

立派な一色中学校生になるために

登校

出会うの時です。

- 先生、友人、週番の人に元気よく『**おはようございます!**』とあいさつをしましょう。
(そうすれば、さわやかな気分を一日を過ごせるでしょう)
- 最初に学校へ来た人は、職員室に鍵を取りに行きましょう。
(職員室にいる先生に声をかけて、鍵を受け取ろう)
- **8時25分**から朝の活動(朝読書)が始まります。25分に活動が始めることができるように準備をしましょう。
※ 25分のチャイムが鳴った時には、荷物を整え、着席している状態をつくりましょう。
- 遅刻した人は職員室へ行き、遅刻で登校したことを職員室の先生に伝えます。その後、教室へ行くようにしましょう。
- 他学級の教室や他学年の廊下は**出入り禁止**です。行き来しないようにしましょう。
- 教室に入ったら、**用具は机の中へ、カバンはロッカー**へ入れておきましょう。
- 校内で出会った先生や来客の方には、あいさつや会釈をしましょう。
- 欠席・遅刻・早退の連絡は「きずなネット」で保護者の方にしてもらいましょう。

朝読書・朝学習・朝の会

大切な学級の時間です。

- 先生がいなくても、席について真剣に活動しましょう。
(これができれば『**学級の力**』がつくでしょう)
- 朝読書にしっかりと取り組みましょう。
- 朝学習にしっかりと取り組みましょう。

授業

学校生活の勝負どころです。

- 時間を見て着席しましょう！2分前行動が大切です！！（2分前教室・1分前着席）
（一色中はノーチャイムです。自分で意識して、時計を見て行動しましょう）
- 遅刻したら、遅れた理由を教科担当の先生に言ってから席に着くようにしましょう。
（そのまま勝手に席に着かない）
- 『起立』『気をつけ』『礼』の合図で授業はスタートします。
- 忘れ物は絶対にしないようにしましょう。
- 授業は、**あなたのための時間**。1時間の中でどれだけ学びとるかが勝負です！
- 授業は、**みんなのための時間**。私語などでクラスメイトの学ぶ権利を奪ってはダメ！
（学級の全員で協力しよう！）
- 体調に異変を感じたり、トイレに行きたくなったりしたら、先生に申し出るようにしましょう。

休み時間

次の授業の準備をするための時間です。

- 休み時間になったら、まず次の授業の準備をしましょう。
- 水分補給やトイレを済ませておきましょう。
- 教室や廊下で走ったり、暴れたりしないようにしましょう。
- 教室移動のときは、室長が**出席簿**をもって**鍵**を締めます。（男女で協力する）

職員室

先生たちの仕事の場です。

- 入るときは**ノック**をして『**失礼します！**』と元気にあいさつしてから入室しましょう。
（後ろの扉から入室すること）
- 入ってすぐのところから『**〇年〇組の〇〇です。〇〇先生お願いします。**』と入室の目的を伝えましょう（先生の机の横までは入ってはいけません）
- 入るときは特に、身なりを整えましょう。
（カバンや防寒具は外して入室。社会のマナーを身につけよう）
- 出るときは『**失礼しました！**』と元気にあいさつしましょう。
- 職員室内はもちろん、職員室前の廊下でも大きな声を出したりせず、静かにしましょう。
付き添いはいりません。用事がある人だけで来るようにしましょう。

保健室

けがをした人や体調が悪くなった人のための場です。

- けがをしたり体調がわるくなったりしたら、**授業中は教科の先生、休み時間中は、次の授業の先生（会えない場合は学年の先生）に伝え**、指示を聞きましょう。
- 保健室には、必要があれば付き添いの人（保健委員または先生）と行くようにしましょう。
- 保健室では静かにすごしましょう。（病気の人が休んでいます）
- 保健の先生の指示に従いましょう。（医者に行くようすすめられたらその日のうちに…）

昼食

楽しいひとときです。

《教室》

- ミルク当番の人は、4時間目が終わりしだい、決められた場所に取りに行きましょう。（その他の人はすぐに食べ始められる用意をしましょう）
- ランチボックスは各自で取りに行きます。食券を出して「いただきます」を言って受け取りましょう。
- C・Dランチは分かれて並ぶようになっています。表示を確認して、他の人の邪魔にならないように待ちましょう。
- 『**いただきます。**』をして食べましょう。
- 当番の人が返却に困らないように、ミルクは時間内に飲んで、早めに返すように心がけましょう。（もっとも成長する大切な時期。よほどの理由があるとき以外は飲むこと）
- 昼休みの時間まで教室から出ないですごしましょう。ランチ終了時刻に全員で『**ごちそうさま。**』をします。昼休みはその後からです。（早く食べ終わっても周りで食べている人がいるので席についていること）

《ランチルーム》

- 室長は教室の戸締まりをして移動しましょう。（ランチの間、鍵は室長が保管しておく）
- 順番を守りましょう。（A・Bは分かれて並ぶようになっています）
- 昼食終了時刻までは席に着いていましょう。
- 残飯(ごはん・おかず)とゴミは**分別して**捨てましょう。（ゴミ箱が3つ用意される）
- 食器を返すときは、『**ごちそうさまでした。**』と元気にあいさつしましょう。

《共通》

- 食券を忘れたり、なくしたりしたときは、先生に「**ランチ予約済み証明書**」を発行してもらいましょう。（忘れた食券は、翌日担任の先生に渡すこと）
- お弁当やはしを忘れたときは、気づき次第、担任の先生に申し出ましょう。

帰りの会

1日を締めくくる大切な会です。

- 6時間目（5時間目）が終わったら、**すぐに帰りの会**です。
- 学習係は、**授業が終わったときか昼休みまでに**次の授業の準備を教科担任の先生に聞いておき、教室後方の黒板に記入しておきましょう。
- 明日の授業の準備など、**生活記録にメモをしっかりとる**ようにしましょう。
- 教科担任の指示を受け、学習用具は持ち帰るようにしましょう。
- 司会の人と話しているときは、前を見て静かに聞きましょう。
- 最後の先生からのお話は、次の日の連絡など、大切なことばかりです。絶対に聞き漏らしのないように集中して聞きましょう。

清掃

学校も心もきれいにする時間です。

- きちんと清掃に取り組みましょう。
- 清掃道具は大切に扱きましょう。
- 全員で**協力**して取り組みましょう。
- 清掃が終わったら担当の先生に報告し、許可をもらってから終了しましょう。

少しでも早く一色中の生徒として立派に生活ができるよう

毎日の生活の決まりを確実に守りましょう