

名古屋市立学校（園）長様

教育センター所長

令和2年度実施 名古屋市教育委員会教員免許状更新講習について

令和2年度の名古屋市教育委員会教員免許状更新講習を、下記のように実施します。
つきましては、受講対象者に周知するとともに、受講の手続きに遺漏のないよう、御配慮ください。

記

1 受講対象者

下記①～⑥のいずれかに該当するとともに、下表【1】【2】【3】のいずれかに該当する方

- ① 名古屋市立学校（園）に勤務する教諭、養護教諭、栄養教諭及び受講を希望する実習教師、学校栄養職員
- ② 令和2年度に名古屋市立学校（園）に勤務することが決まっている常勤・非常勤講師
- ③ 令和2年度以降に名古屋市立学校（園）に勤務する意志があり、名古屋市教育サポートセンターに講師登録をした方
- ④ 名古屋市公立保育所に勤務する保育士で受講を希望する幼稚園教諭免許状を持つ方
- ⑤ 名古屋市立以外の学校（園）や認定こども園に勤務する教諭等及び受講を希望する幼稚園教諭免許状を持つ保育士（認可保育所及び幼稚園を設置する者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士が対象）
- ⑥ ①～⑤以外の方で、本市教育長が必要と認める方

今までに一度も更新手続きを行ったことがない方	【1】	新免許状所持者で免許状の有効期間満了日が令和4（平成34）年3月31日以前の方
	【2】	旧免許状所持者
今までに一度更新手続きを行ったことがある方	【3】	免許状の修了確認期限又は有効期間満了日が令和3（平成33）年3月31日又は令和4（平成34）年3月31日の方

※ 受講対象の確認をするために下表の文書を参照してください。

新免許状所持者 （所持する全ての免許状の授与日が平成21年4月1日以降の方）	免許状の有効期間満了日 （複数の免許状を所持する場合は最も遅い有効期間満了日）
	有効期間更新証明書の有効期間満了日
	有効期間延長証明書の有効期間満了日
旧免許状所持者 （所持する少なくとも一つの免許状の授与日が平成21年3月31日以前の方）	更新講習修了確認証明書の修了確認期限
	修了確認期限延期証明書の修了確認期限
	免許状更新講習免除証明書の修了確認期限

※ 修了確認期限又は有効期間満了日の詳細については、文部科学省のホームページを見てください。

※ 修了確認期限又は有効期間満了日の延期を受けた方は、上記【1】～【3】にかかわらず、延期した修了確認期限又は有効期間満了日の2年2か月前から2か月前までの2年間が有効な受講期間となります。この期間外に受講した講習は無効になりますので、注意してください。

※ 募集定員を超えた場合は、上記1「受講対象者①～⑥」の優先順で受講可とします。

2 募集定員（両コース合計 1050人）

- (1) e-ラーニングコース…………… 計 800人
 (2) 講義式コース…………… 計 250人

3 受講時間数（30時間）

- (1) 必修領域…………… 6時間
 国の教育政策や教員としての子ども観、心理学等における最新の知見等に関する事項
 (2) 選択必修領域…………… 6時間
 様々な問題に対する組織的対応の必要性、学校における危機管理上の課題に関する事項
 (3) 選択領域…………… 18時間
 幼児、児童又は生徒に対する教科指導及び生徒指導上の課題に関する事項
（上記の各領域合計30時間分を同一コース一括で受講してください。）

4 講習と履修確認試験

		e-ラーニングコース	講義式コース
講座の選択		所持する免許状の職種に合わせて、Aコース（教諭・栄養教諭向け）、Bコース（幼稚園教諭向け）、Cコース（養護教諭向け）から選択	
講習		e-ラーニング講座動画 必修（6時間） 視聴期間 選択（6時間） 7月21日（火）8:00～ 選択（18時間） 8月15日（土）17:00 (受講は自宅等)	必修（6時間） 9月5日（土） 選択（6時間） 9月12日（土） 選択（18時間） ①10月3日（土） 全日とも ②10月10日（土） 8:50～16:10 ③10月17日（土）
履修確認試験	日程	右記3日間のうち、指定する1日の午前又は午後で実施 午前の場（8:50～12:30） 午後の場（13:10～16:50）	8月19日（水） 8月20日（木） 8月21日（金） 各講習日の講習の4時限目（14:40～16:10）に実施
	会場	名古屋市立大学 滝子キャンパス	教育センター
	提示必要物	受講票、視聴完了証	受講票
修了（履修）証明書の発行		合否判定後 10月上旬（予定）	合否判定後 11月中旬（予定）

※ 講座の内容等については、コース別カリキュラム（6,7ページ）を御覧ください。

5 受講や受験にあたっての注意

- (1) 講座や履修確認試験の途中入室及び一時退席は原則として認められません。
- (2) e-ラーニングコースにおける講座動画の未視聴や、講義式コースにおいて欠席、遅刻、早退のため、決められた時間数の講座を受講できなかった場合、及び、各コースの履修確認試験を受けなかった場合は、「修了（履修）証明書」の発行はできません。ただし、受講できなかった講座について、翌年、名古屋市教育委員会教員免許状更新講習を受講し、履修確認試験を経て履修証明を受けることができます。（※ 修了確認期限や有効期間満了日に注意してください。）
- (3) 新免許状所持者の方は免許種に応じた講座の受講が必要となります。
- (4) 講習申込み後、講座の内容や講師の一部が変更される場合もあります。
- (5) 視聴完了証は講座動画視聴期間内に取得してください。
- (6) e-ラーニングコースで資料等を印刷する場合、プリンターが必要となります。

6 募集期間

令和2年4月3日(金)～4月17日(金) <厳守>

7 受講手続き

- (1) 4月3日(金)以降に申込み関係文書（様式1～3）が、名古屋市教育センターホームページ（教員免許状更新講習）からダウンロードできます。（学校校務用コンピュータで閲覧する場合はUSBキーが必要です。）※アドレス（<https://www.nagoya-c.ed.jp/>）
- (2) 61歳以上で受講料減免を希望する方は、様式1～3に加えて様式4の提出が必要です。詳細は19ページを御覧ください。
- (3) ダウンロードした本文書や申込み関係文書（様式1～3）のファイルをデスクトップ等に保存してください。
- (4) e-ラーニングコースを受講希望する場合、自宅等で使用するコンピュータは講座動画の視聴が可能となる推奨環境が必要です。必ず、18ページの「e-ラーニングに関するQ&A」を確認してから、e-ラーニングコースを選択してください。
- (5) 受講希望者は、以下の3点を（名古屋市教育センター教員免許状更新講習担当）へ文書交換でまとめて送付してください。なお、（様式1）はEメール送信も必要です。
 - ①（様式1）「希望コース・講座選択票 入力フォーム」
 - ②（様式2）「令和2年度実施 名古屋市教育委員会 教員免許状更新講習受講申込書」
 - ③（様式3）「事前アンケート」

- ①（様式1）「希望コース・講座選択票 入力フォーム」に必要事項を入力し、内容を確認して印刷した上で、画面上の「保存」ボタンをクリックしてファイルを保存してください。

保存したファイルは、Eメールに添付して（名古屋市教育センター教員免許状更新講習担当）へ送信もしてください。

※ 自動的に保存されるファイル名を変更しないでください。

※ 件名欄には「免許更新」と入力してください。

※ 入力・送信の手順は、8～10ページの「希望コース・講座選択票 入力フォームの入力手順」を参照してください。

※ 入力された姓名は、教員免許状更新講習の全ての関連書類にそのまま使用されますので、漢字表記、ふりがなをよく確認してください。

- ②（様式2：11、12ページ）「令和2年度実施 名古屋市教育委員会 教員免許状更新講習受講申込書」を印刷し、記入例に従って必要事項を記入した上で、必ず所属長の証明印を受けてください。
- ③（様式3：15ページ）「事前アンケート」を印刷し、必要事項を記入してください。

教員免許状更新講習担当
メールアドレス
menkyo@air.ocn.ne.jp

8 受講決定通知

- (1) 6月上旬に、受講者へ「受講決定通知書」と「納入通知書」を文書交換で送付します。
- (2) 「受講決定通知書」には、受講者名・生年月日・受講者番号・受講コース名・履修確認試験日等が記載されています。記載事項に誤りがないか確認してください。
- (3) 学校行事等やむを得ない事由でコース変更をする場合は、**6月26日(金)までに**〈名古屋市教育センター教員免許状更新講習担当〉へ電話で連絡をしてください。**以後の変更はできません。**
※ 定員を超えている場合は、希望に添えないこともあります。

9 受講料の納入

- (1) 受講料 30,000円
- (2) 納入方法
6月上旬に文書交換で送付する「納入通知書」を用いて、納入期限までに振込んでください。
- (3) 納入期限

令和2年6月17日(水) <厳守>

- (4) 納入後の受講辞退には、受講料を次のような割合で還付します。

受講の辞退を申し出た日	還付の額
受講日の初日の前日から起算して30日以上前の日	受講料の全額
受講日の初日の前日から起算して20日から29日前の日	受講料の8割相当額
受講日の初日の前日から起算して2日から19日前の日	受講料の7割相当額
受講日の初日の前日	受講料の5割相当額

※ e-ラーニングコースの受講日の初日は、講座動画視聴最終日(8月15日)とします。

※ 還付の申請には、納入通知書の領収書が必要です。領収書を保管してください。

10 受講の一部代替

下表の教育センター研修・講座を令和2年度に受講する方は、その研修・講座を名古屋市教育委員会教員免許状更新講習の講習の一部として代替します。受講料も代替の時間数分を減額します。

研修・講座名	代替領域:時間数	研修・講座名	代替領域:時間数
ミドルリーダー研修	必修:6時間及び	ネットワーク運用・管理研修講座	選択全:18時間
	選択必修:6時間	特別支援教育推進講座	選択全:18時間
学校運営研修会(I)新任教務	選択必修:6時間	道徳の授業力アップ講座	選択②:6時間
学校運営研修会(I)2年目教務	選択必修:6時間	高等学校学びの变革研修	選択②:6時間
教育研究員	選択全:18時間	守ろう!子どもたちを -SNSの危険とその対応-	選択③:6時間
教育相談基礎講座	選択全:18時間		
教育相談発展講座	選択全:18時間		

※ 代替される研修・講座を受講する予定の場合も、名古屋市教育委員会教員免許状更新講習の受講申込みは、**通常(一括30時間分)**の申込みをしてください。

※ 代替される研修・講座については、後日、該当者に連絡します。

※ 代替される研修・講座については、最大30時間分の複数受講ができます。

※ 代替される研修・講座が中止になった場合、あるいはやむを得ず欠席した場合は、該当領域の教員免許状更新講習を受講する必要があります。(追加で受講料がかかります。)

※ それぞれの研修・講座毎に、センターが指定した日の研修・講座終了後に1時間程度の履修確認試験を行います。その際、受講票を必ずお持ちください。

11 修了証明書及び履修証明書

- (1) 受講した講座に関する履修確認試験を受験してもらいます。合否判定で全講座（30時間分）に関して合格した方には「修了証明書」を発行します。
- (2) 一部の講座しか受講できなかった方には、合否判定で合格した該当する講座の「履修証明書」を発行します。
- (3) 更新時には「修了証明書」、又は合計30時間分の「履修証明書」を添付して更新講習修了確認の申請をすることになりますので、大切に保管してください。

12 不測の事態が発生した場合の措置

- (1) 暴風（暴風雪）警報、特別警報が発表されている場合
 - ① 名古屋市に午前6時の時点で警報が発表されている場合、ならびに午前6時から午前8時50分の間に警報が発表された場合は、当日の講座や履修確認試験を中止します。
 - ② 講座や履修確認試験開始後に警報が発表された場合は、状況により、講座や履修確認試験を中止することがあります。
 - ③ 上記以外の警報及び注意報が発表されている場合は、講座や履修確認試験を実施します。
 - ④ 上記の警報が発表されていない場合でも、台風の接近等で当日の講座や履修確認試験を前もって中止することがあります。
- (2) 市域で南海トラフ地震の発生等実施できない不測の事態が発生した場合は、講座や履修確認試験を中止します。
- (3) 講習・履修確認試験実施会場のある地域に避難勧告・避難指示が発令されている場合は、講座や履修確認試験を中止します。
- (4) 上記の事態で講座や履修確認試験が中止となった場合は、以下の予備日に実施します。

- ① e-ラーニングコース履修確認試験中止の場合の予備日
8月31日(月) [名古屋市立大学滝子キャンパスにて実施]
- ② 講義式コース講習中止の場合の予備日
9月 5日(土)・12日(土)の予備日 → 9月20日(日)
10月 3日(土)・10日(土)・17日(土)の予備日
→ 1日中止した場合、10月24日(土)に実施
2日中止した場合、10月24日(土)、10月25日(日)に実施
[ともに教育センターにて実施]

- (5) 不測の事態が発生した場合の措置については、名古屋市教育委員会教員免許状更新講習G1exaの画面 (<https://koushinnagoya.chieru.com/>)に掲載します。下のQRコードからもアクセスできます。



13 その他

教員免許状更新講習実施会場へは、自家用車での来場はできません。公共交通機関を利用してください。

問合せ先 名古屋市教育センター 教員免許状更新講習担当 TEL(052)683-6410 IP 644-148
(受付時間 平日 10:00~12:00 13:00~16:00)

e-ラーニングコースカリキュラム

講座受講: 自宅等
履修確認試験会場: 名古屋市立大学

※ A～Cコースを選択して受講する。

※ 講座受講: 選択したコースの○印の付いた全ての講座動画を、決められた視聴期間(7月21日～8月15日)にWeb上で視聴する。

領域	講座 (講座タイトル・講師)			コース	Aコース	Bコース	Cコース
				対象	教諭(小・中・特・高) 栄養教諭向け	教諭(幼)向け	養護教諭向け
必修	教育政策の動向についての理解	至学館大学 教授	廣瀬帆曜	○	○	○	
	心理学の視点から見る子ども理解	名古屋市立大学 准教授	天谷祐子	○	○	○	
	子どもの変化に対応した指導・支援の在り方	名古屋市教育センター 教育相談部長	山田敏晴	○	○	○	
選択必修	子どもの貧困の理解とその対応	名古屋市立大学 准教授	谷口由希子	○	○	○	
	学校における防災教育	名古屋大学 教授	福和伸夫	○	○	○	
	学校の危機管理	名古屋市教育センター 研修部長	山村伸人	○	○	○	
選択①	履修認定対象職種			教・栄	教	教・養	
	インクルーシブ教育システムについて	名古屋女子大学 講師	野内友規	○	○	○	
	日本語指導を必要とする子どもへの対応	愛知淑徳大学 非常勤講師	松本一子	○	○	○	
	食に関する指導の在り方とこれからの進め方	愛知みずほ短期大学 客員教授	上原正子	○			
	幼稚園教育要領	指導室 指導主事	平手咲子		○		
	保健室における事例を通して考える 養護教諭の専門性	学校保健課 指導主事	林三奈				○
選択②	履修認定対象職種			教・養・栄	教・養・栄	教・養・栄	
	臨床心理学的視点を生かした教育相談	東海学園大学 教授	三宅理子	○	○	○	
	エビデンス(科学的根拠)に基づく途上国支援	名古屋市立大学 准教授	樋口裕城	○	○	○	
人権問題とその理解	愛知淑徳大学 教授	斎藤和志	○	○	○		
選択③	履修認定対象職種			教・養・栄	教・養・栄	教・養・栄	
	学校段階におけるキャリア教育基礎論	名古屋市立大学 教授	久保田健市	○	○	○	
	持続可能な社会づくりに向けた 教育(ESD)の在り方と進め方	名古屋市立大学 准教授	曾我幸代	○	○	○	
情報教育の効果と指導の在り方	名古屋市教育センター 学校情報化支援部長	藤谷浩一	○	○	○		

<履修確認試験について>

試験日: 8月19日(水)～21日(金)のうち、教育センターの指定する日の午前又は午後	試験会場: 名古屋市立大学
---	---------------

内容	受付	諸注意	必修領域	選択必修領域	選択①領域	選択②領域	選択③領域	諸連絡
午前の部	8:20～	8:50～9:05	9:05～9:40	9:40～10:15	10:30～11:05	11:05～11:40	11:50～12:25	～12:30
午後の部	12:40～	13:10～13:25	13:25～14:00	14:00～14:35	14:50～15:25	15:25～16:00	16:10～16:45	～16:50

※ 全ての講座動画の視聴を終えたことを証明する「視聴完了証」を試験会場で提示する。

※ 暴風警報発表時等、履修確認試験が予定された日に実施できない場合は、予備日8月31日(月)に試験を行う。

講義式コースカリキュラム

会場：名古屋市教育センター

※ A～Cコースを選択して受講する。

※ 講座受講：選択したコースの○印の付いた全ての講座・試験を受講する。

		領域	講座（講座タイトル・講師）	コース	Aコース	Bコース	Cコース
				対象	教諭(小・中・特・高) 栄養教諭向け	教諭(幼)向け	養護教諭向け
9月5日(土) 6時間	1	8:50 10:20	教育政策の動向についての理解 至学館大学 教授 廣瀬帆曜		○	○	○
	2	10:30 12:00	心理学の視点から見る子ども理解 名古屋市立大学 准教授 天谷祐子		○	○	○
	3	13:00 14:30	子どもの変化に対応した指導・支援の在り方 名古屋市教育センター 教育相談部長 山田敏晴		○	○	○
	4	14:40 16:10	講座のまとめ・履修確認試験 センター職員		○	○	○
9月12日(土) 6時間	1	8:50 10:20	インクルーシブ教育システムについて 名古屋女子大学 講師 野内友規		○	○	○
	2	10:30 12:00	学校における防災教育 名古屋大学 教授 福和伸夫		○	○	○
	3	13:00 14:30	学校の危機管理 名古屋市教育センター 研修部長 山村伸人		○	○	○
	4	14:40 16:10	講座のまとめ・履修確認試験 センター職員		○	○	○
10月3日(土) 6時間			履修認定対象職種	教・栄	教	教・養	
	1	8:50 10:20	子どもの貧困の理解とその対応 名古屋市立大学 准教授 谷口由希子		○	○	
	2	10:30 12:00	日本語指導を必要とする子どもへの対応 愛知淑徳大学 非常勤講師 松本一子		○	○	
	3	13:00 14:30	食に関する指導の在り方とこれからの進め方 愛知みずほ短期大学 客員教授 上原正子		○		
		13:00 14:30	① 幼稚園教育要領 指導室 指導主事 平手咲子			○	
		13:00 14:30	保健室における事例を通して考える 養護教諭の専門性 名古屋市教育センター 指導主事 安藤光代			○	
	4	14:40 16:10	講座のまとめ・履修確認試験 センター職員		○	○	
10月10日(土) 6時間			履修認定対象職種	教・養・栄	教・養・栄	教・養・栄	
	1	8:50 10:20	臨床心理学的視点を生かした教育相談 東海学園大学 教授 三宅理子		○	○	
	2	10:30 12:00	生活科・総合的な学習の時間で目指す「主体的・対話的で深い学び」の創造 愛知教育大学 教授 加納誠司		○	○	
	3	13:00 14:30	② 人権問題とその理解 愛知淑徳大学 教授 斎藤和志		○	○	
	4	14:40 16:10	講座のまとめ・履修確認試験 センター職員		○	○	
10月17日(土) 6時間			履修認定対象職種	教・養・栄	教・養・栄	教・養・栄	
	1	8:50 10:20	子どもの自殺のリスクに気付くには 中京大学 准教授 川島大輔		○	○	
	2	10:30 12:00	持続可能な社会づくりに向けた教育（ESD）の在り方と進め方 名古屋市立大学 准教授 曾我幸代		○	○	
	3	13:00 14:30	③ 情報教育の効果と指導の在り方 名古屋市教育センター 学校情報化支援部長 藤谷浩一		○	○	
	4	14:40 16:10	講座のまとめ・履修確認試験 センター職員		○	○	

※ 暴風警報発表時等、講座・試験が予定された日に実施できない場合は、以下の予備日に講座・試験を行う。

- ・ 9月5日（土）、12日（土）の予備日：9月20日（日）
- ・ 10月3日（土）、10日（土）、17日（土）の予備日：10月24日（土）、25日（日）

(様式1) 希望コース・講座選択票 入力フォームの入力手順

希望コース・講座選択票 入力フォーム

<以下の太線の枠内に入力してください>

① 学校番号 (IP電話下4桁) 校(園)名 学校
自動表示されます

② 職名

③ ※ 講師(勤務中)、その他を選択した方のみ、免許更新を希望する職種を下記より選択してください。
 教諭 養護教諭 栄養教諭

④ 職員番号 (7ケタ)

⑤ 名前漢字 姓 名
 現在の戸籍上の姓名
 名前ふりがな 姓 名
 上記の名前のままで構わない 書類は違う名前で送ってほしい
 コンピュータで表記できない **ここにチェックをした場合は、備考1へ記入**

⑥ 生年月日 昭和 平成 年 月 日
 61歳以上の特例を利用する
特例利用の場合はクリック

⑦ 修了確認期限または有効期間満了日
 令和 4年3月31日 (平成34年3月31日) 令和 3年3月31日 (平成33年3月31日) 延期・延長申請をしている
 年(令和) 月 日
 ※「延期・延長申請をしている」を選択した方のみ年月日を指定してください

⑧ 申込コース名 e-ラーニングコースで受講 講義式コースで受講
 A～Cのコースを選択してください。対応する免許種に注意してください。

⑨ 受験日の調査(e-ラーニングコースを選択した方のみ) ※会場は名市大です。

受験日	8/19(水)	8/20(木)	8/21(金)
受験の可否	<input checked="" type="radio"/> できる	<input type="radio"/> できる	<input type="radio"/> できる
	<input type="radio"/> できない	<input checked="" type="radio"/> できない	<input checked="" type="radio"/> できない

⑩ 受験できない理由
 記入例 : 8/20 教員採用試験受験予定 8/21 中津川野外教育

⑪ 備考1 講習の受講・履修確認試験受験時に配慮してほしいこと、名前について配慮してほしいことがあれば入力してください。
 記入例 : 車いすを使用しているため、出入り口付近の座席を希望
 記入例 : 旧姓を使用しているため、旧姓「熱田花子」で書類を送ってほしい
渡辺→邊
コンピュータで表せない字がある場合

⑫

様式1 (Excel ファイル) を開く

「保護ビュー」のメッセージが出た場合は「編集を有効にする」を、「セキュリティの警告」のメッセージが出た場合は「コンテンツの有効化」をクリックする。さらに互換性チェックが出た場合は「続行」をクリックする。

①から⑪入力

① 学校番号

- ・ 学校の IP 電話番号下 4 桁 (7 1 - 〇〇〇〇) を入力する。右の「校 (園) 名」の横に勤務校が表示される。

② 職名

- ・ ▼をクリックして、プルダウンキーから、職名を選択する。

③ 職名で講師 (勤務中)、その他を選択した場合のみ

- ・ 更新希望職種をクリックする。訂正する場合は、「クリア」ボタンをクリックする。

④ 職員番号

- ・ 7 けたの職員番号を入力する。職員番号が分からない時は管理職に確認してください。

⑤ 名前 (漢字・ふりがな)

- ・ 姓と名に分けて入力する。ふりがなは、かなで入力する。
- ・ 講習修了 (履修) 証明書に反映されるので、必ず現在の戸籍上の姓名を入力する。
- ・ 郵送等そのまま名前を使用してよい場合は、「上記の名前のままで構わない」の○をクリックする。通称や旧姓等、違う名前での書類送付を希望する場合は、「書類は違う名前で送ってほしい」の○をクリックし、⑪備考 1 に、書類送付の名前を入力する。
- ・ 漢字変換できない人名漢字がある場合は、「コンピュータで表記できない」の○をクリックし、様式 1 を印刷後に、⑪備考 1 に、記入例を参考に手書きで正しい漢字を記入する。

⑥ 生年月日

- ・ ▲▼を選択して、生年月日を入力する。61 歳以上の特例を利用する場合は、19 ページの特例の条件を確認した上で、「61 歳以上の特例を利用する」の○をクリックする。

⑦ 修了確認期限 (旧免許状所持者) 又は有効期間満了日 (新免許状所持者)

- ・ 今年度から受講対象者になった方は「令和 4 年 3 月 31 日」、昨年度から受講対象者の方は「令和 3 年 3 月 31 日」の○をクリックする。
- ・ 過去に延期・延長申請をした場合は、「延期・延長申請をしている」の○をクリックし、▲▼を選択して、延期した修了確認期限又は延長した有効期間満了日を入力する。

⑧ 申込コース名・コース選択

- ・ 「e-ラーニングコースで受講」又は、「講義式コースで受講」のどちらか一つを選択して○をクリックし、▼を選択して、A～C コースを選択する。

⑨ 受験日の調査 (e-ラーニングコースを選択した方のみ)

- ・ 全ての日において、「できる」「できない」のどちらかの○をクリックする。

⑩ 受験できない理由 (受験日の調査で、「できない」を一つでもクリックした場合のみ)

- ・ 記入例を参考に、受験できない日とその理由を入力する。

⑪ 備考

- ・ 受講や受験に際して連絡依頼事項があれば、記入例を参考に⑪備考 1 にその内容を入力する。

⑫確認

- ・ 入力後、確認ボタン⑫をクリックして、**入力確認画面**へ移る。

入力確認画面

学校番号	〇〇〇〇
職員番号	1234567
校(園)名	〇〇学校
職名	講師(勤務中)
姓名	神宮花子
ふりがな	じんぐうはなこ
生年月日	1989/10/7
年齢	30
コース名	e-ラン
延期申請をしている	no
修了確認期限年	34
修了確認期限月	3
修了確認期限日	31
受験日8/19	1
受験日8/20	0
受験日8/21	0
備考1	車いすを使用しているの、山
上記の名前のままで構わない	1
書類は違う名前ですってほしい	-
コンピュータで表記されない	-
61歳以上特例	-

!

入力内容を確認し、修正がある場合は[修正]ボタンで、入力シートへもどり、OKの場合は[印刷]ボタンで入力内容を印刷してください。

その後、[保存ボタンで必ず保存をしてください]。

デスクトップ上に「コース、校名、姓名」のファイル名で保存されます。

保存されたファイルをメールに添付して menkyo@air.ocn.ne.jp まで送信してください。

その際、添付するファイルの名前は絶対に変えないでください。

入力された姓名は、免許更新講習のすべての関連書類にそのまま使用されますので、漢字表記・ふりがなをよく確認してください。

⑬ ⑭ ⑮ ⑯

修正

➡

印刷

➡

保存

➡

閉じる

送り先メールアドレス: menkyo@air.ocn.ne.jp

⑰

⑬修正

- 入力内容に誤りがないかを確認する。誤りがなければ、印刷ボタン⑭をクリックする。
- 誤りがあれば、修正ボタン⑬をクリックし、入力画面に戻って修正する。
→ 修正後は再度、確認ボタン⑫をクリックすると、**入力確認画面**になる。

⑭印刷

- 印刷ボタン⑭をクリックし、センター提出用文書（様式1、A4版）をプリントアウトする。

⑮保存

- プリントアウト後、保存ボタン⑮をクリックする。
- デスクトップ上に「コース、所属名、姓名」が表示された Excel ファイルが自動的に貼り付けられる。その際、保存されたファイル名は絶対に変えない。
- 操作中に互換性チェックが出た場合、[続行] をクリックする。

印刷操作⑭と保存操作⑮
を忘れない!

⑯閉じる

閉じるボタン⑯をクリックする。

⑰メールソフトを立ち上げて送信

送り先メールアドレス⑰をクリックする。

- デスクトップに保存された Excel ファイルを、ファイル名を変更せずにメールに添付して下記の宛先・件名で送信する。(⑰のアドレスをクリックすれば宛先・件名は自動的に入力される)

【宛先】 menkyo@air.ocn.ne.jp

【件名】 免許更新

【添付ファイル】 デスクトップに保存された Excel ファイル

※本文は不要です。

メール送信の他に、書類の
送付も忘れない!

書類の送付

- 様式1 (⑭でプリントアウトしたもの)、様式2、様式3、様式4 (特例を受ける方のみ) を一式として、「名古屋市教育センター 教員免許状更新講習 担当」へ文書交換で送付する。

(様式2) 令和2年度実施 名古屋市教育委員会 教員免許状更新講習受講申込書

(※個人情報(教員免許状更新講習以外)では使用しません。)

ふりがな 名前			申込者印	生年月日	平成 昭和 年 月 日
現住所	(〒 -) 都道 市区 府県 町村				
電話番号	自宅 () -	携帯 () -			
受講対象者の区分 1~6の該当する番号欄に○を付ける	1	名古屋市立学校(園)に勤務する教諭、養護教諭、栄養教諭及び受講を希望する実習教師、学校栄養職員			
	2	令和2年度に名古屋市立学校(園)に勤務することが決まっている常勤・非常勤講師			
	3	令和2年度以降に名古屋市立学校(園)に勤務する意志があり、名古屋市教育サポートセンターに講師登録をした方			
	4	名古屋市公立保育所に勤務する保育士で受講を希望する幼稚園教諭免許状を持つ方			
	5	名古屋市立以外の学校(園)や認定こども園に勤務する教諭等及び受講を希望する幼稚園免許状を持つ保育士(認可保育所及び幼稚園を設置する者が設置する認可外保育所施設に勤務する保育士が対象)			
	6	1~5以外の方			
令和2年4月17日現在の職名状況勤務先	職名	() 教諭 () 養護教諭 () 栄養教諭 () 実習教師 () 学校栄養職員 () 保育士	状況	() 勤務中 () 勤務予定(年 月より) () 名古屋市教育サポートセンターに登録中	勤務先(含:予定)電話番号 立 ☎ () -
		() 講師			
	所持免許状	() 教諭 () 養護教諭 () 栄養教諭			

○該当する欄に○を付け、修了確認期限又は、有効期間満了日を記入してください(必ず記入)。

() 期限内	→	・ 修了確認期限又は、有効期間満了日	令和 年 月 日
---------	---	--------------------	----------

() 期限又は、有効期間満了日を過ぎている

○病弱や障害等の理由で、講習の際に配慮・支援を希望される方は、その内容について記入してください。

希望する配慮・支援内容	
-------------	--

【所属長記入欄】 ※ 4月1日以降に、令和2年度の校(園)長名で証明してください。教育サポートセンターに登録をされている方は、教育サポートセンター主任指導員名で証明してください。

上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。

令和 年 月 日 _____

(所属長) _____

公印

(様式2) 令和2年度実施 名古屋市教育委員会 教員免許状更新講習受講申込書
 ○所持する全ての免許状を記入してください。[必ず記入] (※司書教諭の資格は、記入の必要がありません)

免 許 状 の 種 類	教 科	特 別 支 援 領 域
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		

(様式2) 令和2年度実施 名古屋市教育委員会 教員免許状更新講習受講申込書

記入例

(※個人情報(教員免許状更新講習以外)は記入しない)

ふりがな 名前	めんきょ こうしゅう 免許講習		申込者印 免許	生年月日 平成 昭和 51年 11月 1日
現住所	(〒 456 - 0031) 愛知県 名古屋市 熱田区神宮三丁目6番14号			
電話番号	自宅	(052) 683 - 6410		携帯 (080) 8251 - 7075
受講対象者の区分 1~6の該当する番号欄に○を付ける	1	<input checked="" type="radio"/>	名古屋市立学校(園)に勤務する教諭、養護教諭、栄養教諭及び受講を希望する学校栄養職員 <small>※教諭</small>	
	2	<input type="radio"/>	令和2年度に名古屋市立学校(園)に勤務することが決まっている常勤・非常勤	
	3	<input type="radio"/>	令和2年度以降に名古屋市立学校(園)に勤務する意志があり、名古屋市教育サポートセンターに講師登録をした方	
	4	<input type="radio"/>	名古屋市公立保育所に勤務する保育士で受講を希望する幼稚園教諭免許状を持つ方	
	5	<input type="radio"/>	名古屋市立以外の学校(園)や認定こども園に勤務する教諭等及び受講を希望する幼稚園免許状を持つ保育士(認可保育所及び幼稚園を設置する者が設置する認可外保育所施設に勤務する保育士が対象)	
	6	<input type="radio"/>	1~5以外の方	
令和2年4月17日現在の職名状況勤務先	職名	(<input checked="" type="radio"/>) 教諭 () 養護教諭 () 栄養教諭 () 実習教師 () 学校栄養職員 () 保育士		
		状況	() 勤務中 () 勤務予定(年 月より) () 名古屋市教育サポートセンターに登録中	
	勤務先(含:予定)電話番号		名古屋市立更新中学校 ☎ (052) 000 - 0000	
所持免許状	(<input checked="" type="radio"/>) 教諭 () 養護教諭 () 栄養教諭			所持する免許状に○を付け、全てを裏面に記入

講習当日、必ず連絡できる番号を記入

○該当する欄に○を付け、修了確認期限又は、有効期間満了日を記入してください(必ず令和に変えて、記入)

() 期限内 → ・修了確認期限又は、有効期間満了日 **令和 4年 3月 31日**

() 期限又は、有効期間満了日を過ぎている

○病弱や障害等の理由で、講習の際に配慮・支援を希望される方は、その内容について記入してください。

希望する配慮・支援内容	車椅子を使用しているため、出入口付近の座席を希望する。
-------------	------------------------------------

【所属長記入欄】 ※ 4月1日以降に、令和2年度の校(園)長名で証明してください。教育サポートセンターに登録をされている方は、教育サポートセンター主任指導員名で証明してください。

上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受

令和 **2** 年 **4** 月 **8** 日 **名古屋市立更新中学校**

(所属長) **教育要** **公印**

証明印を忘れずに押印

(様式2) 令和2年度実施 名古屋市教育委員会 教員免許状更新講習受講申込書

○所持する全ての免許状を記入してください。[必ず記入] (※司書教諭の資格は、記入の必要があ

記入例

免許状の種類	教科	特別支援領域
小学校教諭 二級		
授与年月日 昭和・平成 62年 3月 20日	お持ちの免許状に記載されている内容をそのまま記入してください	
小学校教諭 一種		
授与年月日 昭和・平成 元 年 3月 24日		
中学校教諭 一種	国語	
授与年月日 昭和・平成 元 年 3月 24日		
高等学校教諭 一種	商業	
授与年月日 昭和・平成 元 年 3月 24日		
養護学校教諭 一級		
授与年月日 昭和・平成 62年 3月 20日		
幼稚園教諭 一種		
授与年月日 昭和・平成 24年 3月 31日		
小学校教諭 専修		
授与年月日 昭和・平成 12年 3月 31日		
中学校教諭 専修	音楽	
授与年月日 昭和・平成 12年 3月 31日		
特別支援学校教諭 二種		知的障害・肢体不自由
授与年月日 昭和・平成 20年 3月 31日		
栄養教諭 一種		
授与年月日 昭和・平成 22年 3月 31日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		
授与年月日 昭和・平成 年 月 日		

(様式3)

事前アンケート

このアンケートは、受講される先生方がどのような課題・問題意識をもってこの講習に受講申込みをしたかを調査するためのもので、回答結果を講習内容に反映させていくものです。勤務する校種等及び特に学びたいと思う項目にレ点を付けてください。(複数回答可)

- 幼稚園・保育園 小学校 中学校 特別支援学校
 高等学校 教育サポートセンター その他

	特に学びたいと思う項目	レ点
1	国の教育政策	
2	世界の教育の動向	
3	子ども観、教育観等についての省察	
4	教育的愛情、倫理観、遵法精神その他教員に対する社会的要請	
5	子どもの発達に関する、脳科学、心理学等の最新知見に基づく内容	
6	特別支援教育に関する新たな課題(LD、ADHD等)	
7	多様化に応じた学級づくりと学級担任の役割	
8	生活習慣の変化を踏まえた生徒指導	
9	カウンセリングマインドの必要性	
10	様々な問題に対する組織的対応の必要性	
11	学校における危機管理上の課題	
12	情報教育の進め方	
13	授業の進め方のアイデアや指導技術の習得	
14	評価の取り方や仕方	
15	教育相談の進め方	
16	いじめ・不登校・問題行動等の対応と指導の在り方	
17	日本語指導を必要とする子どもへの対応	
18	配慮を要する児童生徒の学習・生活指導の在り方	
19	その他(上記の他に特に学びたいことがありましたらお書きください。)	

※ 提出先 「名古屋市教育センター 教員免許状更新講習担当」

※ 提出期限 4月17日(金)

【手続きの流れ】

月	教育センター	受講者	
		e-ラーニングコース	講義式コース
3	2日 「令和2年度実施教員免許状更新講習について」(本文書)をHPに掲載		
4	3日 申込関係様式文書をHPに掲載 3~17日 受講者を募集	3~17日 ① 様式1「希望コース・講座選択票入力フォーム」に入力し、印刷 同時に様式1をメール送信 (e-ラーニングコース希望者は使用するPCの動画視聴推奨環境を確認) ② 様式2「受講申込書」 ③ 様式3「事前アンケート」 上記3点をまとめて文書交換で教育センターへ送付	
6	1日 受講決定通知関係書類を送付 26日 コース変更締切	1日 「受講決定通知書」「納入通知書」「e-ラーニング受講予定表」を受け取る ※記載事項(名前・生年月日)を確認し、訂正のある場合はセンターへ連絡 1~17日 受講料を納付	1日 「受講決定通知書」「納入通知書」を受け取る ※記載事項(名前・生年月日)を確認し、訂正のある場合はセンターへ連絡 1~17日 受講料を納付
7	6日 受講関係書類を送付	6日 「受講票」「講座概要一覧」「試験会場案内図」「コース別カリキュラム」「受講講座について」「e-ラーニング受講の手順について」を受け取る ※記載事項を必ず確認 21日(8:00~) e-ラーニング講座 動画視聴開始	6日 「受講票」「講座概要一覧」「講習会場案内図」「コース別カリキュラム」を受け取る ※記載事項を必ず確認
8		15日(~17:00) e-ラーニング講座動画視聴終了 19~21日 履修確認試験 (指定する1日の午前又は午後:名市大)	
9			5日 「必修講座」受講 12日 「選択必修講座」受講
10	上旬 「修了(履修)証明書」を送付(e-ラーニングコース)	上旬~中旬 「修了(履修)証明書」受領書を教育センターへ文書交換で送付 上旬~ 申請書の提出 (勤務校にて)	3日 「選択①講座」受講 10日 「選択②講座」受講 17日 「選択③講座」受講
11	中旬 「修了(履修)証明書」を送付(講義式コース)		中旬~下旬 「修了(履修)証明書」受領書を教育センターへ文書交換で送付 中旬~ 申請書の提出 (勤務校にて)

〈文書提出先 名古屋市教育センター 教員免許状更新講習担当〉

※ 各文書は勤務校より「文書交換」でお願いします。

〈メール送信先 (アドレス) menkyo@air.ocn.ne.jp〉

受講申し込みに関するQ&A

Q 受講申し込み手順を教えてください。

A 自宅等のコンピュータから <https://www.nagoya-c.ed.jp/> 又は「名古屋市教育センター」で検索してHPを開きます。①「教員免許状更新講習」をクリックし、②「令和2年度 名古屋市教育委員会教員免許状更新講習申込みについて」に進み、要項・入力フォーム等に移ります。



①をクリックして②の画面に進む

②

「令和2年度
名古屋市教育委員会
教員免許状更新講習申込みについて」

このページから、要項・入力フォーム
等に移ることができます。

Q 学校にあるコンピュータからも申込みができますか。

A 受講の申込みは可能です。外部のインターネットにつながる設定にしてください。ただし、e-ラーニングの視聴はできません。

履修確認試験日・講座に関するQ&A

Q 台風等で履修確認試験・講座が中止又は延期になる場合は連絡があるのですか。

A 5 ページ「12 不測の事態が発生した場合の措置」に基づいて対応をしてください。なお、中止又は延期等の連絡事項がある場合は、名古屋市教育委員会 教員免許状更新講習 Glexa (<https://koushinnagoya.chieru.com/>) に掲載します。

「名古屋市教育委員会
教員免許状更新講習 Glexa」画面

ここに連絡事項が
記載されます

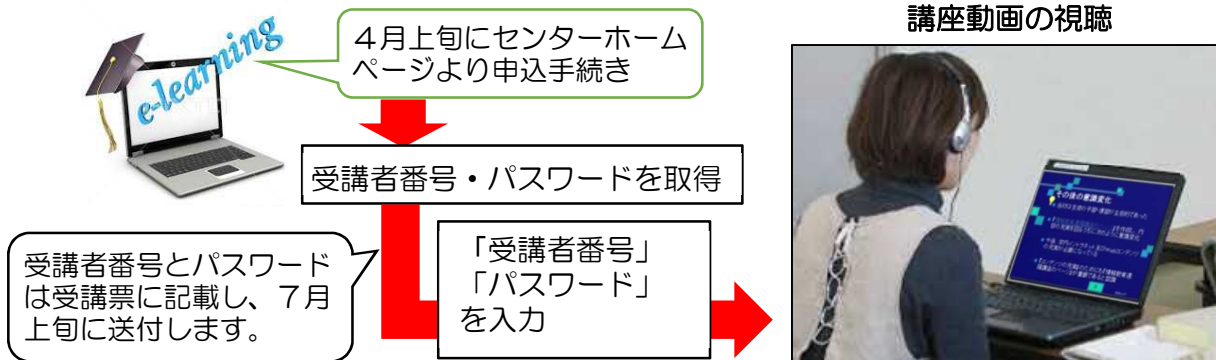


e-ラーニングに関するQ&A

Q e-ラーニングって何ですか。

A 自宅等のコンピュータで、インターネットを利用して学習する方法です。

- e-ラーニングコースの受講イメージは、以下の通りです。



Q スマートフォンやタブレット端末機でも利用できますか。

A 推奨していません。e-ラーニングの動画は、とても大きな通信量を必要としています。スマホやタブレットでは途中で動画が再生できなくなることがあり、視聴が認められないことがあります。

Q コンピュータならどんな機種でも可能ですか。

A 以下に示したコンピュータのみ可能です。また、動画視聴ができるか確認してください。

コンピュータ		Windows	Mac
OS の条件		Windows8、8.1、10	mac OS X 10.11.6 以上
ブラウザ	Windows Edge v38 以上	○	×
	Internet Explorer v11 以上	○	×
	Google Chrome v54 以上	○	○
	Mozilla Firefox v49 以上	○	○
	Safari v11 以上	×	○

※ 下記のホームページで動画が視聴可能か確認してください。

- 動画視聴確認ページ <https://koushinnagoya.chieru.com/index.html>
- 名古屋市立の学校（園）にあるコンピュータでは視聴できません。

※ 資料を印刷する場合は、プリンターが必要です。

Q 履修確認試験もコンピュータで受けるのですか。

A 履修確認試験は、名市大滝子キャンパスで筆記試験を受けていただきます。

- 試験日はこちらで指定する 1 日の午前又は午後です。

その他、教育センターHPの教員免許状更新講習ページに「e-ラーニングQ&A」を掲載していますので、ご覧ください。

6 1 歳以上で受講料減免を希望される方へ

次のいずれかに該当される方は必見です！

- 令和4年3月31日に2回目の修了確認期限を迎える方
- 修了確認期限までに免許更新しなかったが、更新講習を受けて、所持している教員免許状の効力を復活させたい方



下記の特例条件を満たせば、
令和2年の夏季実施のe-ラーニングコースを
3,000円で受講することができます。

特例条件

- ① 講習申込み時点で、名古屋市立学校（園）に勤務しているか、名古屋市教育サポートセンターに登録中であること。
- ② 今後、名古屋市教育サポートセンターからの講師派遣要請があれば受けること。

※ 受講の一部が代替できる教育センターが行う研修・講座を受講した場合、時間数の軽減は行いますが、受講料の軽減は行われません。

※ 申込みの際、様式1～3に加えて様式4（誓約書）の提出が必要です。

申込みに必要な様式は4月以降、教育センターHPからダウンロードできます。

（問い合わせ先）

名古屋市教育センター 教員免許状更新講習担当

052-683-6410