

# Microsoft Teamsの使い方

## 1 起動

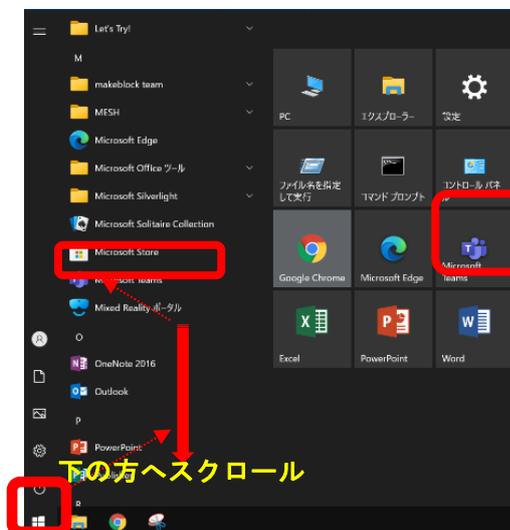
- ① Teams を起動します。



デスクトップ上のアイコン

または、

スタートボタンから



※ 以下の②～⑤の過程は、この画面が表示されず、進むことがあります。

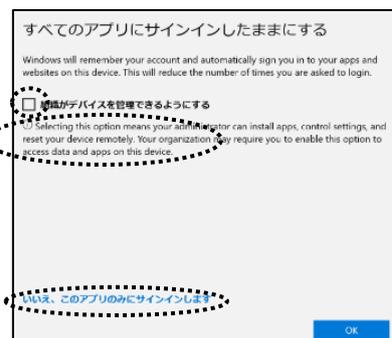
- ② 起動すると、右のような画面が表示されます。  
学校から貸与されている  
ID (例: 20s\*\*\*\*\*@giga.nagoya-c.ed.jp) を  
入力し、[サインイン] をタップします。  
※ 入力の必要がない場合があります



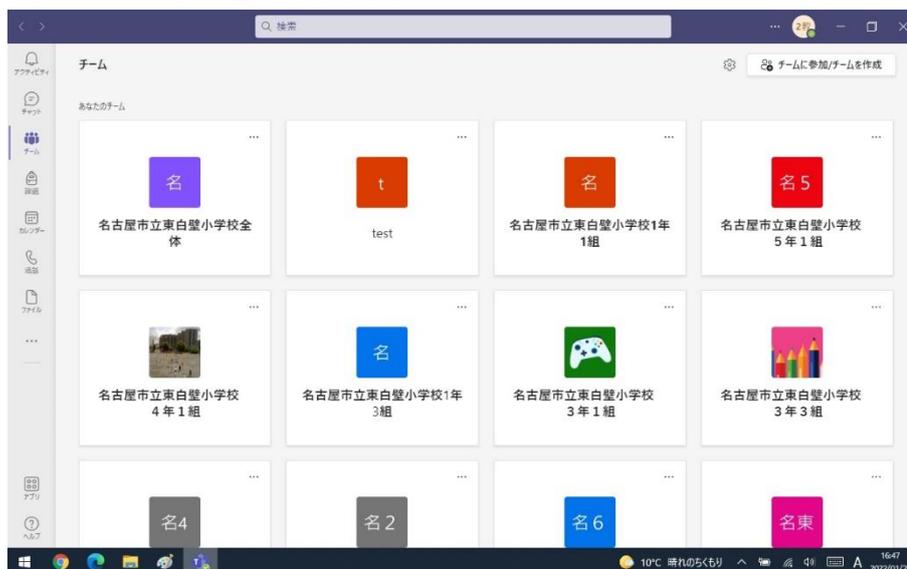
- ③ 「パスワードの入力」の画面では、  
パスワード (例: k@\*\*\*\*\*) を入力し、  
[サインイン] をタップします。  
※ 入力の必要がない場合があります



- ④ 「組織がデバイスを登録できるようにする」のチェックを外し、  
「いいえ、このアプリにのみサインインします」をクリックします。  
※ 入力の必要がない場合があります



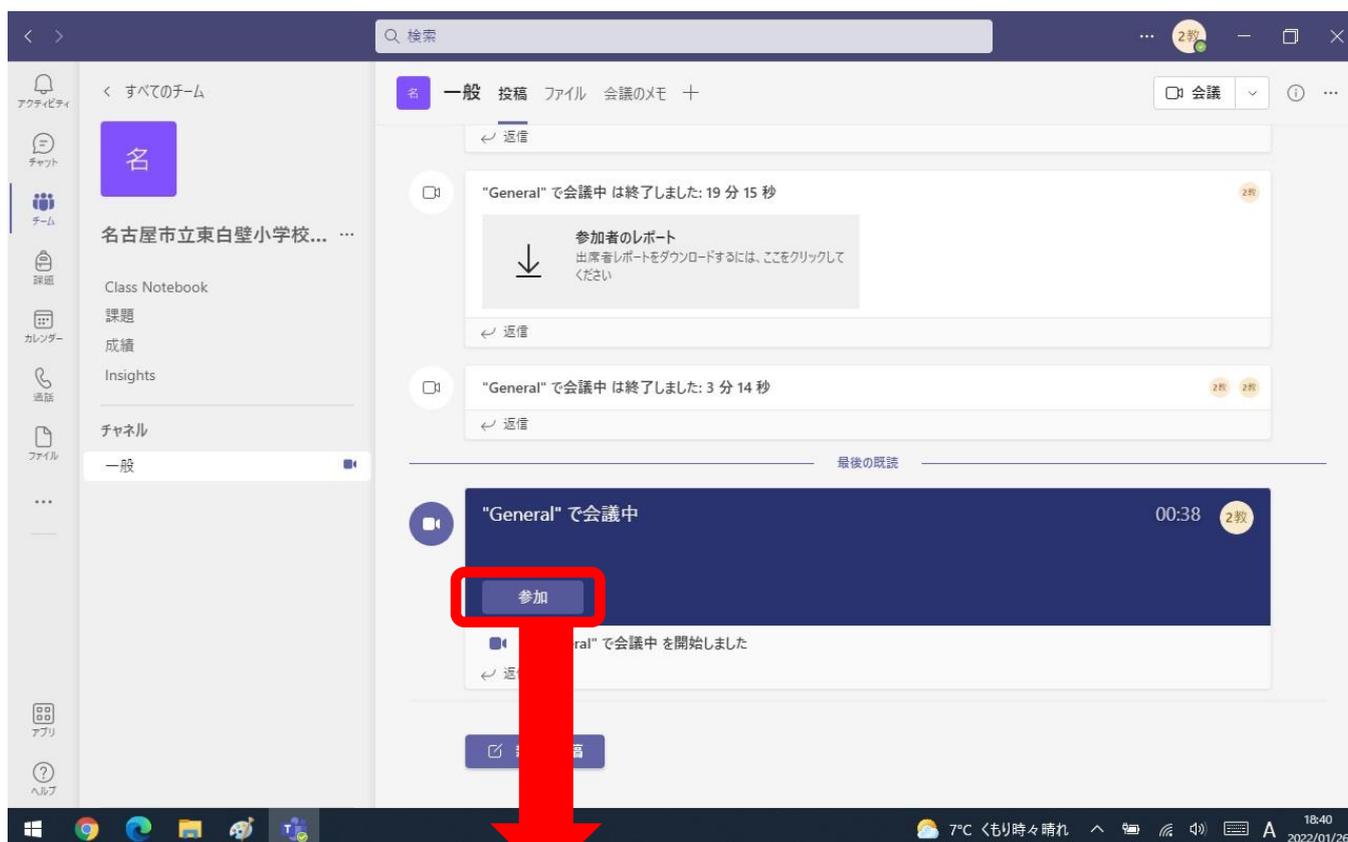
⑤ 起動すると、このような画面になります。



※ 東白壁小学校の児童の場合は、自分の学級のみ表示されます。

## 2 学習活動に参加する

① 画面の中の自分の学級ボタンををタップします。



開かれている活動ルームの「参加」をタップします。

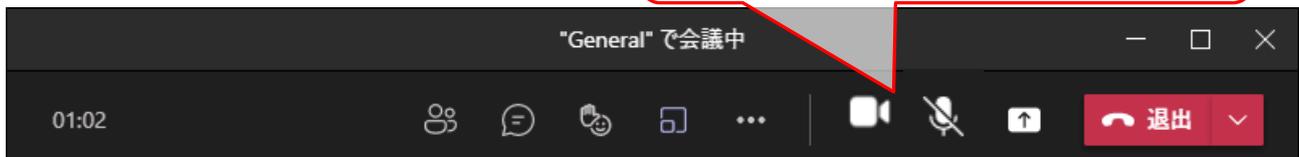
② 以下の画面が開きます



③ チーム会議に参加します。

【主な機能】

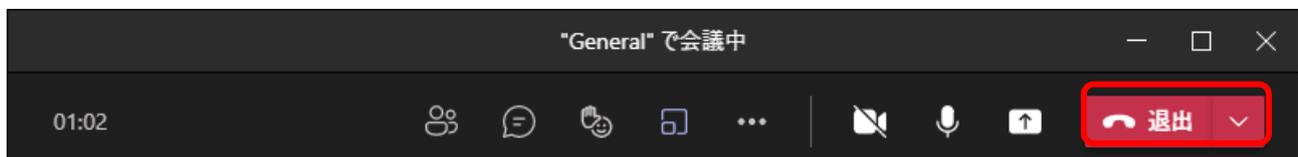
カメラ・・・オン  
マイク・・・話す時以外はミュート（ハウリングを防ぐ）  
(タップすると、オンとオフの切り替えができます)



音量は画面右下でも調節できます。



④ ルームから退出します。



会議を退出します。

⑤ 画面右上の「X」をタップして終了します。

