

# 図書室のきまり

## 開館日

原則として毎日開館する。ただし、行事の日、午後の授業がない日は開館しないこともある。

## 開館時間

1. 開館日の昼放課(予鈴まで)と授業後(16:15まで)。
2. 授業時間中は先生の指導があるときに限って利用できる。

## 館内閲覧

1. 委員の注意を守り、静かにして他人の迷惑にならないようにする。
2. 読んだ本はきちんと元の場所に返却し、本を大切に扱う。
3. 机やいすはきちんと整理する。

## 館外貸し出し

1. 原則として1人2冊1週間とする(長期貸出期間あり)。
2. 借りる時は、係にクラス・番号・氏名を伝え、バーコード処理を受ける。
3. 返す時は本を係に渡し、バーコード処理を行ったあと、ブックトラックへ置く。
4. 1週間で読み終わらないときは、延長の手続きを受ける(1回可)。
5. 又貸しをしたり、貸し出し期間を守らなかったりする場合には、貸し出しを禁止さ

れることがある。

6. 紛失したときは弁償する。

その他

1. 図書室の本は、全校生徒のもの。きれいな手で本を大切に扱い、読書したあとは必ず元の位置に戻そう。
2. 図書室には、いろいろな種類の本がたくさんあるので、本をたくさん読んで知識を深め広げよう。