健康で明るく
- 2 勤勉で楽しく
- 3 聡明で正しく

名古屋市立浄心中学校

名古屋市西区児玉一丁目15番12号

TEL 531-1600

<http://www.joshin-j.nagoya-c.ed.jp/>

I 入学式について

I 日時

令和7年4月8日（火）【浄心中学校体育館】

- (1) 体育館開館＜8：40＞
 - ・ 新入生は、8：50までに登校してください。
 - ・ 保護者の方は、9：05までに体育館にお入りください。
 - ・ 「就学通知書」「自動払込利用申込書（お客様控）」は教室で集めます。あらかじめお子様にお渡しください。
- (2) 学級編制について 教室前（新入生用）、体育館内（保護者用）に掲示します。
- (3) 体育館開館後の流れ
 - ① 新入生 西門→教室→整列（9：05）→体育館入場（9：15）
 - ② 保護者 西門→体育館（～9：05）

入学式（9：20～9：45）

- ※ 入学式終了後、新入生は教室で学級活動を行います。
- ※ 保護者の方はそのまま体育館に残っていただき、学校生活についての説明をお聞きください。その後、お子様の教室へご案内いたします。

学級活動（10：00～）

下校（10：45）

2 入学式当日の持ち物

- | | |
|--------------------|---------------------|
| ① 就学通知書（区役所より送付） | ② 筆記用具 |
| ③ 体育館シューズ | ④ スリッパ（ <u>緑色</u> ） |
| ⑤ 通学カバン（教科書を配布します） | |

II 学校生活について

I 持ち物と服装

(1) 持ち物について

カバン	リュックサック（両手が開くもの）、サブバッグ ※ 通常はリュックサックを使用しますが、荷物が多い場合はサブバッグを併用しても構いません。どちらも色、形等の指定はありません。ただし、サブバッグは、手提げバッグのような机の横に掛けて支障のないものにしてください。
水筒	お茶、水、スポーツドリンク ※ ペットボトルでも構いません（ごみは持ち帰る）。
靴	運動靴（紐靴推奨） ※ 色の指定はありません。
スリッパ 【指定】	<u>緑色</u> （令和7年度新入生） ※ 室内用として使用します。

(2) 制服について

※ ネクタイ・リボンの着用は自由（希望購入）
 ※ 靴下の規定なし
 ※ その他詳細な規定は、別紙参照

※ 衣替え移行期間はありません。気候や体調に合わせて、上記を組み合わせ
 て着用してください。
 ※ 入学式や始業式、卒業式などの式がある日は、ブレザーを着用してくださ
 い。それ以外の日は、気候や体調に合わせてブレザーを着用してください。
 ※ カッターシャツ、ポロシャツの指定品はありません。下記、留意点に注意
 してご準備ください。制服販売店によっては、推奨品を用意している場合が
 あります。詳しくは、販売店でお尋ねください。

<留意点>
 ① 白色無地であること（ワンポイント可）
 ② 左胸にポケットがついていること（名札を着用するため）
 ③ カッターシャツは、ネクタイやリボンを着用できる形状の襟（作襟）
 であること

(3) 体育時の服装について【指定】

① 体育館シューズ	② 半袖シャツ（白色）
③ ハーフパンツ（紺色）	④ ジャージ（上下紺色）
※ 4月身体測定や体育の授業時に使用します。4月までにご準備ください。	
※ すべて、学校指定のものをご用意ください。	

2 日課について

- 朝は8：45までに教室に入り、活動できるよう登校させてください。
 - 下校時刻は、部活動や委員会活動等に参加する場合を除き、年間を通して原則15時30分頃です。木曜日のみ5時間授業のため、14時30分頃です。
 - ※ 学校を欠席・遅刻・早退等する場合は、別紙をご覧になり「安心メール（きずなネット）」の欠席登録システムでお知らせいただくか、朝8時20分頃に電話でご連絡ください。在校中に体調不良となった場合は、その旨をご連絡します。早退した場合は、帰宅後に学校にご連絡ください。
- <令和6年度の日課> ※ 令和7年度の日課は、4月にお知らせいたします。

時間	時限	時間	時限
8:45~8:55	短学活	12:45~13:05	昼食
8:55~9:45	第1時	13:05~13:20	休み時間
9:45~9:55	休み時間	13:20~14:10	第5時
9:55~10:45	第2時	14:10~14:20	休み時間
10:45~10:55	休み時間	14:20~15:10	第6時
10:55~11:45	第3時	15:10~15:20	短学活
11:45~11:55	休み時間	15:20~15:30	清掃
11:55~12:45	第4時	15:30頃~	下校

3 授業について

<1年生の1週間当たりの教科配当時間>

教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技術 家庭	英語	道徳	学活	総合
時数	4	3	4	3	1 (+10)	1 (+10)	3	2	4	1	1	1 (+15)

※ 教科担任制のため、教科ごとに異なる教員が授業を行います。日々の生活指導や学級活動は、学級担任が行います。

4 部活動について

<令和6年度の部活動>

部活動では、知識や趣味を広げ、技能・体力・精神力の向上を目指しています。

<運動系>

- ・ バスケットボール部（男子・女子）
- ・ 野球部（男女）
- ・ ラグビー部（男女）
- ・ バレーボール部（女子）
- ・ ソフトテニス部（女子）

<文化系>

- ・ ディベート部（男女）

5 主な学校行事について

下記行事は一例です。年度によって変更されます。

1学期	〔4月〕 始業式 入学式 健康診断 授業参観 PTA総会 〔5月〕 家庭訪問 稲武野外学習（2年） 定期テスト1 〔6月〕 校外学習（1年） 修学旅行（3年） 〔7月〕 定期テスト2 教育相談 終業式
2学期	〔9月〕 始業式 防災訓練 〔10月〕 定期テスト3 進路説明会（3年） 生徒会役員選挙 〔11月〕 合唱発表会 教育相談 定期テスト4 入学説明会 福祉学習（1年） 職業学習（2年） 〔12月〕 個別保護者会 終業式
3学期	〔1月〕 始業式 実力テスト（3年） 進路保護者会（3年） 〔2月〕 定期テスト5（1・2年） 〔3月〕 卒業式 生徒会役員選挙 修了式

6 学校概要

(1) 生徒数（令和6年11月現在） (人)

1年生		2年生		3年生		合計	
男子	女子	男子	女子	男子	女子	男子	女子
74	83	86	84	86	84	246	251
157		170		170		497	

※ 特別支援学級 1年生：女子1人・男子1人、2年生：男子1人、3年生：男子3人 含む

(2) 教育目標

社会の形成者としての知能を啓発し、健康で個性豊かな生徒の育成

- 個人の充実
個性を尊重するとともに、健康・明朗・教養豊かで自主的実践力に富む人格の育成に努める。
- 適性の伸長
適性を伸長して将来の進路を選択する能力と勤労を愛好する習慣を養う。
- 社会性の啓培
社会的生活の経験に基づき、責任と協力の態度を培うとともに、生活上に必要な能力を養う。

(3) 令和6年度 学校努力点（重点目標）

<主題> ともに笑い ともに学び ともに生きる
 —みんなで、陽だまりの笑顔！—

Ⅲ スクールランチについて

校外で終日活動する行事の日や、始業式、定期テスト（最終日を除く）などの午後から授業を行わない日を除いて、年間160回程度実施します。スクールランチを利用しない場合は、ご家庭で昼食をご用意いただき持たせてください。

1 ランチルームの使用について

- ランチルーム（北校舎3階）は、学年・学級単位で交代して使用します。
- A～Dの4つのメニューがあり、ランチルームの使用ができる日は、A・Bメニューから選択して食べます。ランチルームの使用ができない日は、C・Dメニューから選択して、教室で食べます。

2 食費（負担額）

- 1食320円です。（どのメニューも同じ値段です）
- ミルク代は、スクールランチとは別に学校集金として集めます。
※ スクールランチ実施日に、ミルクがあります。

3 スクールランチの購入方法

(1) 「認証情報通知書」「払込票」の受け取り

「スクールランチ予約システム」を利用するために必要となるIDやパスワードを記載した書類と、ランチ代支払い用の払込票を入学後に配布します。

※ ログインIDは、生徒・保護者共有ですが、パスワードはそれぞれ設定できます。保護者パスワードは、必ず変更のうえでご利用ください。

(2) 「スクールランチ予約システム」にログイン

「認証情報通知書」に記載の二次元コードやURLを使用して、お手持ちのスマートフォンやパソコンからシステムにアクセスし、ログインしてください。

(3) ランチ代の支払い

クレジットカードまたは払込票で「スクールランチ予約システム」に入金をしてください。ランチ代は前払いのため、入金されていないと予約できません。入金には、手数料（支払方法によって異なります）が必要です。

※ 入金は、1食分、10食分、20食分のように、あらかじめ決められた食数分をお支払いください。詳しくは、「認証情報通知書」をご覧ください。

※ 支払方法によって、システムへの入金反映時間が異なります。

(4) ランチの予約

「スクールランチ予約システム」にログインし、食べたい日のランチメニューを選択して予約してください。

※ 1ヶ月分まとめて予約することもできます。

※ 各ランチ実施日の注文予約締め切りは、3日前（土日祝日を除く）13:30です。この時間を過ぎると、該当日のランチを予約することができません。

※ 予約後は、「スクールランチ予約システム」内で、予約内容の確認ができます。

(5) 昼食当日のランチの受け取り方

- 「A・B」メニューはランチルームで、「C・D」メニューは教室で受け取ります。

4 スクールランチ「Q & A」

Q1 「アレルギーがある場合、どうすればいいの？」

A 「スクールランチ予約システム」内で、アレルギー情報を設定してください。1日単位の予約時に、アレルギー物質が表示されますので、確認をお願いします。設定済みのアレルギー物質が含まれる日のランチを予約しようとする、警告画面が表示され、「OK」をタップしなければ注文することができません。

Q2 「間違えて予約したから、キャンセルしたい。どうすればいい？」

A ランチを食べる日の3日前（土日祝日を除く）13：30までであれば、「スクールランチ予約システム」内でキャンセルすることができます。この時間を過ぎるとキャンセルすることができなくなり、システムに返金されません。

Q3 「予約を忘れてしまった！どうなるの？」

A ランチを食べる日の3日前（土日祝日を除く）13：30が予約の締め切りです。この時間を過ぎると、その日のランチを注文することができなくなります。予約締め切り時間までに予約ができなかった場合は、ご家庭で昼食を用意してお子様に持たせてください。

Q4 「ランチを予約したが、当日欠席をしたらどうなるの？」

A ランチ業者のシステムの関係上、当日のキャンセルはできません。したがって、返金対応ができません。

Q5 「学級閉鎖になった場合は、どうなるの？」

A キャンセル期限が過ぎた予約は、すでに食材発注がされているため、学級閉鎖であってもキャンセルできません。キャンセル期限内の予約はキャンセル処理がされ、「スクールランチ予約システム」上に返金されます。この場合は、お子様や保護者の方でキャンセル操作をする必要はありません。

Q6 「システムに入金した残金はどうなるの？」

A 卒業時や市外転出時に精算されて、返金されます。市内転出の場合は、転出先の学校で、残金を使用することができます。

Q7 「パスワードが分からなくなってしまった。どうしたらよいの？」

A 「スクールランチ予約システム」にメールアドレスを登録している場合、ログイン画面で「パスワード照会」をクリックし、メールアドレスを入力してください。登録されたメールアドレスにIDとパスワードが記載されたメールが届きます。

メールアドレスを登録されていない場合は、コールセンターに直接お問い合わせください。

IV 学校集金の自動振替について

※ 学校集金（学年諸費、ミルク給食費、PTA会費）については、郵便局の自動払込（口座振替）制度を利用しています。

1 自動振替を実施するにあたってのお願い

(1) 口座開設

郵便局（どこでも可）で「総合通帳」を作り、「口座」の開設をお願いします。すでに「総合通帳」をお持ちの方は、「自動払込利用申込書」の作成をお願いします。通帳の名義人は、保護者の方でもお子様本人でも結構です。

(2) 「自動払込利用申込書」の記入・提出

2枚複写の「自動払込利用申込書」に、下記を参考に必要事項をご記入ください。記入後は、令和7年1月末までに最寄りの郵便局へご提出ください。進学先が未定の場合は、浄心中学校への入学が決定した時点で、なるべく早くご提出ください。

※ 兄弟・姉妹が在籍している場合は、一冊の通帳を共有していただいてもかまいません。ただし、それぞれのお子様について「自動払込利用申込書」を作成し、ご提出ください。この場合、引き落とし手数料（下記）は、二人分の20円が必要です。

2 その他

(1) 集金回数

年間3回を予定しています。金額は、各回とも異なります。毎年度4月末日に、集金時期と集金代金を文書にてお知らせします。

※ 令和6年度：5月集金〔4,132円（PTA会費を除く）〕

(2) 手数料

集金1回につき、生徒一人あたり10円の手数料が必要となります。そのため、集金金額+10円が引き落とし金額となります。ご了承ください。

<自動払込利用申込書>

お申込人（口座名義人）	おところ	(〒 451 - 0066) (ご連絡先電話番号 052 - 531 - 1600) 名古屋市西区児玉一丁目15番12号													
	おなまえ	フリガナ ヤナギ サクラ	八柳 桜									③ お届け印	印		
	日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅													
	記号番号	記号					△	番号（8桁未満の場合は右詰めでご記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。）							
		1	2	3	4	5	④	6	7	8	9	1	0	1	1
△通帳に記載のある方のみご記入ください。															
払込先	加入者名	名古屋市立浄心中学校 みどり1													⑤
	口座番号	12140-75894901													⑥
の種別 払込金	該当の項目に✓印を付けてください。	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29										<input type="checkbox"/> 割賦代金 34	
		<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31										<input type="checkbox"/> 税金 35	
払込開始月	令和 7 年 5 月から	■ 払込日	毎月 1 日	⑦	払込日	日	土・日・祝の場合は翌営業日								
ご契約者	おところ	(〒 -) (ご連絡先電話番号 - -) ※住所は記入しない													
	おなまえ	フリガナ	〇〇ショウガッコウ オクミ クスノキ ユリ												
		〇〇小学校 〇組 楠木 ゆり													

<記入上の注意>

- ① おところ：通帳名義人住所
- ② おなまえ：通帳名義人名（生徒本人でも可）
- ③ 印鑑：通帳に登録した印鑑（2枚目にも押印）
- ④ 記号番号：利用する通帳の表紙裏に記載されている記号と番号
- ⑤ 払込先加入者名：名古屋市立浄心中学校みどり1
- ⑥ 記号・払込先口座番号：12140-75894901
- ⑦ 払込金：「授業料等29」に✓を記入
- ⑧ 払込開始月：令和7年5月 払込日：1日
- ⑨ ご契約者：出身小学校、クラス、生徒本人の名前を記入