

1年 学年だより

令和7年4月7日

4月号 No. 1

名古屋市立本郷小学校

おめでとう



ご入学おめでとうございます

明るくやわらかな光がそそぐ春のよき日。お子さんのご入学、心よりお祝い申し上げます。

本日より、新1年生が小学校生活を歩み始めました。希望でいっぱいの一々一人一人のお子さんを温かく見守り、楽しく学校生活を送ることができるよう、担任はじめ教職員一同、力を合わせて指導してまいります。保護者の皆様のご理解とご協力を、よろしくお願いいたします。

【担任】 1組：浅野 有里奈 2組：藤井 美香 3組：井田 葉月
すぎのこ花組：深田 聖子 すぎのこ空組：岩間 葉子

登下校について

(1) 登校（分団の班別） * 9日（水）からです。

お子さんが慣れるまでは、保護者の方が分団登校の集合場所まで付き添ってください。

集合場所から上級生と一緒に登校します。入学説明会でお知らせしました集合場所・出発時刻をお確かめください。

(2) 下校（学年のみで地区別）

9日（水）は一斉下校で、全学年と一緒に下校します。

10日（木）から17日（木）までは、教員が解散交差点まで引率します。下校時刻に合わせて、解散交差点付近でお待ちください。交差点での解散の後、子どもたちが2列で歩いて下校できるよう、ご協力をお願いします。交差点で出会ったお子さんと手をつないで下校するのではなく、子どもたちが列で歩く横や後ろから見守ってください。

【解散交差点】 「上社二」 「石が根」 「本郷一」 「本郷小学校南」

持ち物について

* 持ち物には、すべて記名してください。

名前は、本人にも友達にも分かりやすいように、はっきりと書いてください。油性のサインペンなどで、平仮名で名前を書いてください。

例：1-1 ほんごう たろう

(1) 通学用バッグの中に入れてくるもの

① 毎日持ってくるもの

連絡帳（連絡袋）、下じき、筆箱（鉛筆Bまたは2Bを5本、赤鉛筆1本、白い直方体の消しゴム）

② 学習予定に合わせて持ってくるもの

教科書、ノート、担任から連絡のあったもの



〈道具箱等の名前の書き方〉

(2) 道具箱 * 中に記名した以下のものを入れ、14日(月)に持たせてください。

- | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-------|---------|
| ・ でんぷんのり (カップ) | ・ スティックのり | ・ はさみ | |
| ・ 全芯色鉛筆 | ・ フェルトペン (太・細) | ・ パス | ・ ネームペン |
| ・ 自由帳 | ・ セロハンテープ (プラスチックのケース付) | | |
| ・ 新聞紙 1 枚を二つ折り (布ガムテープで補強したもの) | | | |

- ① 道具箱は、P1 の写真を参考にして、平仮名で名前を書いてください。
- ② 使えなくなったり、紛失したりした時は、交換・補充をしてください。
- ③ 鉛筆・パスなどにも、一本一本記名してください。パスなどは、名前を書いた紙をセロハンテープで巻きつけるとよく分かります。

(3) 粘土ケース * 15日(火)に持たせてください。

- ① 粘土ケースは、P1の写真を参考にして、平仮名で名前を書いてください。
(ふたの中についているへらにも記名してください。)
- ② 粘土板は、学年・組・名前を記入してください。
- ③ 粘土、粘土板は、学校で保管します。粘土の外袋は外して持たせてください。

(4) 探検バインダー * 16日(水)に持たせてください。

6年生まで使用します。漢字で名前を書く場合は、平仮名で読み仮名も書いてください。

(5) 連絡帳・連絡袋 (学校と家庭との郵便袋です) **欠席や早退、遅刻の連絡**

- ① 学校からの印刷物などは、連絡袋に入れます。家庭からの手紙なども、連絡袋の中に入れて持たせてください。
- ② 家庭からの連絡事項がありましたら、連絡帳に書いてください。その際には、お子さんに「登校したら、担任に連絡帳を見せるように」とお伝えください。記入してあるページに付箋等を貼っていただくと、お子さんも忘れないと思います。
- ③ 担任が読んだ時は、サインか押印をします。学校からの連絡を読まれた時にも、サインか押印をお願いします。
- ④ 欠席や早退、遅刻をする場合は、「きずなネット学校連絡網」で、当日の朝8時10分までにお知らせください。それ以降は、電話(774-4125)で連絡してください。分団の班は、出発時刻になったら、全員そろっていなくても出発します。
- ⑤ 別紙の欠席連絡カードに、住所と在籍している兄弟の名前、学校からの手紙を届けることができる近所の児童の名前を記入し、11日(金)にご提出ください。

毎日持ってくるもの

毎日通学用バッグに入れるもの

- ・ 筆箱：次の日の準備をする時に、鉛筆を削るようにしてください。
- ・ 下敷き
- ・ 連絡帳（連絡袋に入れて）
- ・ ハンカチやティッシュなどの予備があるとよいです。

毎日身につけるもの

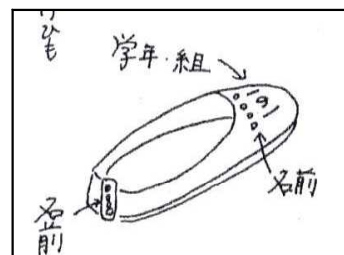
- ・ 黄色い帽子 ・ 名札
（交通ワッペン・缶バッジ）
- ・ ハンカチ ・ ティッシュ

＊ 学習用具は、通学用バッグに入れて登校させてください。

＊ 荷物が多い時は、必要に応じて手提げ袋を使用しても構いません。

服装について

- （１） 名札（本日配布）
１８日（金）までは、名札を付けたまま下校します。
２１日（月）からは、学校で保管します。
- （２） 黄色い帽子（本日配布）の前面に、分団番号を書いた缶バッジを付けてください。左側（リボンの上あたり）に、交通ワッペンを付けてください。
- （３） 体操服と上靴は学校で保管し、週末に持ち帰ります。洗濯後、翌週の始めに持たせてください。なお、上靴は右図のように記名をお願いします。
- （４） 防犯ブザー（本日配布）は、いつでも使えるような状態で通学用バッグなどに付けてください。



オサメットジュニア（防災ヘルメット）について

本日、「ヘルメット」と「ヘルメット袋」、「椅子収納袋」を配付しました。名古屋市から支給されたもので、６年間使用します。説明書が箱の中に入っていますので、ヘルメットの着脱の練習をしておいてください。また、下記のように記名をしていただき、９日（水）に持たせてください。

★の辺りに、油性ペンで記名してください。

「本郷小 ^{ほんごう} 本郷 ひかる」

ヘルメット



ヘルメット袋



椅子収納袋



＊ ６年生まで使用します。漢字で名前を書く場合は、平仮名で読み仮名も書いてください。

集金について

5月より口座振替で行います。(口座振替は毎月7日頃)。保護者の希望で教材を購入していたくときは、現金で徴収することもあります。この場合は、必ず事前に連絡します。

給食について

- (1) 4月18日(金)から始まります。
- (2) 給食の時間は、準備・片付けを含めて45分間です。
- (3) 必要なもの * すべてのものに記名をして、毎日給食袋に入れて持ってきます。



- ・ ナフキン ・ 給食用ハンカチ(口拭き用) ・ マスク
- ・ 箸・スプーンセット

4月の行事予定

日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	12
	入学式 下校11:15	家庭学習 (2年生以上が登校し、1年生は家庭で学習します。)	3時間授業 1年生を迎える会(1限) 分団児童会(3限) 一斉下校 下校11:45	3時間授業 下校11:40	3時間授業 下校11:40	
13	14	15	16	17	18	19
	3時間授業 下校11:40 <u>さわやかタイム</u> ※1 交通安全指導日	3時間授業 下校11:40	3時間授業 学級写真撮影 下校11:40	3時間授業 身体測定 教員引率下校最終日 下校11:40	通常授業開始 ※2 給食開始 下校14:30	
20	21	22	23	24	25	26
	下校14:30	下校14:30	避難訓練(2限) 下校13:35	避難訓練予備日 下校14:30	下校14:30	
27	28	29	30			
	授業参観(5限) (13:40~14:20) 学級懇談会 (14:40~15:20) 下校14:30	昭和の日	視力検査 下校13:35			

※1 さわやかタイムは、ハンカチやティッシュを持っているか、爪は短いかを確認、学校生活を送る上での基本的な衛生習慣を身に付けることができますようにします。

※2 通常授業は、月・火・木・金曜日が5時間、水曜日は4時間授業になります。

提出物一覧

	提出物	提出する人	持ってくる日
①	就学援助申し込み書	希望者	4月9日（水）～
②	防災ヘルメット・ヘルメット袋	全員	4月9日（水）
③	ぞうきん2枚（無記名で）	全員	4月10日（木）
④	児童個票	全員	4月11日（金）
⑤	児童引き渡しカード	全員	
⑥	緊急連絡表および保健調査 （入学説明会で配付済み）	全員	
⑦	日本スポーツ振興センター加入同意書 （掛け金は6月に口座振替）	希望者	
⑧	個人情報の活用に関わる同意書	全員	
⑨	学校給食申込書	全員	
⑩	欠席連絡カード	全員	

④～⑩は、下図の通り、学校から配布した封筒に入れてご提出ください。

＜保護者の方へ＞

提出書類用袋

* ⑥級の書類は、この封筒に入れて提出してください。

学年	1	2	3	4	5	6
組						
番号						
ふりがな 名前						

* この封筒は、6年間使います。大切にしてください。

封筒の表に、組・番号・名前を
記入して持たせてください。

9日（水）から11日（金）の予定

18日（金）の給食開始日から通常の時間割になります。後日配布します時間割表と日課表で、下校時刻をご確認ください。下校時刻に変更がある場合は、学校だより（ホームページ）等でお知らせします。

何もかもが新しい学校生活。楽しい中にも緊張が続きます。帰宅後は、十分に休養をとり、ゆったりと過ごすことができるようにしてください。学校であったことなどを聞いていただけるとよいと思います。また、どんなささいなことでも、心配なことがありましたら担任にご相談ください。

☆ 全員提出 ★ 希望者のみ提出

日	曜	学習することから	準備するもの・その他	下校
9	水	○ トイレの使い方 ○ ロッカー・くつ箱の使い方 ○ 分団児童会	〈提出物〉 ☆ 防災ヘルメット、ヘルメット袋 ★ 就学援助の申し込み随時受付	11:45
10	木	○ チャイムについて ○ あいさつと返事 ○ 学習用具の出し入れ ○ 下校の仕方	（持ち物） ・ こくご(教科書とノート) 〈提出物〉 ☆ そうきん2枚（無記名で）	11:40
11	金	○ 自己紹介 ○ 連絡袋の使い方 ○ 鉛筆の持ち方 ○ 体操服の着がえ、置き場所	（持ち物） ・ さんすう(教科書とノート) ・ せいかつ(教科書) ・ 体操服 〈提出物〉 ☆ 児童個票 ☆ 児童引き渡しカード ☆ 緊急連絡表および保健調査 ★ 日本スポーツ振興センター加入同意書（掛け金は6月に口座振替） ☆ 個人情報の活用に関わる同意書 ☆ 学校給食申込書 ☆ 欠席連絡カード	11:40

* 次週の予定は、11日（金）にお知らせします。



別紙

学校からの連絡を届けることができる児童の名前をお知らせください。

お子さんが欠席したとき、その日の連絡やたより等を届けることができる児童の名前を書いて、ご提出ください。同学年の児童や同じ分団の児童が届ける場合は、ご自宅の郵便受けに入れるよう指導します。

----- 切 り 取 り -----

1 年 組 番 児童氏名 ()

【住所】 マンション等、集合住宅の場合は、名称と室番号もご記入ください。

名東区

兄・姉

年 組

名前

近所の児童

年 組

名前

近所の児童

年 組

名前

