

Microsoft Teamsの使い方（保護者の方々へ）

1 起動

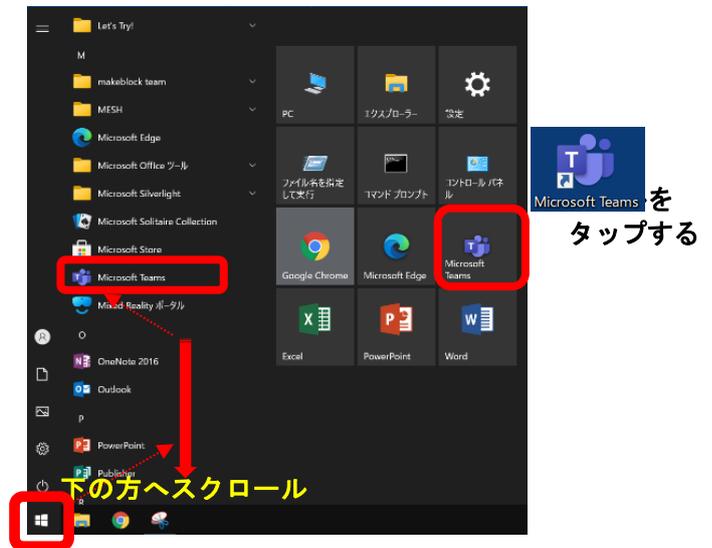
① Teams を起動します。



デスクトップ上のアイコン

または、

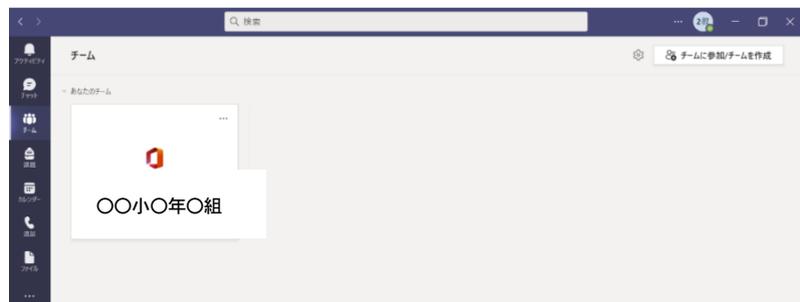
スタートボタンから



② 起動すると、次のような画面が表示されます。

“チーム”（在籍する学校の学級名等）が表示されていれば問題ありません。

ここまでできれば、次ページの
「2 オンライン会議に参加する」
まで進んでください。



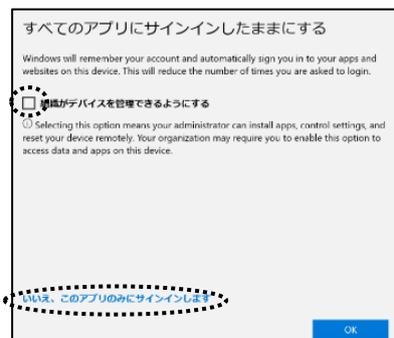
③ 起動しない場合は、サインインをし直す必要があります。
次の画面が表示されましたら学校から貸与されているID
（例：20s*****@giga.nagoya-c.ed.jp）を入力し、
[サインイン] をタップします。



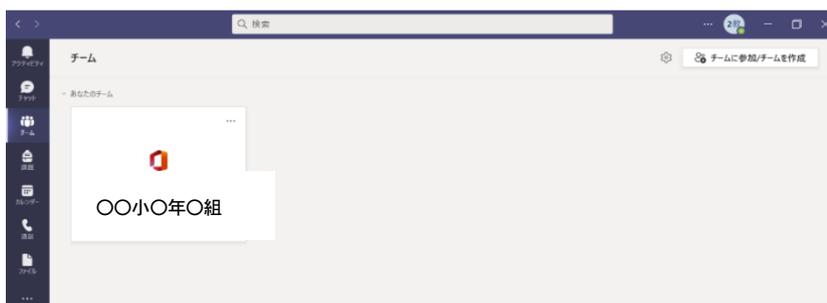
- ④ 「パスワードの入力」の画面でも、
パスワード（例：k@*****）を入力し、
[サインイン] をタップします。



- ⑤ 「組織がデバイスを登録できるようにする」のチェックを外し、
「いいえ、このアプリにのみサインインします」をクリックします。

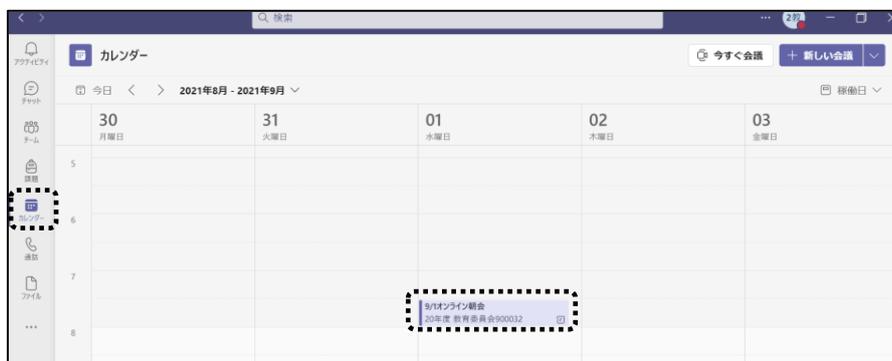


- ⑥ 起動しました。
“チーム”（在籍する学校の
学級名等）が表示されます。

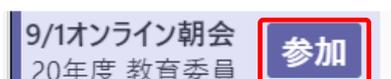


2 オンライン会議に参加する

- ① 画面左のメニューの「カレンダー」をタップします。



- ② 時間が来ると、項目内に [参加] ボタンが表示されるので、タップして会議に参加します。



③ → [参加] ボタンを押して、以下の設定をして「今すぐ参加」をタップして会議を開始・参加します。



④ 会議に参加します。

【主な機能】



3 終了

画面右上の「X」をタップして終了します。

