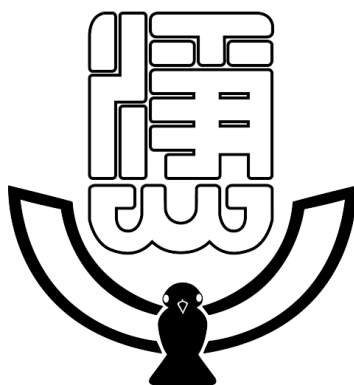


令和6年入学

入学案内



校訓

- | | |
|---|--------|
| 1 | 健康で明るく |
| 2 | 勤勉で楽しく |
| 3 | 聡明で正しく |

名古屋市立浄心中学校

名古屋市西区児玉一丁目15番12号

TEL 531-1600

<http://www.joshin-j.nagoya-c.ed.jp/>

I 入学式について

I 日時

令和6年4月9日（火）【浄心中学校体育館】

(1) 受付＜8：40～8：55＞

- ・ 新入生は8：50までに登校してください。
- ・ 出身小学校のクラス別に受付をします。
- ・ 「就学通知書」「自動払込利用申込書（お客様控）」は教室で集めます。あらかじめお子様にお渡しください。

(2) 学級編制について 受付でお知らせします。

(3) 受付後の流れ

- ① 新入生 受付→教室→整列（8：55）→体育館入場（9：15）
- ② 保護者 受付→体育館（～9：10）

入学式（9：20～9：45）

- ※ 入学式終了後、新入生は教室で学級活動を行います。
- ※ 保護者の方はそのまま体育館に残っていただき、学校生活についての説明をお聞きください。

学級活動（10：00～）

下校（10：45）

2 入学式当日の持ち物

- | | |
|---------------------|--------------------|
| ① 就学通知書（区役所より） | ② 筆記用具 |
| ③ 自動払込利用申込書（控え） | ④ 体育館シューズ |
| ⑤ スリッパ（ <u>赤色</u> ） | ⑥ 通学カバン（教科書を配布します） |

II 学校生活について

I 持ち物と服装

(1) 持ち物について

カバン	リュックサック（両手が開くもの）、サブバッグ ※ 通常はリュックサックを使用しますが、荷物が多い場合はサブバッグを併用しても構いません。どちらも色、形等の指定はありません。ただし、サブバッグは、手提げバッグのような机の横に掛けて支障のないものにしてください。
水筒	お茶、水、スポーツドリンク ※ お茶、水については、ペットボトルでも構いません。
靴	白色を基調とした運動靴（白色の紐靴推奨）
スリッパ 【指定】	<u>赤色</u> （令和6年度新入生） ※ 室内用として使用します。

(2) 制服について

<ブレザー【指定】>
 <ネクタイ・リボン【指定】>
 着用は自由（希望購入）
 <長袖カッターシャツ>
 <スラックス・スカート【指定】>
 <半袖ポロシャツ>

※ ネクタイ・リボンの着用は自由（希望購入）
 ※ 靴下は白または黒・紺色などダークカラーのもの
 ※ 詳細な規定は、別紙参照

※ 衣替え移行期間はありません。気候や体調に合わせて、上記を組み合わせ
 て着用してください。
 ※ 入学式や始業式、卒業式などの式がある日は、ブレザーを着用してくださ
 い。それ以外の日は、カッターシャツやポロシャツのみで生活してもかま
 いません。
 ※ カッターシャツ、ポロシャツの指定品はありません。下記、留意点に注意
 してご準備ください。制服販売店によっては、推奨品を用意している場合
 があります。詳しくは、販売店でお尋ねください。
 ① 白色無地であること（ワンポイント可）
 ② 左胸にポケットがついていること（名札を着用するため）
 ③ カッターシャツは、ネクタイやリボンを着用できる形状の襟（作襟）で
 あること

(3) 体育時の服装について【指定】

① 体育館シューズ	② 半袖シャツ（白色）
③ ハーフパンツ（紺色）	④ ジャージ（上下紺色）
※ 4月身体測定や体育の授業時に使用します。4月までにご準備ください。	
※ すべて、学校指定のものをご用意ください。	

2 日課について

- 朝は8:45までに教室に入り、活動できるよう登校させてください。
- 下校時刻は、部活動や委員会活動等に参加する場合を除き、年間を通して原則15時30分頃です。木曜日のみ5時間授業のため、14時30分頃です。
- ※ 学校を欠席・遅刻・早退等する場合は、別紙をご覧ください「安心メール（きずなネット）」の欠席登録システムでお知らせいただくか、朝8時15分頃に電話でご連絡ください。在校中に体調不良となった場合は、その旨をご連絡します。早退した場合は、帰宅後に学校にご連絡ください。

＜令和6年度の日課＞

時間	時限
8:45~8:55	短学活
8:55~9:45	第1時
9:45~9:55	休み時間
9:55~10:45	第2時
10:45~10:55	休み時間
10:55~11:45	第3時
11:45~11:55	休み時間
11:55~12:45	第4時

時間	時限
12:45~13:05	昼食
13:05~13:20	休み時間
13:20~14:10	第5時
14:10~14:20	休み時間
14:20~15:10	第6時
15:10~15:20	短学活
15:20~15:30	清掃
15:30頃～	下校

3 授業について

＜1年生の1週間当たりの教科配当時間＞

教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技術 家庭	英語	道徳	学活	総合
時数	4	3	4	3	1 (+10)	1 (+10)	3	2	4	1	1	1 (+15)

※ 教科担任制のため、教科ごとに異なる教員が授業を行います。日々の生活指導や学級活動は、学級担任が行います。

4 部活動について

＜令和5年度の部活動＞

部活動では、知識や趣味を広げ、技能・体力・精神力の向上を目指しています。

＜運動系＞

- ・ バスケットボール部（男子・女子）
- ・ 野球部（男女）
- ・ ラグビー部（男女）
- ・ バレーボール部（女子）
- ・ ソフトテニス部（女子）

＜文化系＞

- ・ 合唱部（男女）【1年生の募集なし】
- ・ ディベート部（男女）

5 主な学校行事について

下記行事は一例です。年度によって変更されます。

1 学期	〔4月〕 始業式 入学式 健康診断 授業参観 P T A 総会 〔5月〕 家庭訪問 稲武野外学習（2年） 定期テスト1 〔6月〕 校外学習（1年） 修学旅行（3年） 〔7月〕 定期テスト2 教育相談 終業式
2 学期	〔9月〕 始業式 防災訓練 〔10月〕 定期テスト3 進路説明会（3年） 生徒会役員選挙 〔11月〕 合唱発表会 教育相談 定期テスト4 入学説明会 福祉体験学習（1年） 職場体験学習（2年） 〔12月〕 個別保護者会 終業式
3 学期	〔1月〕 始業式 実力テスト（3年） 進路保護者会（3年） 〔2月〕 定期テスト5（1・2年） 〔3月〕 留別式 3年生を送る会 卒業式 生徒会役員選挙 修了式

6 学校概要

- (1) 生徒数（令和5年11月現在） (人)

1 年生		2 年生		3 年生		合計	
男子	女子	男子	女子	男子	女子	男子	女子
88	80	85	84	61	67	234	231
168		169		128		465	

※ 特別支援学級 1年生：女子1人・男子1人、2年生：男子3人 含む

- (2) 教育目標

社会の形成者としての知能を啓発し、健康で個性豊かな子どもの育成

- 個人の充実
個性を尊重するとともに、健康・明朗・教養豊かで自主的実践力に富む人格の育成に努める。
- 適性の伸長
適性を伸長して将来の進路を選択する能力と勤労を愛好する習慣を養う。
- 社会性の啓培
社会的生活の経験に基づき、責任と協力の態度を培うとともに、生活上に必要な能力を養う。

- (3) 令和5年度 学校努力点（重点目標）

＜主題＞ ともに笑い ともに学び ともに生きる
ーみんなで、陽だまりの笑顔！ー

Ⅲ スクールランチについて

校外で終日活動する行事の日や、始業式、定期テスト（最終日を除く）などの午後から授業を行わない日を除いて、年間160回程度実施します。スクールランチを利用されない場合は、ご家庭で昼食をご用意いただき持たせてください。

1 ランチルームの使用について

- ランチルーム（北校舎3階）は、学年・学級単位で交代して使用します。
- ランチルームを使用しない日は、ランチボックスとなり、教室で食べます。

2 食費（負担額）

- 1食320円です。（どのメニューも同じ値段です）
- ミルク代は、スクールランチとは別に学校集金として集めます。
※ スクールランチ実施日に、ミルクがあります。

3 スクールランチの購入方法

(1) ランチカードについて

ランチカードは、食券を購入するためのプリペイド式カードです。3,200円単位で入金できます。カードの入金上限は、12,800円です。このカードは、卒業まで使用し、卒業時に残金の精算を行います。

※ 入学時に、未入金のランチカードを配布します。スクールランチの購入を希望される場合は、スクールランチ申し込み期限までに、現金を添えてお申し込みください。

【入金方法】

- ① 「ランチカード申込袋」に、「ランチカード」と「現金」を入れて、ランチルーム前ポストか職員室前ランチ金庫に投入する。
- ② 後日ランチルームに行き、業者から入金済みのカードを受け取る。

(2) ランチの予約方法

【予約方法（1ヶ月予約）】

- ① 約半月前に学級で配布されるメニューを使い、購入計画を立てる。
- ② 「1ヶ月予約マークシート」に、必要事項をマークする。
- ③ ランチカードと「1ヶ月予約マークシート」を「ランチカード申込袋」に入れ、ランチルーム前ポストか職員室前ランチ金庫に投入する。
※ 1ヶ月予約の締め切り日は、月ごとにランチ業者から示されます。
- ④ 後日ランチルームに行き、業者から「1ヶ月分の食券」を受け取る。
※ 食券には、組、番号、名前、予約したメニュー（A・B・C・D）が記載されます。ランチカードには、残金が印字されます。

＜その他の方法として、1食ずつ予約することもできます＞

- ① 職員室前に設置されている券売機に、ランチカードを挿入し、画面の指示に従って予約する。
- ② 予約完了後に券売機から発券された「食券」を確認し、保管する。
※ 予約締め切りは、土日祝日を除いた実施日3日前の13時30分です。

(3) 昼食当日のランチの受け取り方

- 「A・B」メニューはランチルームで、「C・D」はランチボックス受け渡し場所で、食券と引き替えに予約したランチを受け取ります。
- 「C・D」メニューを注文した場合は、受け取ったランチボックスを教室に持って行き、食事をします。

(4) スクールランチ「Q&A」

Q1 「アレルギーがある場合、どうすればいいの？」

A 学級担任にお伝えいただければ、アレルギー成分表をお渡しします。代替メニューはありませんので、必要に応じてご家庭で替わりの昼食をご用意いただき、お子様に持たせてください。

Q2 「ランチカードを紛失してしまった！どうすればいいの？」

A すぐに担任の先生に申し出てください。紛失したカードと同じ残金のランチカードを再発行し、紛失したカードを使用できないようにします。ランチカードには個人情報記録されており、二重予約はできません。

Q3 「予約を忘れてしまった！どうなるの？」

A 3日前の予約締め切り時間までに予約できなかった場合は、ご家庭で昼食を用意してお子様持たせてください。「1ヶ月予約（P 5(2)参照）」を行うなどして、忘れないように注意してください。

Q4 「ランチを予約したが、当日欠席をしたらどうなるの？」

A ランチ業者のシステムの関係上、当日のキャンセルはできません。したがって、返金対応はできません。

Q5 「ランチカードの残金はどうなるの？」

A 卒業時や転出時に精算されて、返金されます。（P 5(1)参照）

Q6 「自然災害などで、休校等になったらどうなるの？」

A やむを得ない場合で、システム上取り消しが可能な場合は、ランチカードに取り消した食数分の金額が戻ります。ランチカードの残金が0円となっても、券売機に挿入すると戻った分の残金が表示されます。

Q7 「間違えて予約したから、キャンセルしたい。どうすればいい？」

A ランチ業者のシステムの都合上、予約確定（土日祝日を除いた実施日の約3日前）後のキャンセルはできません。確定前であればキャンセル可能ですが、取り消し作業の都合上、5日前までにお知らせください。

Ⅳ 学校集金の自動振替について

※ 学校集金（学年諸費、ミルク給食費、PTA会費）については、郵便局の自動払込（口座振替）制度を利用しています。

Ⅰ 自動振替を実施するにあたってのお願い

(1) 口座開設

郵便局（どこでも可）で「総合通帳」を作り、「口座」の開設をお願いします。すでに「総合通帳」をお持ちの方は、「自動払込利用申込書」の作成をお願いします。通帳の名義人は、保護者の方でもお子様本人でも結構です。

(2) 「自動払込利用申込書」の記入・提出

2枚複写の「自動払込利用申込書」に、下記を参考に必要事項をご記入ください。記入後は、令和6年1月末までに最寄りの郵便局へご提出ください。進学先が未定の場合は、浄心中学校への入学が決定した時点で、なるべく早くご提出ください。

※ 学校には、「お客様控」を入学式当日にご提出ください。

※ 兄弟・姉妹が在籍している場合は、一冊の通帳を共有していただいてもかまいません。ただし、それぞれのお子様について「自動払込利用申込書」を作成し、ご提出ください。この場合、引き落とし手数料（下記）は、二人分の20円が必要です。

2 その他

(1) 集金回数

年間3回を予定しています。金額は、各回とも異なります。毎年度4月末日に、集金時期と集金代金を文書にてお知らせします。

※ 令和5年度：5月集金〔3,580円〕

(2) 手数料

集金1回につき、生徒一人あたり10円の手数料が必要となります。そのため、集金金額+10円が引き落とし金額となります。ご了承ください。

<自動払込利用申込書>

お申込人（口座名義人）	おところ	(〒 451 - 0066) (ご連絡先電話番号 052 - 531 - 1600) 名古屋市西区児玉一丁目15番12号											
	おなまえ	フリガナ	やなぎ	さくら	③ お届け印 印								
	日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅											
	記号番号	④ 記号 △ 番号（8桁未満の場合は右詰めでご記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。） 1234567891011											
△通帳に記載のある方のみご記入ください。													
払込先	加入者名	名古屋市立浄心中学校 あか1 ⑤											
	口座番号	12140-73290881 ⑥											
の 払込金 種別	該当の項目に ✓印を付けて ください。	☐ 電気料金 20 ☐ 住宅使用料 25 ☒ 授業料等 29 ☐ 割賦代金 34 ☐ ガス料金 21 ☐ 公庫償還金 26 ☐ 購読料 31 ☐ 税金 35 ⑧											
払込開始月		令和 6 年 5 月から		■ 払込日		毎月 1 日		⑦ 払込日		日) 土・日・祝の場合は翌営業日			
ご契約者	おところ	(〒 -) (ご連絡先電話番号 - -) ※住所は記入しない											
	フリガナ	〇〇ショウガッコウ 〇クミ くすのき ゆり											
	おなまえ	⑨ 〇〇小学校 〇組 楠木 ゆり											

<記入上の注意>

- ① おところ：通帳名義人住所
- ② おなまえ：通帳名義人名（生徒本人でも可）
- ③ 印鑑：通帳に登録した印鑑（2枚目にも押印）
- ④ 記号番号：利用する通帳の表紙裏に記載されている記号と番号
- ⑤ 払込先加入者名：名古屋市立浄心中学校あか1
- ⑥ 記号・払込先口座番号：12140-73290881
- ⑦ 払込金：「授業料等29」に✓を記入
- ⑧ 払込開始月：令和 6 年 5 月 払込日：1 日
- ⑨ ご契約者：出身小学校、クラス、生徒本人の名前を記入