令和７年度入学生対象説明会資料

千種中学校の生活

令和６年１１月１５日（金）

名古屋市立千種中学校

目　　次

1　生徒数・学級数 ---------- 1

2　教　育　目　標 ---------- 1

3　学　校　努　力　点 ---------- 1

4　主な年間行事 ---------- 2

5　学習について ---------- 3

(1) 授業時間配当表 ---------- 3

(2) 週　間　課　程　表 ---------- 3

(3) 授業・評価について ---------- 3

6　生活について ---------- 4

(1) 生活･健康･安全について ---------- 4

(2) 生　徒　心　得 ---------- 4

(3) 生　徒　会　活　動 ---------- 6

7　部　活　動 ---------- 7

8　入学にあたって ---------- 7

(1) 入学式について ---------- 7

(2) 入学までの準備 ---------- 8

(3) 学校徴収金の手続きについて ---------- 8

9　ランチについて ---------- 9

10　学校平面図 ---------- １０

11　学　区　地　図 １１

＜別紙＞

欠席・遅刻等の連絡方法について　別紙１

緊急情報メール配信システムのご登録のお願い　別紙２

「きずなネット連絡網」の登録方法　「保管してください」別紙３４

外線電話対応・来校者対応に関するお願い別紙５

千種中学校制服着こなしガイド　別紙６

自動払込利用申込書の書き方見本　別紙７

特別支援教育就学奨励費のお知らせ

自動払込利用申込書　ゆうちょ銀行（２枚複写用紙）

１　生徒数・学級数

（令和６年１０月末現在）

	男子	女子	合　計	学級数（通常学級）	学級数(特別支援学級)
１　年	５９	４６	１０５	３	２
２　年	６６（１）	４５（１）	１１１	３	
３　年	６３（２）	４３（２）	１０６	３	

＊　（　）内は特別支援学級在籍者数

２　本校の教育目標

教育基本法・学校教育法の精神にのっとり、生徒の心身の発達と地域性に応じた調和と統一ある学校生活を実践し、人間性豊かな青少年の育成を目指します。

「自ら鍛える喜びを」

(1) 心身ともに健康な生徒
(2) 自主・自立の行動ができる生徒
(3) 進んで学習に取り組む生徒
(4) 進んで協力し、思いやりのある生徒

３　学校努力点（令和６年度）

「自分ぷらす　―自分らしい生き方を考えることができる生徒の育成―　」

○　毎日の授業や行事、学校生活の中で、仲間や教師など周りから認められることを多くすることで、自分のよさを実感し、自分の成長につなげます。

(1) 学習指導
- 授業や朝の自主学習、夏休みの学習会などで、「できた」という達成感を与え、自分への肯定的な気付きを促す場面を設けます。
- 授業では、多様な考え方を受け入れ、一人一人の考えを伝え合い、互いのよさを認め合う場面を設けます。

(2) 生徒指導
- 基本的な生活習慣（時間を守る、身だしなみを整える、場に応じた言葉遣い、自分の役割に責任をもつなど）を身に付けます。
- 自他の気持ちを考えた行動をとり、いじめのない学校を目指します。

(3) 特別活動指導
- 仲間と協力する姿勢を身に付けます。
- 仲間に感謝する気持ちを育てます。

４　主な年間行事（令和６年度　実施日順）

4月

入学式　始業式　新入生歓迎会（部活動オリエンテーション）　身体測定
全国学力学習状況調査　**３年進路・修学旅行説明会**　**学年・学級懇談会**
授業参観　**ＰＴＡ総会**　**部活動保護者会**

5月

新体力テスト　３年修学旅行　中間テスト　避難訓練　**２年稲武説明会**

6月

学校生活アンケート　トライ＆アクション　教育相談
２年稲武野外学習　期末テスト

7月

全学年個別懇談会　終業式　学習会（夏休み中）

8月

学習会（夏休み中）　学年出校日

9月

始業式　**※防災の日訓練（保護者引き渡し）**
コーラスウィーク（合唱練習週間）　生徒会後期役員選挙　**音楽会（アートピアホール）**

10月

中間テスト　避難訓練
除草ボランティア　**体育大会**　**３年進路説明会**　学校生活アンケート

11月

３年進路・教育相談　期末テスト
入学説明会　**県民の日（学校ホリデイ）**

12月

全学年個別懇談会　読書週間　**落葉ボランティア**　終業式

1月

始業式　**３年個別懇談会**　１年校外学習　２年職場体験学習　ＩＪ組きらめき展
３年総合テスト

2月

授業参観　１・２年学年末テスト　小学６年生ランチ試食会　**１・２年学年懇談会**

3月

３年生を送る会　**卒業式**　生徒会前期役員選挙　修了式

太文字は保護者に参観していただきたい行事になります。

５　学習について

(1)　授業時間配当表（令和６年度）

＜通常学級＞

	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技家	英語	道徳	特活	総合	合計
１　年	4	3	4	3	1.5	1.5	3	2	4	1	1	1	２９
２　年	4	3	3	4	1	1	3	2	4	1	1	2	２９
３　年	3	4	4	4	1	1	3	1	4	1	1	2	２９

＜特別支援学級＞

国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	職業家庭	英語	道徳	学活	日常生活の指導	作業学習	総合	合計
4	1	3	1	2	2	3	2	1	1	1	4	3	1	２９

(2)　週間課程表（令和６年度）

	時間帯（５０分帯）	時間帯（４５分帯）
生徒登校	8:00- 8:15	8:00- 8:15
自主学習・短学活	8:30- 8:50	8:30- 8:50
第１時限	8:50- 9:40	8:50- 9:35
第２時限	9:50-10:40	9:45-10:30
第３時限	10:50-11:40	10:35-11:25
第４時限	11:50-12:40	11:35-12:20
昼　食	12:40-13:00	12:20-12:40
昼休み	13:00-13:15	12:40-12:55
第５時限	13:20-14:10	13:00-13:45
第６時限	14:20-15:10	13:55-14:40
短学活・清掃	15:10-15:35	14:40-15:05

※　集会がある日は、下校時刻がＢ帯の10分遅くなります。

※　木曜日は基本的には５時間授業となります。

(3)　授業・評価について

①　授業の進め方

・　学級担任とは別に、教科ごとに専門の教員（教科担任）が担当します。
・　教科によっては、二人の教員で行うティームティーチング（ＴＴ）やクラスを分けて指導する少人数指導を行います。
・　授業の持ち物は各教科担任が、学級の学習係を通してお子様に連絡します。
・　授業開始のチャイムが鳴る前に、着席するようにします。（チャイム前着席）
・　授業と授業の間の時間（放課）で、次の授業の準備を済ませておきます。
・　ご家庭では、授業で習った内容の復習、予習を勧めます。

②　評価・評定

・　定期テストは、年間５回実施します。
・　定期テストの他、小テスト、提出物、作品、授業態度などを総合して評価します。
・　教科の到達目標に照らし合わせた観点別評価（ＡＢＣの３段階）と、観点別評価を総括した評定（５４３２１の５段階）を示します。

６　生活について

(1) 生活・健康・安全・連絡などについて

① 登校・下校について

午前８時から８時15分の間に通用門を通ることができるように登校させてください。

通常は、授業終了から35分後までに下校します。また、部活動の下校時刻は季節等によって異なりますのでご承知ください。

なお、自転車、バス等による登下校は原則として認めておりません。また、下校後の再登校や、休業中の登校においても、自転車を利用させないようお願いします。

② 欠席・遅刻の連絡　別紙１

事情により欠席・遅刻などをする場合は、「**欠席・遅刻等の連絡フォーム**」を利用して連絡をしてください。もし、電話連絡をされる場合は、午前８時00分から午前８時15分までに、保護者の方で電話連絡をお願いします。

③ 昼食　【P.９ 参照】

中学校ではスクールランチを実施しています。これは、小学校の給食とは異なり、学校のランチ（２種類から選べます）を利用しても、家庭から弁当を持ってきてもよいというシステムです。別紙のプリントをよくご覧になり、ぜひご利用ください。

④ 家庭と学校との連携

保護者会・学校開放週間・ＰＴＡの行事・学校行事（音楽会や体育大会など）にはできる限りの出席をお願いします。お子様の学校生活をご覧ください。

また、お子様の体や心の状況や地域の様子で気になることがありましたら、学校へご相談ください。（事故や不審者についての情報は、時刻・場所等をより詳しくお知らせください。）

⑤ 心の教室

教育相談の専門家であるスクールカウンセラー(臨床心理士)が、生徒や保護者の悩みや相談などをうかがいます。

⑥ 緊急時について　別紙２

保護者の方に学校に来ていただいて、お子様をお引き渡しする場合があります。ご案内する緊急情報メール配信システム「なごやっ子あんしんメール（きずなネット)」にご登録をお願いいたします。（すでに登録していただけます。別紙３４)

⑦ 外線電話対応・来校者対応について　別紙５

対応を行う時間を原則**８時～１８時**としています。それ以外の時間帯は自動音声による応答メッセージが流れますが録音機能はありません。それ以外の時間帯は「欠席・遅刻等連絡フォーム」をご活用ください。

(2) 生徒心得

① 生活　**「規律正しく礼儀正しい生活をしよう」**

- 午前８時15分までに登校するようにし、午前８時30分出欠確認、朝の活動(短学活)が始められるようにする（８時30分教室不在だと遅刻)。
- 学校に不要なものを持ってこない。
- 登校したら先生の許可なく校外に出ない。
- 着替えなどの必要なとき以外、許可なく他のクラスに出入りしない。
- 昼食時間の20分間は昼食場所で過ごす。
- 部活動等のない生徒は、下校時刻（授業終了から35分後）までに下校する。

② 学習　　「進んで学習に取り組もう」

・　持ち物の準備は前日にし、忘れ物をしないようにする。
・　チャイム１分前着席を心掛け、用具を机の上に準備して担当の先生を待つ。
・　教室移動は放課中に速やかに行う。
・　学習用具は指示のあるもの以外は学校に置いていかない。

③ 健康・安全　「心身の健康に気を付けよう」

・　心身の健康には常に気を付け、異常がある場合は速やかに担任の先生に連絡をする。事故、けが、不審者の侵入等、緊急時には各階のインターホンを利用する。
・　通院による早退や体育の見学等、連絡が必要な場合には生徒手帳の連絡欄を活用して連絡する。
・　登下校には通学路を通り、交通のルールやマナーを守る。
・　避難経路をよく知っておき、非常事態が発生したときには、先生の指示に従って冷静に行動する。

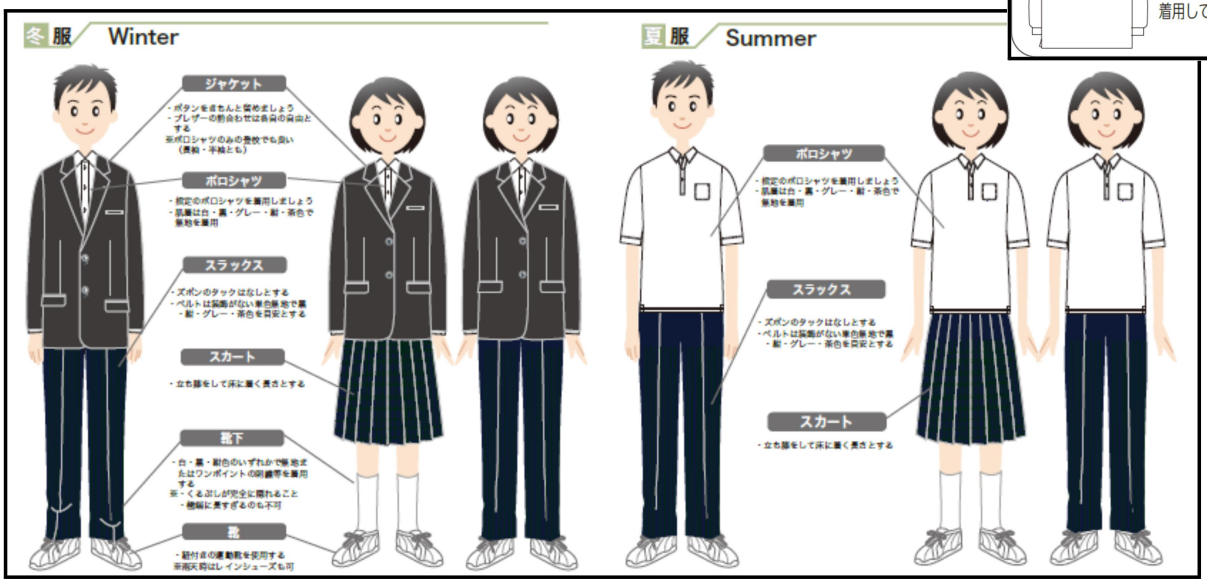
④ 服装・頭髪・持ち物

ア　服装

・服装は本校指定のものを正しく着用し、常に清潔を心掛ける。
制服の衣替え期間はありません。
通年で夏服・冬服のどちらでもよい。
※学校が示す日（入学式、卒業式、始業式など）は、夏服か冬服を提示する。
・ジャケット：ブレザー　※ボタン：千種中学校の指定。
・スラックス：ズボン裾は**ダブルでもシングル**でも可。ズボンのタックはなしとする。
・スカート：膝が十分に隠れる長さ。裾を切らない。
・ポロシャツ：指定のポロシャツ　※校章入りの半袖もしくは長袖
　　※ポロシャツのみの登校でも良い。
・肌着：白・黒・灰・紺・茶色無地の肌着を着用。
・ベルト：装飾がない単色無地で黒・紺・灰・茶色を目安とする。
・靴下：白・黒・灰・紺色のいずれかで、無地またはワンポイントの刺繍等を着用する。
　　※　くるぶしが完全にかくれること。極端に長すぎるものも不可。
・靴　：紐付きの運動靴を使用する。（雨天時はレインシューズも可）

＜酷暑期の服装について＞
酷暑期（７月～10月末）※期間変更の可能性もあり。
上　：制服（夏の制服やポロシャツ）、体操服
下　：制服（夏の制服）、体操服のハーフパンツ※組み合わせは自由とする。

別紙６】



＜防寒具・防寒着＞　男女共通

防寒具：手袋、マフラー、ネックウォーマーを使用してもよい。派手な装飾や危険を招くような使い方をしない。（極端に長いものなど）

防寒着：コートは、黒、紺、グレー色のハーフコートを使用してもよい。
（コートは、トッパーコート・ピーコート・ダッフルコートとする。）
タイツを使用する場合は、黒またはベージュ色のものとする。
セーター、ベストをジャケットの下に着用してもよい。ただし、華美でないもの（白・黒・紺・灰・茶等）とする。制服からはみ出さないもの。※セーター・ベストのみの登校は認めていません。

※　防寒具の使用時期は、気候を考慮した上で事前に連絡する。

【トッパーコート】【ピーコート】【ダッフルコート】

＜その他服装について＞

- 寒暖調節のため、学校指定のジャージ（上着）を着てもよい。
- 名札は左胸のポケットに正しくつける。
- 授業後や休業日に学校へ来るときも、規定の制服を着用する。
- 健康上の理由などにより、指定以外の服装の着用を必要とする場合は、事前に担任の先生に相談する。
- 体育時は本校指定の半袖体操服、ハーフパンツを着用する。
- 体育館シューズ、上履き（学年色：緑色）は本校指定のものを使用する。

イ　頭髪　**男女共通**

- 頭髪は常に清潔にしておく。極端に技巧的な髪型をしない。
  また、染色・脱色・パーマなどの手を加えない。
- 前髪が目にかかるときは、ヘアピン（黒・紺・茶色）でとめる。
  また、肩に髪の毛がかかるときは、ヘアゴム（黒・紺・茶色）で束ねる。

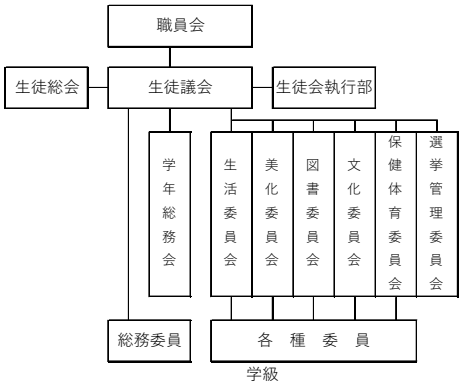
ウ　持ち物

- 通学用のバッグは、黒色または紺色のリュックタイプをメインバッグとして使用する。本校指定のものはないが、背負える。両手があくものとする。
  ※教室のロッカー（およそ横30cm×縦30cm×奥行き40cm）に収まるもの。
- サブバッグとして、手提げバッグや斜めかけのバッグなどの使用はできる。

(3) 生徒会活動

- 学年総務会、各種委員会はそれぞれ学級の男女各１名で構成する。
- 委員、係は前・後期制とする。
- 生徒議会、各種委員会は月１回開く（原則）。

＜生徒会組織図＞



７　部活動（令和６年度）　＊教員の異動等で変更の場合も考えられます。

バスケットボール（男子）（女子）	陸上競技（男子・女子）
音楽（男子・女子）	美術（男子・女子）

８　入学にあたって

(1)　入学式について

①　日　時　　令和７年４月　日（　）　午前９時００分開始（予定）

※　正確な開始時刻は、来年３月に小学校で配付予定の「入学式のご案内」でお知らせいたします。

②　場　所　　名古屋市立千種中学校　体育館

③　日　程

8:20　登校完了

・　新入生は、土間に掲示する新学級名簿にて、新学級名と出席番号を確認後、新学級の教室へ移動します。

・　保護者の方は、午前８時４５分までに体育館へお入りください。

8:55　新入生入場

9:00　入学式（式後に学級担任の紹介・説明会）

9:30　新入生退場

⇒新　入　生…　教室で学級担任から指導（学活）があります。（就学通知書などを回収、教科書など配付）

⇒保護者の方…　式場で説明会、その後、教室へ移動して学活の様子を見ていただきます。

10:30　新入生は保護者とともに下校

④　その他

・　保護者の方はできる限り参列をお願いします。

・　やむをえず遅刻、欠席する場合は午前８時30分までに必ず学校へ連絡してください。　℡052-722-5552

・　入学式当日の持ち物は以下の通りです。（すべてお子様に持たせてください）

・　就学通知書（区役所から送られたもの）

・　自動払込利用申込書控（手続き時、ゆうちょ銀行から渡されたもの）

・　通学用かばん（教科書を入れるため）

※教科書数が多く、重いため、必要ならサブバッグを持たせてください。

・　本校指定の上履き（緑色）、本校指定の体育館用シューズ、筆記用具

・　保護者の方も上履きをご用意ください。

・　駐車場がありませんのでお車でのご来校はご遠慮ください。

(2)　入学までの準備

①　制服（Ｐ．５　＆　別紙参照）

本校指定のジャケット・スラックス・スカート・ポロシャツ

②　靴下

男女とも白・黒・灰・紺（無地またはワンポイントの刺繍等）

③　運動靴

男女とも紐付きの運動靴

販売店<学生センター　イマエダ>052-772-8568、株式会社イトウ

本校指定用品	価格(税込)	備　　考
半袖体操シャツ	2,640円	入学後に記名の説明をします。
ハーフパンツ	3,300円	
ジャージ上（ネーム入り）	5,280円	販売店が生徒の姓を刺繍します。
ジャージ下（ネーム入り）	4,730円	
体育館用シューズ ※シューズ袋	3,630円 495円	白地に青線で、全学年共通です。 ※ｼｭｰｽﾞ袋についてはご家庭にあるもの　を使っていただいて構いません
上履き（学年色の緑色）	1,540円	

【参考資料】

④　通学用かばん（背負えるもので、両手が自由になるもの）黒色または紺色

⑤　その他

名札セット（名札クリップ＋氏名札　143円）、及び、生徒手帳は入学後に配付します。※代金は６月の学年集金時に自動払込で引き落としさせていただきますので、ご了承ください。

(3)　学校徴収金の手続きについて

①　ミルク給食費、ＰＴＡ会費、学年費の納入

ゆうちょ銀行の自動払込システムを利用して、年間３回（６月、10月、１月）に分けて集金させていただいております。

つきましては、入学式までに、配付した「自動払込利用申込書」（ゆうちょ銀行にもあります。）に、書き方例の通りに必要事項を記入し、最寄りのゆうちょ銀行へご提出ください別紙７。

払込先	加入者名	口座番号	払込開始月	払込日	種別
	名古屋市立千種中学校　緑	12110−79242441	７年６月から	毎月１０日	授業料等29

なお、本校に兄、姉が在学中の場合、同じ通帳をご利用いただいてもかまいませんが、「自動払込利用申込書」はそれぞれに必要ですので、必ずお手続きください。

また、通帳をお持ちでない場合は、最寄りのゆうちょ銀行にて新たに通帳をお作りいただいたうえで、自動払込利用申込の手続きを進めてください。

ゆうちょ銀行の窓口で、お手続きのときに渡される「自動払込利用申込書」のお客様控は、入学式当日にお子様に持たせてください。

②　各教科等で使用する補助教材費の納入

補助教材費は、事前に配付する専用封筒に現金を入れて、お子様を通して納入していただきます。納入日や費用、内訳については、４月以降に専用封筒にてお知らせいたします。（参考：令和６年度１年生補助教材費　9,870円　６月初旬に集金）

９　スクールランチについて（令和６年10月より）

スクールランチは弁当との選択制ですので、利用する場合は事前に入金と予約が必要です。予約はインターネット上の予約システムで行います。

①　認証情報の受取

入学時にＩＤとパスワードが記載された認証情報通知書をお渡しします。
在学中ずっと使う情報です。

②　入金

予約の前に、システムへの入金が必要です。クレジットカード決済、コンビニエンスストア収納、アプリ決済の３つの入金方法があります。

ア　クレジットカード決済

予約システム上でカード情報を入力して行います。なお、セキュリティ対策として、カード情報は予約システムには保存しないようになっています。

イ　コンビニエンスストア決済

払込票をコンビニエンスストアに持っていって、現金で支払います。

ウ　アプリ決済

払込票のバーコードをスマートフォンの電子マネーアプリで読み込んで、電子マネーで支払います。

③　予約

それぞれの端末を使って予約システムで予約を行います。
予約開始は前月１日（土日祝日の場合は翌平日）～
予約締切はランチを食べる日の３日前（土日祝日を除く）の13時30分まで
予約締切までは、予約システム上で予約の取消や変更が可能です。
※　ランチ代は食材費としていただいており、締切を過ぎると食材の発注が行われて食材費が発生してしまいますので、取消ができなくなります。そのため急
※　休みや学級閉鎖の場合でも取消ができません。

予約は、お子さまがランチルームを利用する日はランチルームのメニュー（Ａ・Ｂ）から、教室で食べる日は教室用のメニュー（Ｃ・Ｄ）から選べるようになっています。

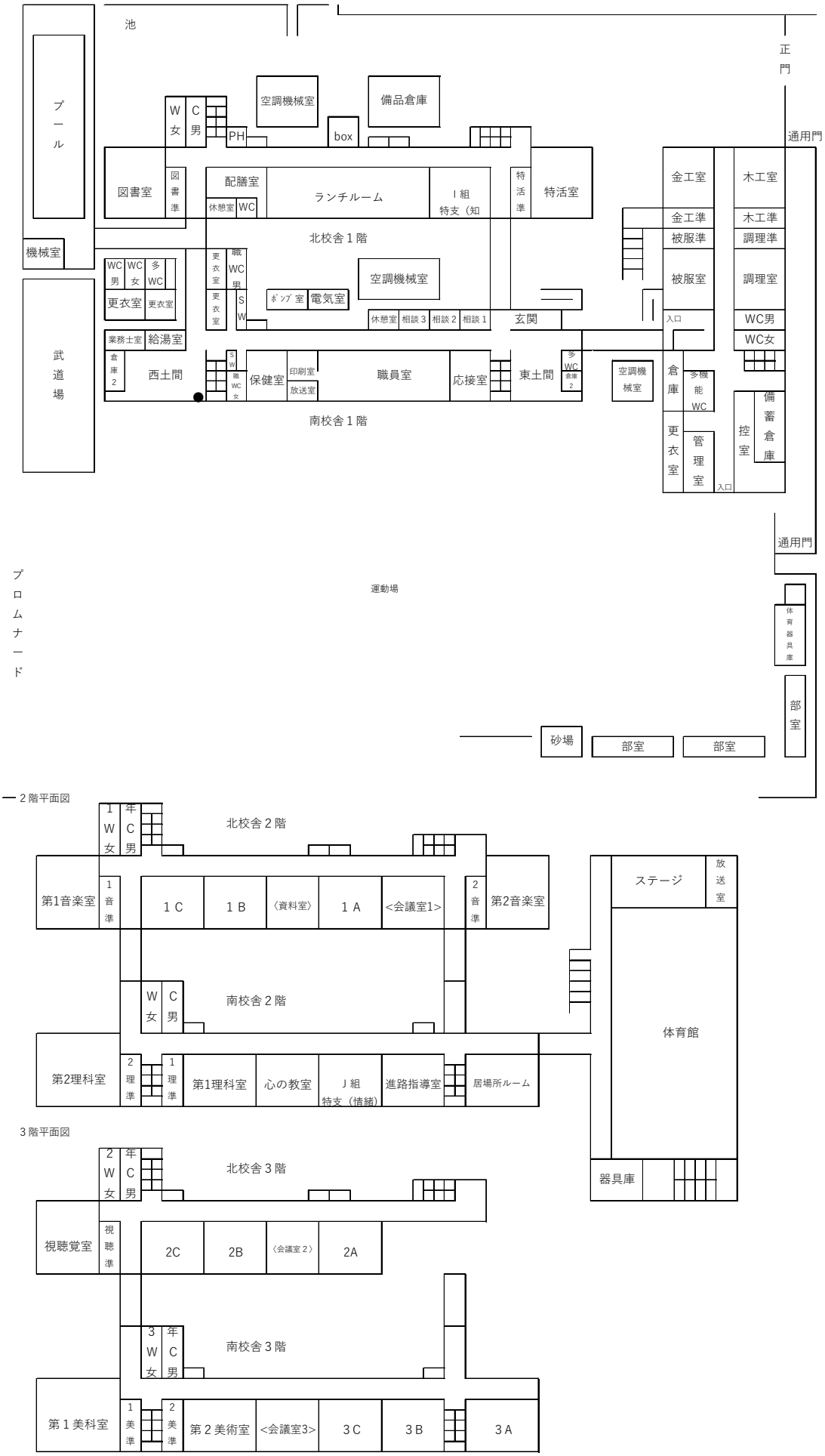
日ごとにメニュー写真を見ながら選ぶことができ、１か月分を一括して予約することもできます。ご家庭のパソコンやスマートフォンを使ってお子さまと一緒に選んだり、学習者用タブレットでお子さまが自分で予約することが可能です。

一括予約する場合、ランチルームのメニューならＡ・Ｂのどちらか、教室用のメニューならＣ・Ｄのどちらかを設定します。一括予約は、選ぶ時間がないときなどにご利用ください。一括予約した場合でも、締切までは日ごとに変更・取消することができます。

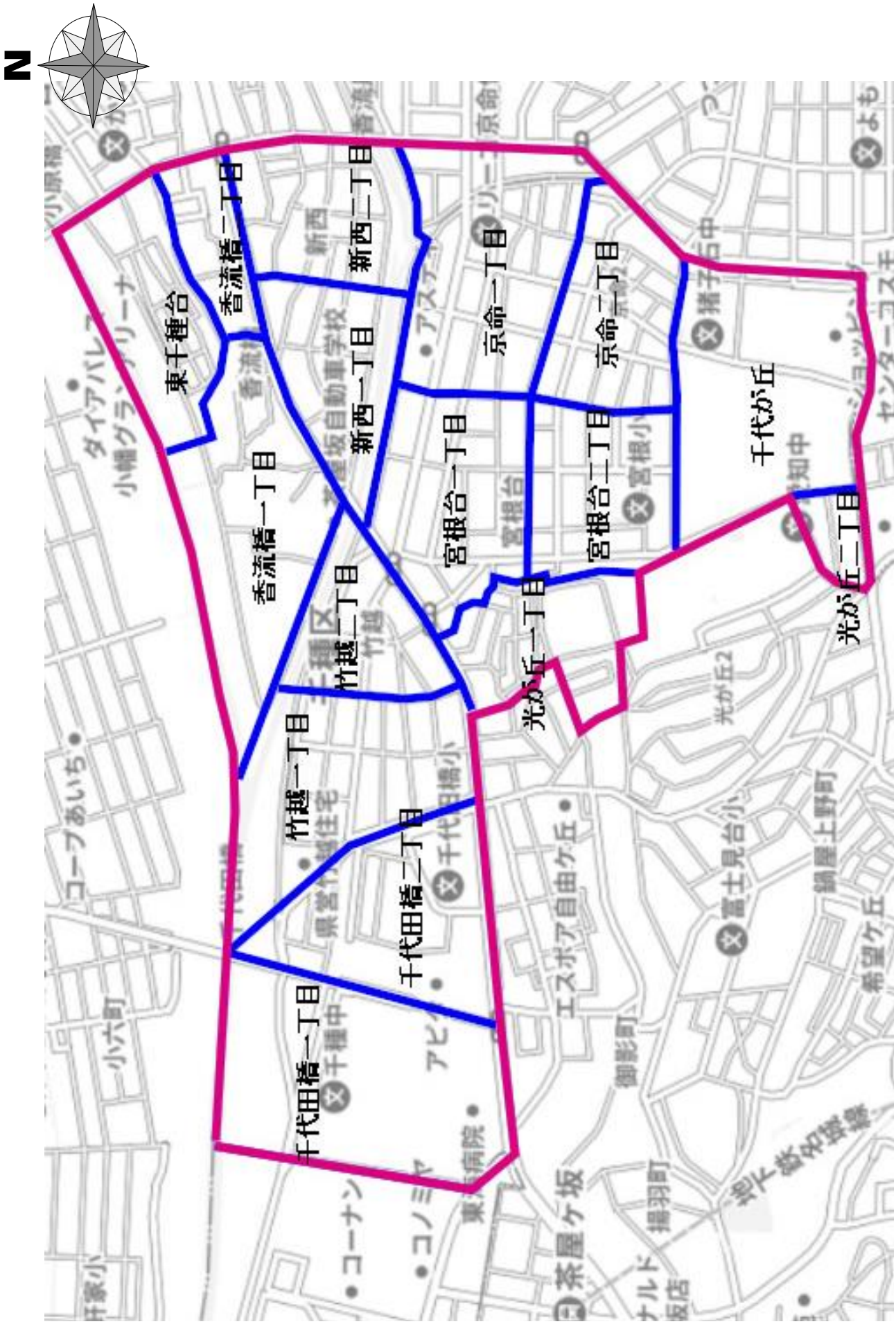
毎日スクールランチを利用される場合は、自動予約という機能が用意されています。先ほど説明した一括予約と同じように、ランチルームのメニューならＡ・Ｂのどちらか、教室用のメニューならＣ・Ｄのどちらかを決めて自動予約を設定しておくと、予約開始日に１か月分が自動的に一括予約される機能です。

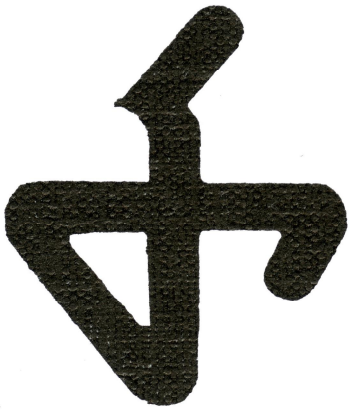
たとえば、保護者の方が自動予約を設定して予約忘れがないようにしておいて、後から生徒が好きなメニューを選ぶという使い方も可能ですので、効果的にご活用ください。

10　学校平面図（令和６年度）



11　学区地図


N
東千種台
香流橋二丁目
新西二丁目
香流橋一丁目
新西一丁目
京命一丁目
京命二丁目
宮根台一丁目
宮根台二丁目
千代が丘
竹越一丁目
竹越二丁目
光が丘一丁目
光が丘二丁目
千代田橋一丁目
千代田橋二丁目



名古屋市立千種中学校
名古屋市千種区千代田橋一丁目１番１２号
TEL 052-722-5552