ロイロノート「おてがみ」を使った連絡の確認方法

1 ロイロノート・スクールのアイコンをダブルタップ



2 左側に表示される「授業」にある「おてがみ」をタップ

Γ		e.app/_/	
	授業		
お子さんの学級が	- さんの学級が 7年1組		
表示されます。	おてがみ	>	
	さんすう	>	
	学活	>	

3 「ノートを新規作成」をタップ



ノートの名前の編集画面が出ますが、名前は変えずに OK を選択します。

4 「資料箱」をタップ



5 一番下の「〇年〇組専用」(お子さんの学級)をタップ

豆ス 資料箱	
こ マイフォルダ	>
愛知県名古屋市	
── 愛知県名古屋市共有	>
学内	
<u> </u> 学内共有	>
おてがみ	
288 授業内共有	>
885 7年1組専用	

6 タブレットを持ち帰った日をタップ



7 学級担任からの連絡が表示されます。