

このお便りは、家庭と学校をオンラインでつないで学習する際に活用する、Microsoft Teamsの使い方についてまとめたものです。学校でも子どもたちに使い方などを説明しておりますが、保護者の方々にも接続方法や機能などをご理解いただきますようお願いいたします。

Microsoft Teamsの使い方（保護者の方々へ）

1 起動

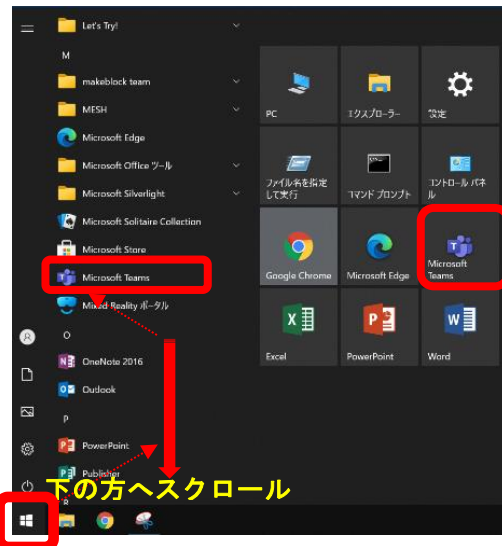
① Teams を起動します。



デスクトップ上のアイコン

または、

スタートボタンから



② ログインしていない場合、起動すると右のような画面が表示されます。

※ ログインしていない場合は、学校から貸与されているID（例：20s*****@giga.nagoya-c.ed.jp）を入力し、[サインイン] をタップします。

※ ログインしている場合はこの画面が表示されないで、そのまま⑤の手順まで進みます。



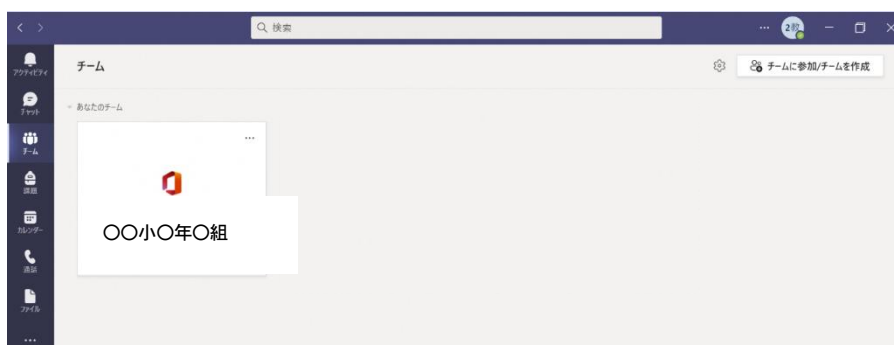
③ 「パスワードの入力」の画面でも、パスワード（例：k@*****）を入力し、[サインイン] をタップします。



- ④ 「組織がデバイスを登録できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリにのみサインインします」をクリックします。



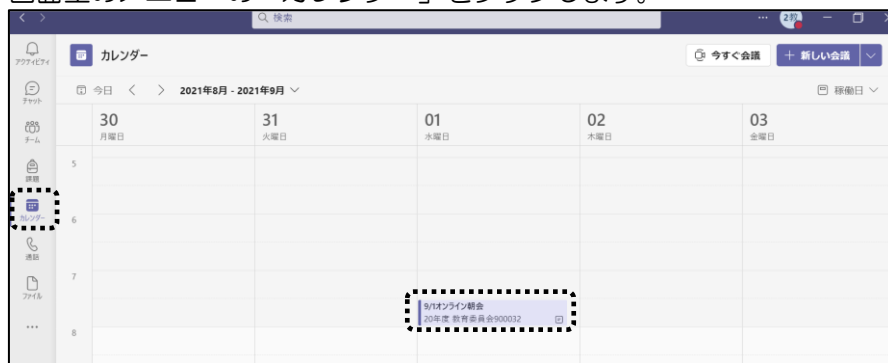
- ⑤ 起動しました。



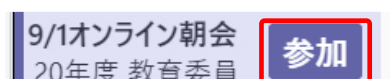
※ “チーム”（在籍する学校の学級名等）が表示されます。

2 オンライン会議に参加する

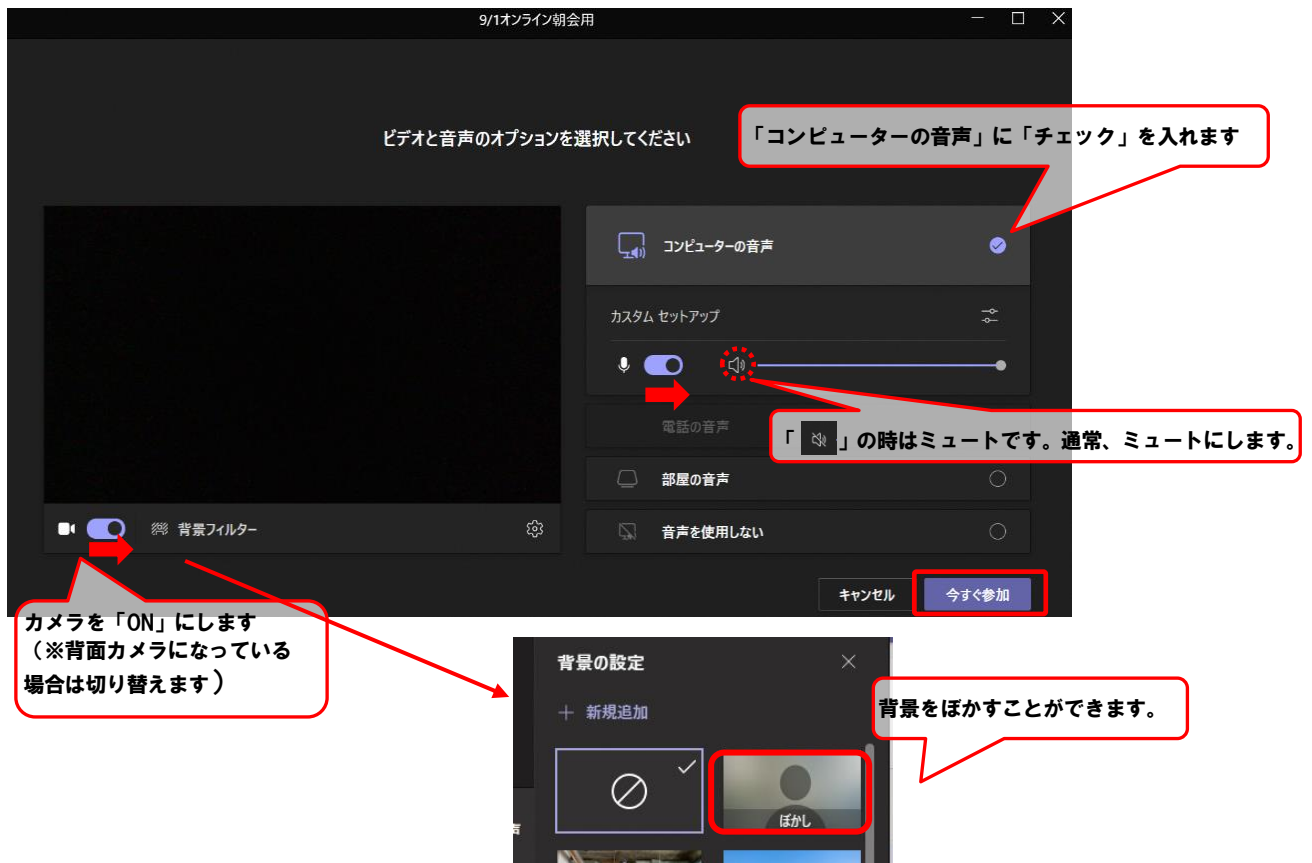
- ① 画面左のメニューの「カレンダー」をタップします。



- ② 時間が来ると項目内に「参加」ボタンが表示されるので、タップして会議に参加します。（例：オンライン朝会）



- ③ → [参加] ボタンを押して、以下の設定をして「今すぐ参加」をタップして会議を開始・参加します。



- ④ 会議に参加します。

【主な機能】



3 終了

画面右上の「X」をタップして終了します。

