



入学式の日には、正門の桜がきれいに咲き、笑顔あふれる78人の新入生を迎えることができました。

子どもたちには、やる気もち、根気よく、元気いっぱいに小学校生活を送ってほしいと思います。

今年度も子どもたちが着実に成長できるように、職員一同力を合わせて、子どもたちに寄り添いながら、指導・支援に努めてまいります。

また、今年度より、なごやコミュニティスクールが各学校において始まります。保護者の皆様には、今まで以上に、本校の教育活動にご理解とご支援をいただきますようお願い申し上げます。

最後に、学校だより「いのこいし」やホームページ「いのっこにつき」では、学校全体の行事の予定やお子さんの様子について、お知らせしていきますので、ご確認ください。

校長 林 宏一

職員紹介

配付したプリントでご確認ください

〈配付物のホームページ掲載について〉

学校便り・給食便り・保健便りなどの各種便り、行事の案内や教育委員会からの通知などのお知らせをホームページに掲載をします。プリントで配付しませんので、ホームページにて確認していただきます。

- 月1回発行の各種便りは、前月の28日までに掲載をしますので、ご確認ください。長期休業前など掲載日が変更になる場合は、「きずなネット」のメールでお知らせします。
- その他のお知らせは、ホームページに掲載したことを「きずなネット」のメールでお知らせしますので、ホームページで確認をお願いします。
- 下校時刻が掲載されている月行事予定や、児童にも知らせる必要がある物、保護者の方から返信をいただく配付物は、これまでと同じようにプリントで配付します。

〈登下校時の安全について〉

児童には、分団会等で以下のように指導していますので、児童の安全のために保護者の皆様もご留意いただけますようお願い致します。

【登校時】

- 各班で決められた集合時刻、出発時刻を守る。
- **出発時刻を過ぎたら、班員がそろっていなくても出発する。**
- 2列で並んで歩く。 ○ 登校中に忘れ物に気が付いても、取りに戻らない。

【下校時】

- 通学路を歩いて下校する。
- 下校時は、寄り道や立ち話をせず、真っすぐ家に帰る。
- 信号を待つときは、他の人の通行の迷惑にならないようにする。
- 低学年は地区ごとに並んで下校する。

【その他】

- 班長は、他の班員が安全に登校できるように、周りの安全や決められた並び方で歩くことができているかを確認します。班長は、集合時刻に不在な班員を、自宅まで迎えに行くことはしません。
- マンションのエントランスや駐車場など、他の人の敷地に立ち入らない。
- 落ちている石や物を投げたり、蹴ったりしない。

〈学校徴収金の自動払込みについて〉

本校では、「給食費や教材費」また、子どもの教育活動やPTAの諸活動に協賛願っている「PTA会費」等、いろいろな集金を自動払込み（口座引落）で集金を行っています。

1 引落日について

引落日を原則、**毎月1日**とします。

2 引き落としができなかった場合の対応について

万一、残高不足で引き落としができなかった場合には、学年の銀行口座番号をお伝えしますので、**直接振り込み**をお願いいたします。その際の手数料等は、ご家庭の負担となってしまいますので、できるだけ残高不足になりませんよう、ご協力ください。

＜欠席・遅刻・早退について＞

欠席、遅刻の際は「きずなネット」を通じて、学校にお知らせください。また、通学班の職員にも必ず連絡をしてください。**安全のため、遅刻、早退の際は必ず送迎をお願いします。**

遅刻の際は、インターフォンを押して、解錠された門からお入りください。**一緒に教室に上がっていただき**、担任に受け渡してください。早退の際は、インターフォンを押して、解錠された門からお入りください。職員室前玄関で、担任または養護教諭から受け渡します。

＜学習者用タブレット端末の持ち帰りについて＞

準備ができ次第、全学年学習者用タブレット端末を毎日持ち帰ります。行事等で学校に持ってくる必要がない日は、事前にお知らせします。次の日の連絡は、タブレット端末内の「**スクールライフノート**」に担任が入力しますので、それを見ながら次の日の準備を行います。保護者の方からの連絡は、**連絡帳または「きずなねっと→欠席連絡→その他**」を使用してください。

＜再登校について＞

児童の安全のため、児童のみで再登校をしないように指導しています。授業後、担任は会議や出張等で対応できない場合もありますので、忘れ物等で来校される場合は、**来校する前に電話で連絡をしていただき、保護者付き添いで**来校していただきますようお願いいたします。

＜外線電話対応・外来者対応を行わない時間について＞

教職員が翌日の授業の準備や、当日の段取りを確認する時間を確保してまいりたいと思います。教職員の勤務時間（原則として8：15～16：45）から大きく離れた早朝や夜間等におきましては、来校者対応等を行わないことがあります。

なお、時間外であるため、17時から翌日8時まで電話対応を行いませんので、ご了承ください。

また、電話にてご連絡をいただく際には、はじめに学年と組、お子さんの名前をお知らせいただきたいと思います。ご理解とご協力をお願いいたします。

＜給食カットについて＞

長期間学校を欠席することがわかっていて、以下の2つの条件に該当する場合のみ、注文している給食をカットし、給食費を返金することができます。

条件1 カットできる**日数が5日以上**であること。

※ 申し出があってから、手続きに3日程度必要とします。

条件2 カットする**期間が確定**していること。（例えば、4月11日～23日のように、開始日と終了日が確定していること）

※ カットする期間を途中で**変更することはできません**。4月11日～23日の給食をカットしていて、もし23日に登校しても給食は注文されていません。

そのような場合は、**弁当を持参**していただきますので、ご注意ください。

保護者の方から申し出があった場合のみ、対応させていただきます。不明な点がありましたら、一度ご相談ください。

〈主な行事予定〉

今年度の主な行事予定です。今後、変更がある場合は、すぐに学校便り等でお伝えします。保護者の方に参加・参観していただく行事については、事前に詳しい案内をホームページに掲載します。

月	日	曜	学年	行事について
4	7	月	1	入学式
4	8	火	2～6	着任式 始業式
4	9	水	全	分団会（2限）
4	11	金	全	学級懇談会
			2～6	給食開始
4	17	木	1	給食開始
4	18	金	全	校外学習（弁当）
4	21～25	月～金	全	個人懇談会
5	17	土	全	運動会
5	19	月	全	振替休業日
5	21	水	全	運動会予備日①
5	23	金	全	運動会予備日②
6	5	木	全	授業参観・受け渡し訓練
7	3	木	5	中津川野外学習説明会
7	10	木	全	分団会（5限）
7	18	金	全	1学期終業式
9	1	月	全	2学期始業式
9	上旬		6	修学旅行説明【配信】
9	10～12	水～金	5	中津川野外学習
9	30	火	全	前期通知表配付
10	1～7	水～火	全	個人懇談会
10	20	月	新1	就学時健康診断
10	29・30	水・木	6	修学旅行
10	31	金	6	家庭学習
11	25	火	全	県民の日 学校ホリデー
12	3～5	水～金	全	展覧会
12	11	木	全	分団会（5限）
12	23	火	全	2学期終業式
1	7	水	全	3学期始業式
2	5	木	新1	入学説明会
2	17	火	全	授業参観
3	5	木	全	分団会（5限）
3	19	木	6	卒業式
3	24	火	1～5	修了式 離任式

〈各学年からのお知らせやお願い〉

全学年共通

〈週間課程表と下校時刻〉

週間課程表を配付します。下校時刻とともにご確認ください。また、変更がある場合は毎月の学校行事予定でご確認ください。

〈保健調査票の提出〉11日(金)まで

本日、保健調査を配付しました。学校からお渡しした学校連絡袋に入れてご提出ください。

〈道具箱〉(2~6年)11日(金)まで

道具箱の中身の点検・補充・記名をして、持たせてください。雑巾は必要ありません(2~6年)。

道具箱の中身

- はさみ ○スティックのり ○全芯色鉛筆(クーピー)か色鉛筆 ○名前ペン(油性)
- セロハンテープ ○図工用新聞紙 ○パス(1~3年)
- ステイプラー(ホッチキス)(5・6年) ○分度器・コンパス・三角定規(5・6年)

〈全校校外学習〉18日(金) 予備日:28日(月)

18日(金)に全校校外学習に出掛けます。弁当が必要です。中止の場合は、7時30分までに「きずなネット」のメールでお知らせします。予備日は、28日(月)です。昼食は行事食を持っています。足りない場合は、おにぎりなどの補食を持たせてください。

1年

〈原則、学校に置いておく学習用具〉 国語の教科書、算数の教科書以外全て

〈準備していただくノート〉 国語:10マス、算数:7マス(一括購入済み)

〈担任以外の授業担当者〉 教科補助・・・小栗淳美

2年

〈原則、学校に置いておく学習用具〉

国語のノート、書写の教科書・ノート、算数の教科書・ノート、生活の教科書・ファイル(わたしのあゆみ)、音楽の教科書・ワーク・鍵盤ハーモニカの楽譜、道徳の教科書、たんけんバッグ、粘土・(粘土版がある人は粘土版も)、鍵盤ハーモニカ

〈準備していただくノート〉 国語:15マス、漢字練習帳:84字、算数:17マス

〈担任以外の授業担当者〉 教科補助・・・小栗淳美

3年

〈原則、学校に置いておく学習用具〉

国語教科書・ノート、漢字ドリル・ドリルノート、算数教科書・ノート、計算ドリル・ドリルノート以外全て

〈準備していただくノート〉 算数ノート:5ミリ方眼(これ以外は、学校から注文)

〈担任以外の授業担当者〉 理科・・・阪口視和子 教科補助・・・小栗淳美

4年

<原則、学校に置いておく学習用具>

理科・社会・外国語・音楽・書写の教科書とノート、
道徳・外国語・保健の教科書、総合ファイル、探検ボード
絵の具セット、習字道具、体操服、体育館シューズ、リコーダー

<準備していただくノート>

国語：15行、算数・自学：5ミリ方眼

<担任以外の授業担当者>

書写・・・小栗淳美 理科・・・阪口視和子 音楽・・・三島二三子

5年

<原則、学校に置いておく学習用具>

理科・家庭科・保健・道徳・外国語・音楽・書写の教科書とノート

<準備していただくノート>

国語：15行、漢字練習帳：150字、算数・社会・自学：5ミリ方眼

<担任以外の授業担当者>

書写・・・小栗淳美 理科・・・寺尾容子 音楽・・・三島二三子 家庭科・・・富野佐保

6年

<原則、学校に置いておく学習用具>

国語の教科書・ノート、漢字ドリル、漢字練習帳、算数の教科書・ノート、計算ドリル・ドリルノート、
自主学习ノート以外全て

<準備していただくノート>

国語：15行、算数：5ミリ方眼（授業用）、社会：5ミリ方眼

※ 前学年の続きの物を使っても構いません。

<担任以外の授業担当者>

書写・・・富野佐保 理科・・・寺尾容子 音楽・・・三島二三子
家庭・・・富野佐保 道徳・・・阪口視和子

さくら

<準備していただくノート>

国語ファイル、算数ファイル、宿題ファイル以外の全ての教科書・ドリル・学習用具を学校保管します。（詳細は個別にお伝えします。）

<原則、学校に置いておく学習用具>

ノートは基本的に使用しない予定です。（詳細は個別にお伝えします。）

<担任以外の授業担当者>

教科補助・・・阪口視和子、小栗淳美