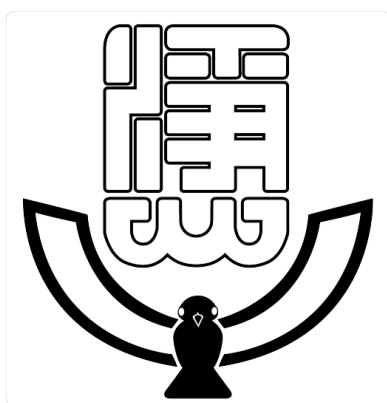


令和5年入学

# 入学案内



## 校訓

- 1 健康で明るく
- 2 勤勉で楽しく
- 3 聡明で正しく

**名古屋市立浄心中学校**

名古屋市西区児玉一丁目15番12号

TEL 531-1600

<http://www.joshin-j.nagoya-c.ed.jp/>

# I 入学式について

## I 日時

令和5年4月7日（金）【浄心中学校体育館】

### (1) 受付<8:40~8:55>

- ・ 新入生は8:50までに登校してください。
- ・ 出身小学校のクラス別に受付をします。
- ・ 「就学通知書」「自動払込利用申込書（お客様控）」は教室で集めます。あらかじめお子様にお渡しください。

### (2) 学級編制について 受付でお知らせします。

### (3) 受付後の流れ

- ① 新入生 受付→教室→整列（8:55）→体育館入場（9:15）
- ② 保護者 受付→体育館（～9:10）

### 入学式（9:20~9:45）

- ※ 入学式終了後、新入生は教室で学級活動を行います。
- ※ 保護者の方はそのまま体育館に残っていただき、学校生活についての説明をお聞きください。

### 学級活動（10:00~）

### 下校（10:40）

## 2 入学式当日の持ち物

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ① 就学通知書（区役所より）     | ② 自動払込申込書（控え） |
| ③ 筆記用具             | ④ 体育館シューズ     |
| ⑤ 通学カバン（教科書を配布します） | ⑥ スリッパ（青色）    |

# II 学校生活について

## I 持ち物と服装

### (1) 持ち物について

カバン	リュックサック（両手が開くもの）、サブバッグ ※ 通常はリュックサックを使用しますが、荷物が多い場合はサブバッグを併用しても構いません。どちらも色、形等の指定はありません。ただし、サブバッグについては、机の横に掛けて支障のないものにしてください。
水筒	お茶、水、スポーツドリンク ※ お茶、水については、ペットボトルでも構いません。
靴	白色のひもで、白色を基調とした運動靴
スリッパ 【指定】	青色（令和5年度新入生） ※ 室内用として使用します。

- 学校生活に必要なもの以外のものは、持たせないようにご協力をお願いします。

## (2) 制服について

<ブレザー【指定】>

<ネクタイ・リボン【指定】>  
着用は自由（希望購入）

<長袖カッターシャツ>

<スラックス・スカート【指定】>

<半袖ポロシャツ>

※ ネクタイ・リボンの着用が自由です（希望購入）。  
※ 靴下は白または黒・紺色などダークカラーのもの  
※ 詳細な規定は、別紙参照

※ 衣替え移行期間はありません。気候に合わせて、上記を組み合わせ着用してください。  
※ カッターシャツ、ポロシャツの指定品はありません。下記、留意点に注意してご準備ください。  
① 白色無地であること（ワンポイント可）  
② 左胸にポケットがついていること（名札を着用するため）  
③ カッターシャツは、ネクタイやリボンを着用できる形状の襟（作襟）であること

## (3) 体育時の服装について【指定】

- |              |              |
|--------------|--------------|
| ① 体育館シューズ    | ② 半袖シャツ（白色）  |
| ③ ハーフパンツ（紺色） | ④ ジャージ（上下紺色） |

- ※ 4月身体測定や体育の授業時に使用します。4月までにご準備ください。  
※ すべて、学校指定のものをご用意ください。

## 2 日課について

- 朝は8：20までに教室に入り、活動できるよう登校させてください。
- 下校時刻は、部活動や委員会活動等に参加する場合を除き、年間を通して原則15時30分頃です。木曜日のみ5時間授業のため、14時30分頃です。
- ※ 学校を欠席する場合、また遅刻する場合は、朝8時頃にご連絡ください。在校中に体調不良となった場合は、その旨をご連絡します。早退した場合は、帰宅後に学校にご連絡ください。

＜令和4年度の日課＞

時間	時限
8:30~8:40	短学活
8:45~9:35	第1時
9:35~9:45	休み時間
9:45~10:35	第2時
10:35~10:45	休み時間
10:45~11:35	第3時
11:35~11:45	休み時間
11:45~12:35	第4時

時間	時限
12:35~12:55	昼食
12:55~13:10	休み時間
13:15~14:05	第5時
14:05~14:15	休み時間
14:15~15:05	第6時
15:05~15:20	短学活
15:20~15:35	清掃
15:45~	下校

## 3 授業について

＜1年生の1週間当たりの教科配当時間＞

教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技術 家庭	英語	道徳	学活	総合
時数	4	3	4	3	1 (+10)	1 (+10)	3	2	4	1	1	1 (+15)

※ 教科担任制のため、教科ごとに異なる教員が授業を行います。日々の生活指導や学級活動は、学級担任が行います。

## 4 部活動について

＜令和4年度の部活動＞

部活動では、知識や趣味を広げ、技能・体力・精神力の向上を目指しています。

＜運動系＞

- ・ バスケットボール部（男子・女子）
- ・ 野球部（男女）
- ・ ラグビー部（男女）
- ・ バレーボール部（女子）
- ・ ソフトテニス部（女子）

＜文化系＞

- ・ 合唱部（男女）
- ・ ディベート部（男女）

## 5 主な学校行事について

下記行事は一例です。過去数年間は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、活動時期を変更したり、内容を縮小したりして活動しています。

1 学期	〔4月〕 始業式 入学式 健康診断 授業参観 PTA総会 〔5月〕 家庭訪問 稲武野外学習（2年） 定期テスト1 〔6月〕 校外学習（1年） 修学旅行（3年） 〔7月〕 定期テスト2 教育相談 終業式
2 学期	〔9月〕 始業式 防災訓練 〔10月〕 定期テスト3 進路説明会（3年） 生徒会役員選挙 〔11月〕 合唱コンクール 教育相談 定期テスト4 入学説明会 福祉体験学習（1年） 職場体験学習（2年） 〔12月〕 個人懇談会 校内作品展 終業式
3 学期	〔1月〕 始業式 総合テスト（3年） 進路保護者会（3年） 〔2月〕 定期テスト5（1・2年） 〔3月〕 留別式 3年生を送る会 卒業式 生徒会役員選挙 修了式

## 6 学校概要

- (1) 生徒数（令和4年11月現在） (人)

1年生		2年生		3年生		合計	
男子	女子	男子	女子	男子	女子	男子	女子
85	85	60	68	70	70	215	223
170		128		140		438	

※ 特別支援学級 1年生：男子3人 含む

- (2) 教育目標

社会の形成者としての知能を啓発し、健康で個性豊かな子どもの育成

- 個人の充実  
個性を尊重するとともに、健康・明朗・教養豊かで自主的実践力に富む人格の育成に努める。
- 適性の伸長  
適性を伸長して将来の進路を選択する能力と勤労を愛好する習慣を養う。
- 社会性の啓培  
社会的生活の経験に基づき、責任と協力の態度を培うとともに、生活上に必要な能力を養う

- (3) 令和4年度 学校努力点（重点目標）

<主題> ともに笑い ともに学び ともに生きる  
—みんなで、陽だまりの笑顔！—

### Ⅲ スクールランチについて

校外で終日活動する行事の日や、始業式、定期テスト（最終日を除く）などの午後から授業を行わない日を除いて、年間160回程度実施します。

#### 1 ランチルームの使用について

- ランチルーム（北校舎3階）は、学年・学級単位で交代して使用します。
- ランチルームを使用しない日は、ランチボックスとなり、教室で食べます。

#### 2 食費（負担額）

- 1食320円です。（どのメニューも同じ値段です）
- ミルク代は、スクールランチとは別に学校集金として集めます。  
※ スクールランチ実施日に、ミルクがあります。

#### 3 スクールランチの購入方法

##### (1) ランチカードについて

ランチカードは、食券を購入するためのプリペイド式カードです。3,200円単位で入金できます。カードの入金上限は、12,800円です。このカードは、卒業まで使用し、卒業時に残金の精算を行います。

- ※ 入学時に、6,400円（20食）分を入金したランチカードを配布します。  
代金は、ランチ業者が後日集金します。それ以降は、下記の手順で、生徒が入金手続きを行います。

##### 【入金方法】

- ① 「ランチカード申込袋」に、「ランチカード」と「現金」を入れて、ランチルーム前ポストか職員室前ランチ金庫に投入する。
- ② 後日ランチルームに行き、業者から入金済みのカードを受け取る。

##### (2) ランチの予約方法

##### 【予約方法（1ヶ月予約）】

- ① 約半月前に学級で配布されるメニューを使い、購入計画を立てる。
- ② 「1ヶ月予約マークシート」に、必要事項をマークする。
- ③ ランチカードと「1ヶ月予約マークシート」を「ランチカード申込袋」に入れ、ランチルーム前ポストか職員室前ランチ金庫に投入する。
- ④ 後日ランチルームに行き、業者から「1ヶ月分の食券」を受け取る。  
※ 食券には、組、番号、名前、予約したメニュー（A・B・C・D）が記載されます。ランチカードには、残金が印字されます。

- 予約の締め切りは、土日祝日を除いた実施日3日前の13時30分です。
- ※ その他の方法として、1食ずつ予約することもできます。

- ① 職員室前に設置されている券売機に、ランチカードを挿入し、画面の指示に従って予約する。
- ② 予約完了後に券売機から発券された「食券」を確認し、保管する。

(3) 昼食当日のランチの受け取り方

- 「A・B」メニューはランチルームで、「C・D」はランチボックス受け渡し場所で、食券と引き替えに予約したランチを受け取ります。
- 「C・D」メニューを注文した場合は、受け取ったランチボックスを教室に持って行き、食事をします。

(4) スクールランチ「Q&A」

**Q1 「アレルギーがある場合、どうすればいいの？」**

A 学級担任にお伝えいただければ、アレルギー成分表をお渡しします。代替メニューはありませんので、必要に応じてご家庭で替わりの昼食をご用意いただき、お子様に持たせてください。

**Q2 「ランチカードを紛失してしまった！どうすればいいの？」**

A すぐに担任の先生に申し出てください。紛失したカードと同じ残金のランチカードを再発行し、紛失したカードを使用できないようにします。ランチカードには個人情報記録されており、二重予約はできません。

**Q3 「予約を忘れてしまった！どうなるの？」**

A 3日前の予約締め切り時間までに予約できなかった場合は、ご家庭で昼食を用意してお子様を持たせてください。「1ヶ月予約（P5(2)参照）」を行うなどして、忘れないように注意してください。

**Q4 「ランチを予約したが、当日欠席をしたらどうなるの？」**

A ランチ業者のシステムの関係上、当日のキャンセルはできません。したがって、返金対応はできません。

**Q5 「ランチカードの残金はどうなるの？」**

A 卒業時や転出時に精算されて、残金が返金されます。（P5(1)参照）

**Q6 「自然災害などで、休校等になったらどうなるの？」**

A やむを得ない場合で、システム上取り消しが可能な場合は、ランチカードに取り消した食数分の金額が戻ります。ランチカードの残金が0円となっても、券売機に挿入すると戻った分の残金が表示されます。

**Q7 「間違えて予約したから、キャンセルしたい。どうすればいい？」**

A ランチ業者のシステムの都合上、予約確定（土日祝日を除いた実施日の約3日前）後のキャンセルはできません。確定前であればキャンセル可能ですが、取り消し作業の都合上、5日前までにお知らせください。。

## IV 学校集金の自動振替について

※ 学校集金（学年諸費、ミルク給食費、PTA会費）については、郵便局の自動払込（口座振替）制度を利用しています。

### I 自動振替を実施するに当たってのお願い

#### (1) 口座開設

郵便局（どこでも可）で「総合通帳」を作り、「口座」の開設をお願いします。すでに「総合通帳」をお持ちの方は、「自動払込利用申込書」の作成をお願いします。通帳の名義人は、保護者の方でもお子様本人でも結構です。

#### (2) 「自動払込利用申込書」の記入・提出

2枚複写の「自動払込利用申込書」に、下記を参考に必要事項をご記入ください。記入後は、令和5年1月末までに最寄りの郵便局へご提出ください。

※ 学校には「お客様控」を、入学式当日にご提出ください。

※ 兄弟・姉妹が在籍している場合は、一冊の通帳を共有していただいてもかまいません。ただし、それぞれのお子様について「自動払込利用申込書」を作成し、ご提出ください。この場合、引き落とし手数料は、二人分の20円が必要です。

### 2 その他

#### (1) 集金回数

年間3回を予定しています。金額は、各回とも異なります。毎年度4月末日に、集金時期と集金代金を文書にてお知らせします。

※ 令和4年度：5月集金〔4, 330円〕

#### (2) 手数料

集金1回につき、生徒一人あたり10円の手数料が必要となります。そのため、集金金額+10円が引き落とし金額となります。ご了承ください。

### <自動払込利用申込書>

お申込人（口座名義人）	おところ	(〒 451 - 0066 ) (ご連絡先電話番号 052 - 531 - 1600 ) <b>名古屋市西区児玉一丁目15番12号</b>														
	おなまえ	フリガナ	ジョウシン	イチロウ								③	お届け印	印		
	日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅											(2枚目にもご捺印ください。)			
	記号番号	記号				△	番号 (8桁未満の場合は右詰めでご記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。)									
		1	2	3	4	0	④	0	6	5	4	3	2	1	△通帳に記載のある方のみご記入ください。	
払込先	加入者名	▼お申込の日から払込が開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入様にご確認の上、ご記入ください。 <b>名古屋市立浄心中学校 あお1</b>											⑤			
	口座番号	<b>12120-90283251</b>											⑥			
の種別 払込金	該当の項目に ✓印を付けて ください。	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29								<input type="checkbox"/> 割賦代金 34				
		<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31								<input type="checkbox"/> 税金 35				
払込開始月		令和 5 年 5 月から			■ 払込日		毎月 1 日		⑦			払込日	日	土・日・祝の場合は 翌営業日		
ご契約者	おところ	(〒 - ) (ご連絡先電話番号 - - ) <b>※住所は記入しない</b>														
	おなまえ	フリガナ	〇〇ショウガッコウ 1クミ ジョウシン タロウ											⑨	<b>〇〇小学校 1組 浄心 太郎</b>	

### <記入上の注意>

- ① おところ：通帳名義人住所
- ② おなまえ：通帳名義人名（生徒本人でも可）
- ③ 印鑑：通帳に登録した印鑑（2枚目にも押印）
- ④ 記号・番号：利用する通帳の表紙裏に記載されている記号・番号
- ⑤ 振込先加入者名：名古屋市立浄心中学校あお1
- ⑥ 振込先口座番号：12120-90283251
- ⑦ 払込金：「授業料等29」に✓を記入
- ⑧ 振込開始月：令和5年5月 振込日：1日
- ⑨ ご契約者：出身小学校、クラス、生徒本人の名前を記入