

令和 7 年度

学 校 経 営 案(抄)



名古屋市立天子田小学校

目 次

1	教育目標	1
2	本年度の学校教育の努力点とその推進計画	1
3	授業時間数年間配当表	3
4	週間課程表	5
5	学級編制表および時間割表	6
6	年間行事計画表	8
7	現職教育計画	12
8	校務分掌表	13
9	学校平面図	15
10	学区地図	17

1 教育目標

〔学校教育目標〕

自他のよさを認め 仲間とともに学び続ける天子田っ子の育成
ー 強く・正しく・仲よく ー

〔めざす児童像〕

- ・ たくましく元気に生活する子
- ・ 正しく考え、自分で判断ができる子
- ・ 自分も周りも大切にする子

2 本年度の学校教育の努力点とその推進計画

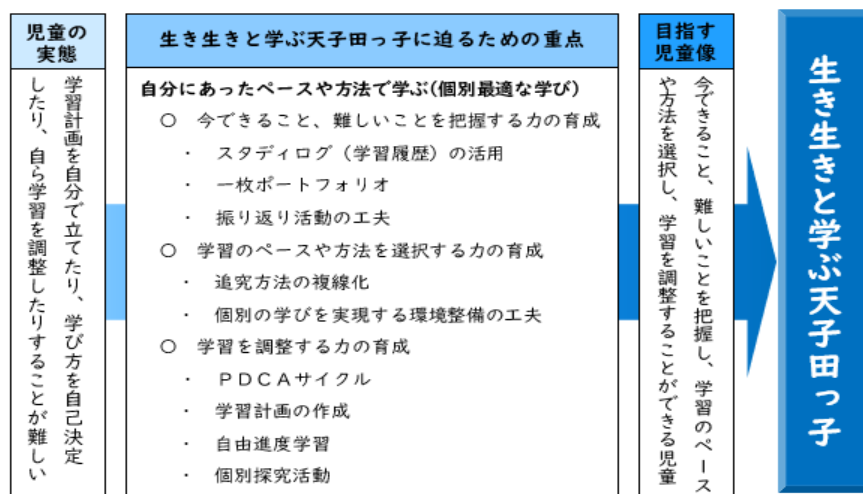
(1) 主 題

生き生きと学ぶ 天子田っ子の育成
～学び続ける姿を目指して～

(2) ねらい

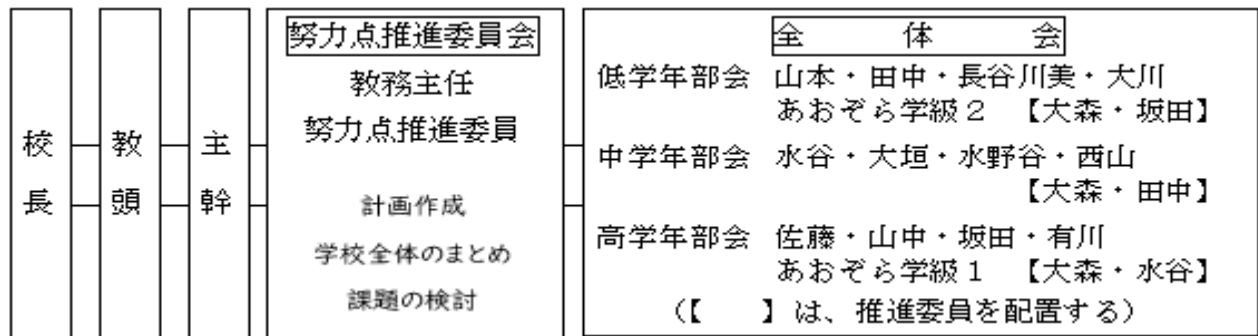
これまでの学校努力点研究では、「仲間とともに学び合う協働的な学習を通して」をサブテーマに掲げ、上記の「多様な人と学び合う」を意識して実践に取り組んだ。互いの考えの共通点や相違点に気付くことで考えの広がりや深まりができるように取り組んだ結果、意欲的に多様な友達と協働的に学習に取り組もうとする姿勢が見られた。一方で、昨年度末の児童アンケートから、学習計画を自分で立てたり、学び方を自己決定したり、自ら学習を調整したりすることが十分でない実態がうかがえた。

そこで、本年度は主題を「生き生きと学ぶ 天子田っ子の育成 ～学び続ける姿を目指して～」と設定し、「自分にあったペースや方法で学ぶ」活動を積極的に取り入れた実践に取り組んでいく。教師主導の受け身の学習から児童主体の自発的な学習へと転換していくことで、児童の「今できることや難しいことを把握する力」や「学習のペースや方法を選択する力」、「学習を調整する力」を伸ばすことができる。その結果、「〇〇したい（知的好奇心）」「わかった・〇〇できた（達成感）」「もっと〇〇したい（向上心）」といった気持ちを児童が味わうことで、次の学習への意欲を高めることができる。教師は、児童は有能な学び手であると再認識し、児童のよき伴走者として寄り添うようにすることで、生き生きと学ぶ天子田っ子を育成したい。



【研究の概念図】

(3) 研究の組織



(4) 年間推進計画

	月	日	曜	内 容
前 期	4	2	水	努力点推進委員会（本年度の推進計画の検討）
	4	17	木	努力点全体会（本年度の推進計画の検討） 教材・教具の共有
	5	中旬		実態調査アンケート（事前）
	5	26	月	努力点部会
	6	16	月	努力点部会
	9	4	木	努力点部会
	12	上旬		実態調査アンケート（事後）
後 期	1	中旬		努力点最終報告書提出
	2	2	月	努力点全体会（実践報告会）
	2	16	月	努力点推進委員

(5) 検証方法

ア アンケートによる意識調査アンケートによる意識調査を年間2回（5月・12月予定）行う。
アンケートの結果を集計して、目指す児童像への到達度を検証する。アンケートは努力点推進委員で作成する。

イ アンケート結果などを参考にし、各部会や学年、学級で到達具合を検証する。その内容を最終報告書で報告する。

(6) 実践方法等

- ・ 全体授業者を二人決定する。授業者は前期と後期に一人ずつ授業を行う。
- ・ 全体授業の事前検討、公開授業、事後検討会に参加することで、学校全体で、取組について共通理解を図る。
- ・ 全体授業者以外にも、学習指導案を作成し、授業公開をする。授業の内容については、時期や教科を学年で検討する。
- ・ 実践をまとめ、最終報告書を作成する。最後の全体会において、各実践について発表する。

3 授業時間数年間配当表

(1) 通常学級

		1 年	2 年	3 年	4 年	5 年	6 年
教 科	国 語	3 0 6	3 1 5	2 4 5	2 4 5	1 7 5	1 7 5
	社 会			7 0	9 0	1 0 0	1 0 5
	算 数	1 3 6	1 7 5	1 7 5	1 7 5	1 7 5	1 7 5
	理 科			9 0	1 0 5	1 0 5	1 0 5
	生 活	1 0 2	1 0 5				
	音 楽	6 8	7 0	6 0	6 0	5 0	5 0
	図 工	6 8	7 0	6 0	6 0	5 0	5 0
	家 庭					6 0	5 5
	体 育	1 0 2	1 0 5	1 0 5	1 0 5	9 0	9 0
	道 徳	3 4	3 5	3 5	3 5	3 5	3 5
学級活動		3 4	3 5	3 5	3 5	3 5	3 5
総合的な学習の時間				7 0	7 0	7 0	7 0
外国語（活動）				3 5	3 5	7 0	7 0
合 計		8 5 0	9 1 0	9 8 0	1 0 1 5	1 0 1 5	1 0 1 5
クラブ活動					7	7	7
委員会活動					1 2	1 2	1 2

ア 授業の1単位時間は45分とし、年間35週（第1学年は34週）以上行う。

イ 国語の書写指導は、全学年で週1時間程度を充てる。

ウ クラブ活動と委員会活動は、火曜日の6時限を原則として実施する。

エ 授業時間数が教科によって偏りがないようにするため、週案簿で確認をして、調整する。

(2) 特別支援学級

		1 年	2 年	3 年	4 年	5 年	6 年
教 科	国 語	2 7 2	2 8 0	2 4 5	2 4 5	該 当 な し	1 7 5
	社 会			3 5	3 5		7 0
	算 数	1 3 6	1 7 5	1 7 5	1 7 5		1 7 5
	理 科			9 0	9 0		1 0 5
	生 活	1 0 2	1 0 5				
	音 楽	6 8	7 0	6 0	6 0		5 0
	図 工	6 8	7 0	6 0	6 0		5 0
	家 庭						5 5
	体 育	1 0 2	1 0 5	1 0 5	1 0 5		9 0
	自立活動	3 4	3 5	3 5	3 5		3 5
	道 徳	3 4	3 5	3 5	3 5		3 5
	学級活動	3 4	3 5	3 5	3 5		3 5
	総合的な学習の時間			7 0	7 0		7 0
	外国語（活動）			3 5	3 5		7 0
	合 計	8 5 0	9 1 0	9 8 0	1 0 1 5		1 0 1 5
	クラブ活動				7		7
	委員会活動				1 2		1 2

4 週間課程表

時 刻	月	火	水	木	金	B 帯
8 : 2 5			準 備			8 : 2 5
8 : 3 0	朝会・集会 清掃・学活	天子田 タイム	天子田 タイム	天子田 タイム	清掃	8 : 3 0
8 : 4 5			朝 の 会			8 : 4 5
8 : 5 0	1	1	1	1	1	8 : 5 0
9 : 3 5			(1 0 分放課)			9 : 3 0
9 : 4 5	2	2	2	2	2	9 : 4 0
1 0 : 3 0			(1 5 分放課)			1 0 : 2 0
1 0 : 4 5	3	3	3	3	3	1 0 : 3 5
1 1 : 3 0			(1 0 分放課)			1 1 : 1 5
1 1 : 4 0	4	4	4	4	4	1 1 : 2 5
1 2 : 2 5			給 食			1 2 : 0 5
1 3 : 0 5			簡 易 清 掃			
1 3 : 1 0	1年 帰りの会		(1 0 分放課)			
1 3 : 1 5	1年 下校					
1 3 : 2 0	5	5	5	5	5	
1 4 : 0 5	2~6年 帰りの会	1~3年 帰りの会・下校	1~3年 帰りの会・下校	1~2年 帰りの会・下校	1~6年 帰りの会	1~2年 帰りの会・下校
1 4 : 1 0	2~6年 下校	6	6	6	6	
1 4 : 1 5		学級活動	委員会 クラブ			
1 4 : 5 5		帰りの会	帰りの会		帰りの会	
1 5 : 0 0		4~6年下校	3~6年下校		3~6年下校	

5 学級編制表及び時間割表

(1) 学級編制及び職員構成表

校 長	廣澤 義晴
教 頭	塚本 浩二
主幹教諭	長谷川 慶
校務主任	坂田 哲也
教務主任	大森 善之
保健主事	安田 洋美
養護教諭	
特別支援教育コーディネーター	早川 博子
教諭（育休）	山岡 絵梨奈
教諭（育休）	菅井 瑞希
専科指導講師	柴田 玲子
少人数指導講師	江尻 明美
日本語指導講師	浅井 文子
居場所づくり講師	鵜飼 理恵
事務職員	井寄 昭良
用務業務員	大塚 美紀
用務業務員	横山 宏
調理員	清水 明枝
調理員	加藤 美紀
学校司書	川嶋 けいこ
スクールカウンセラー	上圓 幸子
発達障害対応支援員	前田 恵子
教員業務支援員	渡辺 亜実

学年	組	担任			
			男	女	合計
1	1	山本 律子	1 3	7	2 0
	2	田中 滉太郎	1 3	7	2 0
	合 計		2 6	1 4	4 0
2	1	長谷川 美津帆	1 1	6	1 7
	2	大川 楓貴	1 2	6	1 8
	合 計		2 3	1 2	2 5
3	1	水谷 昌平	1 1	8	1 9
	2	大垣 郁子	1 1	8	1 9
	合 計		2 2	1 6	3 8
4	1	水野谷 彩野	1 1	1 6	2 7
	2	西山 幸伸	1 2	1 5	2 7
	合 計		2 3	3 1	5 4
5	1	山中 靖子	1 4	1 1	2 5
	2	佐藤 駿	1 4	1 0	2 4
	合 計		2 8	2 1	4 9
6	1	坂田 哲也	1 1	1 3	2 4
	2	有川 恭子	1 0	1 4	2 4
	合 計		2 1	2 7	4 8
特別 支援	自情	早川 博子	3	0	3
	知	伊藤 七菜穂	2	2	4
	合 計		5	2	7
合計					
1 4 学級（内、特支 2）					
2 7 1 人（男 1 4 8 人、女 1 2 3 人）					
2 0 7 世帯					

全校の時間割表

司書…月

		月					火					水					木					金					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1年	1組	国	国	体	生	支	算	委	学	学	委	算	国	生	算	国	国	生	国	算	体	国	算	国	山本 律子		
	2組	国	算	体	国	支	算	委	学	学	委	算	国	生	算	国	国	生	国	算	体	国	算	国	田中 滉太郎		
2年	1組	国	算	国	国	算	算	委	国	国	委	算	国	生	算	国	国	国	国	算	算	国	算	国	長谷川 美津帆		
	2組	国	算	体	算	支	算	委	生	国	委	算	国	道	算	国	国	国	国	算	算	国	算	国	大川 楓貴		
3年	1組	国	算	国	理	算	算	委	国	国	委	算	国	算	算	国	国	算	国	算	理	国	算	国	水谷 昌平		
	2組	国	理	算	算	支	算	委	国	国	委	算	国	算	算	国	国	算	国	算	理	国	算	国	大垣 郁子		
4年	1組	道	音	算	算	支	算	委	国	国	委	算	国	理	算	国	国	国	国	算	国	算	国	国	水野谷 彩野		
	2組	算	算	国	道	算	算	委	学	学	委	算	国	理	算	国	国	国	国	算	国	算	国	国	西山 幸伸		
5年	1組	算	国	算	体	算	算	委	学	学	委	算	国	算	算	国	国	算	国	算	国	算	国	国	佐藤 駿		
	2組	国	算	算	算	支	算	委	学	学	委	算	国	算	算	国	国	算	国	算	国	算	国	国	山中 靖子		
6年	1組	社	算	算	理	算	算	委	国	国	委	算	国	算	算	国	国	算	国	算	国	算	国	国	坂田 哲也		
	2組	社	算	国	算	算	算	委	学	学	委	算	国	算	算	国	国	算	国	算	国	算	国	国	有川 恭子		
あ お ぞ ら	1組	外	算	国	算	算	算	委	学	学	委	算	国	算	算	国	国	算	国	算	国	算	国	国	早川 博子		
	2組	社	国	算	算	算	算	委	学	学	委	算	国	算	算	国	国	算	国	算	国	算	国	国	伊藤 七菜穂		
専科講師		研	41	42	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	柴田 玲子		
少人数講師		研	51	61	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	江尻 明美		
日本語講師		研	日	日	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	浅井 文子		
教務			32	31	理	理	理	委			委	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	大森 善之		
主幹			31	32	理	理	理					理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	長谷川 慶		

6 年間行事計画表

日	曜	4 月	日	曜	5 月	日	曜	6 月
1	火	自動払込日	1	木	内科検診（4～6年 9:30） 自動払込日	1	日	
2	水		2	金	A5 ペア遠足	2	月	教育相談週間 自動払込日
3	木		3	土	憲法記念日	3	火	委員会前③
4	金		4	日	みどりの日	4	水	
5	土		5	月	こどもの日	5	木	尿検査1次
6	日		6	火	振替休日	6	金	芸術鑑賞会（3・4限）
7	月	入学式10:00	7	水		7	土	
8	火	B2 着任式・始業式 たより配信	8	木		8	日	
9	水	A3 通学分団会（3限） 一斉下校・現地指導	9	金	A5 ペア遠足予備日 行事食	9	月	朝会 水泳指導開始
10	木	A3 1年生を迎える会（1限）	10	土		10	火	A4 個人懇談会 歯科健診（全学年 8:40）
11	金	A3 身6	11	日		11	水	耳鼻科検診9:00
12	土		12	月		12	木	
13	日		13	火	WEB-QU実施（4～6年） 委員会前②	13	金	↓
14	月	給食開始（2～6年A5 18日まで） 身5 A3（1年生 17日まで）	14	水	眼科検診（全学年・13:30）	14	土	
15	火	心臓検診（午前）	15	木		15	日	
16	水	身4	16	金	5年ソレイユ	16	月	
17	木	6年全学年力・学習状況調査（国・算・理） 身2・3	17	土		17	火	クラブ②
18	金	学級・職員写真 身1 おお 1年給食開始・4時間授業	18	日		18	水	
19	土		19	月	朝会 聴5	19	木	尿検査2次
20	日		20	火	安全点検 クラブ① 聴3	20	金	安全点検
21	月	安全点検 視6	21	水	聴2	21	土	
22	火	1年交通安全教室 視5 委員会前①	22	木	聴1 おお	22	日	
23	水	授業参観・学級懇談会（低） 視4 3年生5時間授業	23	金	ふれあい児童集会（1・2限）	23	月	
24	木	授業参観・学級懇談会（高・おお） 内科検診（1～3・おお 9:30）	24	土		24	火	
25	金	6年全学年力・学習状況調査（算・午後） 視3 たより配信	25	日		25	水	たより配信
26	土		26	月	たより配信	26	木	
27	日		27	火		27	金	
28	月	認証式 視2	28	水	体力運動能力調査（2～6年）	28	土	
29	火	昭和の日	29	木	↓	29	日	
30	水	避難訓練（地震・火災・洪水） 視1 おお 地域訪問（～5/16）	30	金		30	月	朝会
			31	土				

日	曜	7 月	日	曜	8 月	日	曜	9 月
1	火	委員会前④ 自動払込日	1	金	自動払込日	1	月	B3 始業式 避難訓練（3限・家庭科室） 引き渡し訓練10:50 たより配信 自動払込日
2	水		2	土		2	火	A3
3	木		3	日	天王祭	3	水	A4 給食開始
4	金	中津川動画配信	4	月		4	木	A4 視6
5	土		5	火		5	金	A4 視5
6	日		6	水		6	土	
7	月		7	木		7	日	
8	火		8	金		8	月	視4
9	水	尿検査3次	9	土		9	火	委員会前⑤ 視3
10	木		10	日		10	水	視2
11	金		11	月	山の日	11	木	視1 あお
12	土		12	火	学校閉庁日	12	金	
13	日		13	水		13	土	
14	月	A4	14	木		14	日	
15	火	A4	15	金	↓	15	月	敬老の日 中津川野外学習
16	水	A4 たより配信	16	土		16	火	
17	木	A4 給食終了 大掃除（4限） 安全点検	17	日		17	水	↓
18	金	B2 終業式	18	月		18	木	5年家庭学習日
19	土		19	火		19	金	安全点検
20	日		20	水		20	土	
21	月	海の日	21	木		21	日	
22	火		22	金		22	月	
23	水		23	土		23	火	秋分の日
24	木		24	日		24	水	身6
25	金		25	月		25	木	体力運動能力調査（1年） たより配信 身5
26	土	学区盆踊り	26	火		26	金	↓ 身4
27	日		27	水		27	土	
28	月		28	木		28	日	
29	火		29	金		29	月	朝会 身3
30	水		30	土		30	火	身2 クラブ③
31	木		31	日				

日	曜	10月	日	曜	11月	日	曜	12月
1	水	身1あお 自動払込日	1	土		1	月	朝会（人権講話） 教育相談週間 自動払込日
2	木		2	日		2	火	委員会後③
3	金	臨時朝会（放送） 前期通知表渡し（1限）	3	月	文化の日	3	水	
4	土		4	火	自動払込日	4	木	
5	日	学区運動会	5	水		5	金	↓
6	月		6	木		6	土	
7	火	委員会前⑥最終	7	金	修学旅行動画配信	7	日	
8	水	WEB-QU実施	8	土		8	月	
9	木		9	日	まなぼう祭	9	火	
10	金		10	月		10	水	修学旅行
11	土		11	火	委員会後②	11	木	↓
12	日		12	水	授業参観⑤低・あお⑥高	12	金	6年家庭学習日
13	月	スポーツの日	13	木		13	土	
14	火		14	金		14	日	
15	水		15	土		15	月	A4 個人懇談会
16	木		16	日		16	火	
17	金	A4 運動会準備（6年参加） 6年5時間授業 教育実習終了 A4 運動会 月：金1～4	17	月	朝会	17	水	
18	土		18	火	クラブ④	18	木	↓
19	日	秋の例大祭	19	水		19	金	A4 給食終了 たより配信 安全点検
20	月	振替休業日	20	木	安全点検	20	土	
21	火	安全点検	21	金		21	日	
22	水	A5（給食） 運動会予備日	22	土		22	月	A3 大掃除（3限）
23	木	B4 就学時健康診断 13:40 なごやっ子読書の日 行事食	23	日	勤労感謝の日	23	火	B2 終業式
24	金	たより配信	24	月	振替休日	24	水	
25	土		25	火	県民の日学校ホリデー	25	木	
26	日		26	水	たより配信	26	金	
27	月		27	木		27	土	
28	火	委員会後①	28	金	児童集会	28	日	
29	水		29	土		29	月	
30	木		30	日		30	火	
31	金	臨時認証式				31	水	

日	曜	1 月	日	曜	2 月	日	曜	3 月
1	木	元日	1	日		1	日	
2	金		2	月	自動払込日	2	月	朝会 自動払込日
3	土		3	火	委員会後⑤	3	火	委員会後⑥最終
4	日		4	水		4	水	
5	月	自動払込日	5	木		5	木	
6	火		6	金		6	金	
7	水	B2 始業式	7	土		7	土	
8	木	A4 給食開始	8	日		8	日	
9	金	A4	9	月	朝会	9	月	
10	土		10	火		10	火	A 5
11	日		11	水	建国記念の日	11	水	A 5
12	月	成人の日	12	木		12	木	卒業生を送る会（朝・1限）
13	火	委員会後④	13	金		13	金	A 5 大掃除（5限）
14	水		14	土		14	土	
15	木	避難訓練	15	日		15	日	
16	金		16	月		16	月	A 4 安全点検 読み聞かせ（1～3限）
17	土		17	火	学習発表会（1・2・あお）	17	火	A 4 読み聞かせ（1～3限）
18	日		18	水	学習発表会（3・4）	18	水	A 4 給食終了 卒業式準備（5年参加）
19	月	朝会	19	木	学習発表会（5・6）	19	木	卒業式
20	火	安全点検 クラブ⑤	20	金	安全点検	20	金	春分の日
21	水		21	土		21	土	
22	木	入学説明会10:00	22	日		22	日	
23	金		23	月	天皇誕生日	23	月	A3
24	土		24	火	クラブ⑥最終	24	火	B2 修了式
25	日		25	水	たより配信	25	水	
26	月	たより配信	26	木	交通指導感謝の会 通学分団会（5限）	26	木	
27	火		27	金		27	金	
28	水		28	土		28	土	
29	木					29	日	
30	金					30	月	
31	土					31	火	

7 現職教育計画

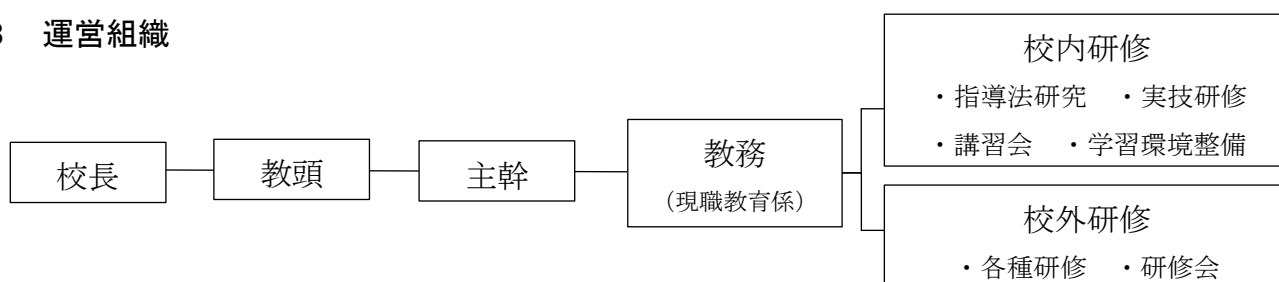
1 目 標

教師としての専門的な知識や指導技術を習得するために教育研究及び研修に努め、専門職としての力量を高める。

2 方 針

- (1) 教科・領域及び生活に関する指導法の向上をめざした研究、研修を行う。
- (2) 努力点等の授業研究または研究授業を行い、効果的な指導法の向上を図る。
- (3) 環境を整備し、併せて施設機能を熟知するとともに、実技研修を通して職員相互の実技の向上を図る。
- (4) 職員相互の人間関係を深めるとともに、教養を身に付ける。

3 運営組織



4 内 容

(1) 指導法研究

指導法研究のために授業研究を行う。また、外部講師及び指導員を要請し、専門的な立場からの指導も受ける。

(2) 実技研修

技術・技能を必要とする教科・領域についての実技研修を行い新しい技法を習得する。また、プール管理の実習や指導員訪問による実技講習を受ける。

(3) 講習会

児童理解を深めるため専門家を招き配慮を要する児童への指導の在り方を研修する。

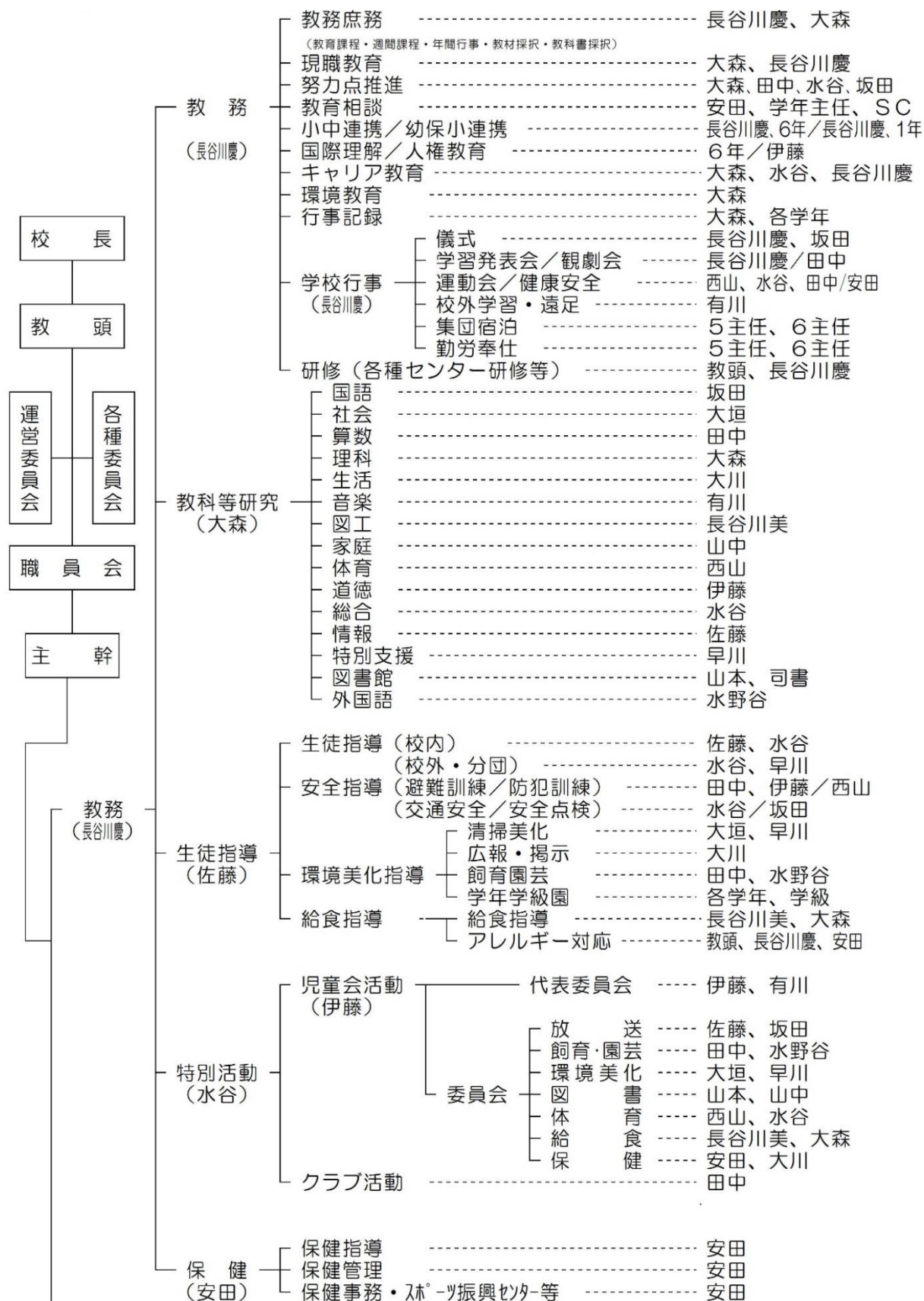
(4) 各種研究・研修会

個人で研究・研修するテーマをもち、外部の研究や研修会に積極的に参加し、教職における専門的な力量を高める。また、その研究内容を交換し合う報告会をもつ。

5 年間計画 ※その他にも、必要に応じて設定する。

月 日	内 容
4 月 7 日(月)	食物アレルギーに関する研修会
5 月 1 2 日(月)	児童の理解に関する研修会 (いじめ・児童虐待等)
5 月 2 2 日(木)	自殺予防教育・いじめ防止基本方針について
6 月 2 日(月)	WEB－ＱＵの活用について
6 月 5 日(木)	人工呼吸法・ＡＥＤ使用に関する研修
9 月 2 5 日(木)	自殺予防教育
1 0 月 2 日(木)	児童の理解に関する研修会 (いじめ・児童虐待等)
1 2 月 8 日(月)	人権教育
3 月 5 日(木)	児童の理解に関する研修会 (いじめ・児童虐待等)

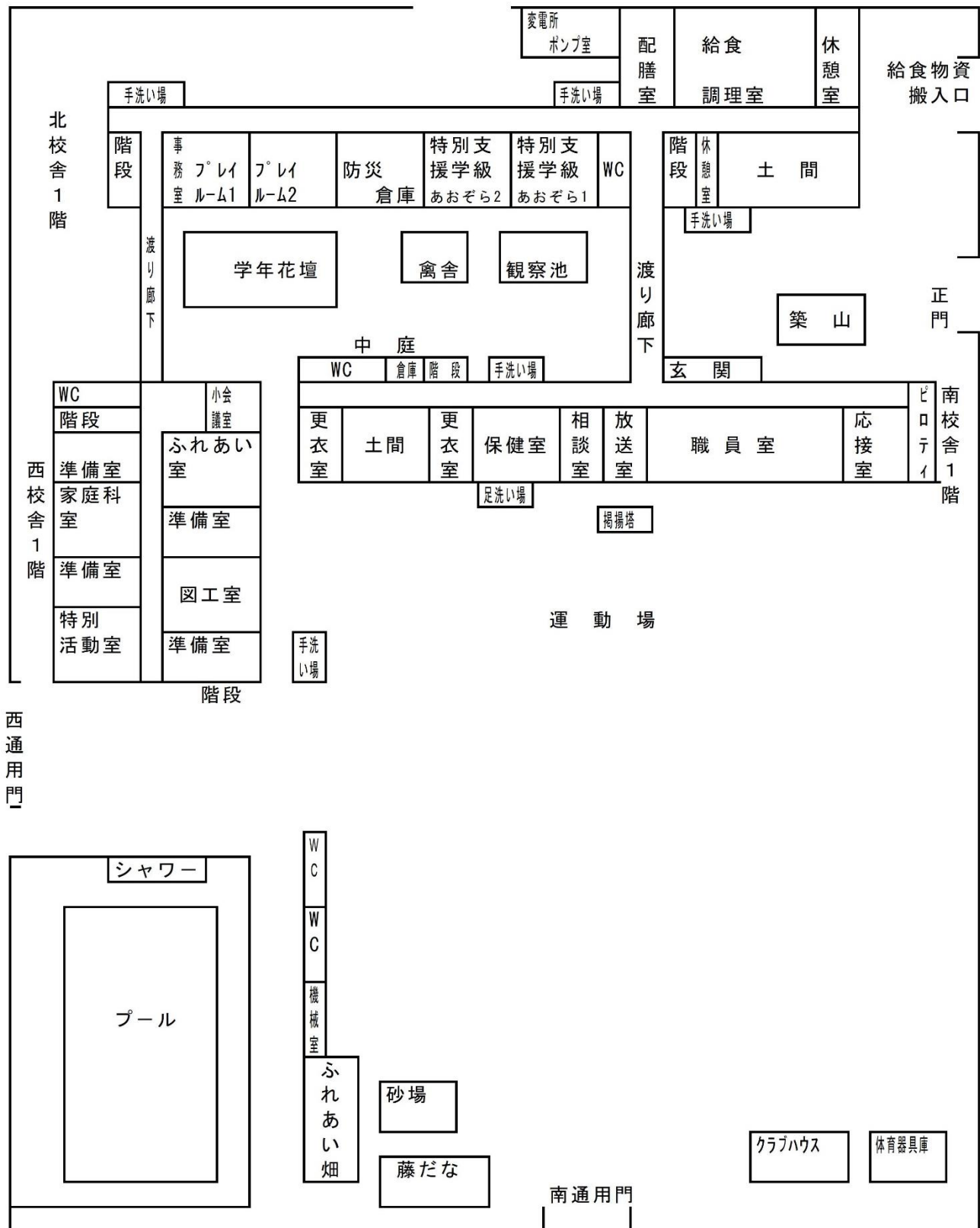
8 校務分掌表



校務 (坂田)	庶務 (坂田)	文書 (収受・収受簿・発送・配布・管理等)	井寄、坂田
		記録 (学校日誌・各種記録整理・写真等)	教頭、坂田
	経理 (伊藤)	調査統計 (学校基本調査/指定統計/出席簿・月末統計/長欠児童報告等)	井寄、坂田、長谷川美、長谷川慶
		学籍 (転入学・転退学・児童名簿等)	大塚、山中、長谷川慶
	施設	学年学級会計 (会計簿・私費調査・出納処理等)	伊藤、井寄、教頭
		拾得物・拾得金/各種募金	水野谷/伊藤
	児童福祉	(教育扶助・就学援助等)	有川、長谷川美、早川、井寄
	管財 (坂田)	一般備品 (備品整理・配置・管理等)	井寄、坂田
		理振 (理科備品・理振台帳等)	大森
事務 (井寄)	図書	図書館運営 (図書受払・管理・図書原簿等)	山本、伊藤、司書
		副読本関係	長谷川慶、井寄
	環境整備全般	職員用図書	井寄
		教科書事務・配付・管理	井寄、山中
	用務 (大塚)	文書交換、新聞・郵便物受け取り等	坂田、大塚、横山
		各種団体配付物	坂田、教頭
	給食 (山本)	庶務 (給食実施回数・給食食数変更等)	早川、伊藤
		会計 (給食実施簿・給食費振込等)	山本、井寄
	配付物 (給食たより・献立表等)		長谷川美
		調理業務	清水、加藤
渉外	PTA	庶務	教頭
		会計	教頭
	学区		教頭
	各種教育団体 (教育振興会/福利厚生会等)		大川/井寄
	教育研究推進事業		長谷川慶、井寄
	人事記録 (沿革史・履歴書・辞令・任用・転退職・諸届等)		教頭、井寄
		施設貸与 (給与全般・旅費・厚生諸費等)	教頭、井寄、坂田
各種委員会構成員一覧	給与福利厚生	給与 (給与全般・旅費・厚生諸費等)	井寄、教頭
		(共済組合・互助会・福祉貯金・財形貯蓄等)	井寄
	経理	(予算執行計画・契約・検査・前渡金等)	井寄、教頭
		物品出納 (受入・払出等)	井寄、教頭
	消耗品	(消耗品出納・切手・乗車券等)	井寄、教頭
	運営委員会		校長・教頭・主幹・校務・教務・学主・特支・事務
	努力点推進委員会		主幹・教務 (推進委員長)・推進委員
	予算・教材採択委員会		校長・教頭・事務・主幹・校務・教務・学主・特支
	教育支援委員会		校長・教頭・主幹・校務・教務・保主・養教・特支
	学校保健安全委員会		校長・教頭・主幹・校務・教務・保主・養教・体主・給主
	いじめ・問題行動等対策委員会		校長・教頭・主幹・校務・教務・保主・養教・相主・生指・各担任
			・SC・子応 (集約担当:主幹)
	食物アレルギー対応委員会		校長・教頭・主幹・校務・保主・養教・給主・調理員・各担任
	特別支援教育コーディネーター		早川
	居場所づくり支援		教頭・主幹・居場所づくり担当・各担任

保主・保健主事 学主・学年主任 養教・養護教諭 体主・体育主任 相主・教育相談 特支・特別支援教育主任 生指・生徒指導主任 給主・給食主任 子応・子ども応援委員会

9 学校平面図



手洗い場								手洗い場	配膳室		
階段	郷土資料室	学年集会室	5-2	5-1	第2家庭室	WC	備品室	階段	テラス		北校舎4階

手洗い場								手洗い場	配膳室		
階段	備品室	多目的室	3-2	3-1	学年集会室	WC	階段	準備室	音楽室		北校舎3階

						渡り廊下				南校舎3階
WC		階段		手洗い場						
									図書室	
児童会室		学年集会室		6-2		6-1		図書室		
								準備室		

手洗い場								手洗い場	配膳室		
階段	2-2	2-1	1-2	1-1	生活科室	WC	階段	準備室	理科室		北校舎2階

階段		器具庫		テラス	WC	階段	手洗い場	廊下						南校舎2階
体 育 館														
					教材室	コンピュータ室	4 - 2	4 - 1	学年集会室	準備室	なごみルーム			
そで	舞 台		そで		西校舎2階									
		階段												

名古屋市立天子田小学校学区地図

