

申込書作成の手順 (R4) ※ 印刷・メール送信を行う手順があります。

1 名古屋市教育センターHPを開き、Contentsの「なごや教職インターンシップ」をクリックする。



クリック

2 「令和4年度 なごや教職インターンシップ」のページから、「なごや教職インターンシップ」申込書〈記入例〉をクリックする。

令和4年度 なごや教職インターンシップ

名古屋市公立学校教員を志望する大学生、短期大学生、大学院生のみさんに、名古屋市内の幼稚園、小学校、中学校、特別支援学校において教員の仕事を実際に体験する機会を提供します。
教育現場の様子を感じ、教員の仕事に対する理解を深めてください。

※ リーフレットはこちらから
「なごや教職インターンシップ」リーフレット **クリック**

※ 申込書はこちらから (4月1日掲載予定)
「なごや教職インターンシップ」申込書 申込書<記入例> 作成の手順

※ 概要と留意事項の動画視聴方法ははこちらから (4月18日掲載予定)
オンデマンドでの動画視聴方法

3 <記入例>を印刷する。

ファイルから「印刷」を選択し、印刷する。

4 「令和4年度 なごや教職インターンシップ」のページに戻り、「なごや教職インターンシップ」申込書をクリックしたあと、「保存(S)」をクリックする。

令和4年度 なごや教職インターンシップ

名古屋市公立学校教員を志望する大学生、短期大学生、大学院生のみさんに、名古屋市内の幼稚園、小学校、中学校、特別支援学校において教員の仕事を実際に体験する機会を提供します。
教育現場の様子を感じ、教員の仕事に対する理解を深めてください。

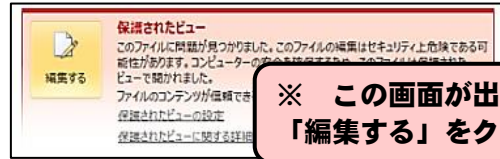
※ **クリック** 「なごや教職インターンシップ」リーフレット

※ 申込書はこちらから (4月1日掲載予定)
「なごや教職インターンシップ」申込書

※ 概要と留意事項の動画視聴方法ははこちらから (4月18日掲載予定)
オンデマンドでの動画視聴方法

クリック 保存(S)

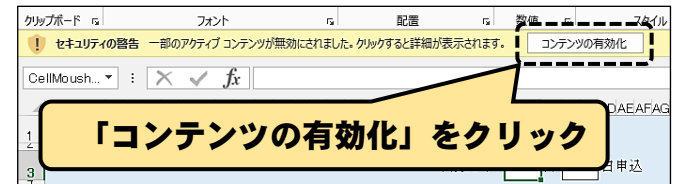
5 「r04mousikomi」のエクセルファイルがダウンロードされるので、そのエクセルファイルを開き、編集を有効にする。



※ この画面が出た場合、「編集する」をクリック

「編集を有効にする」をクリック

6 入力を可能にするために、コンテンツを有効化する。



「コンテンツの有効化」をクリック

7 申込書に必要事項を入力する。
※ 印刷した<記入例>をよく見て、正確に記入する。

～ よくある入力漏れや間違い ～

- 「氏名」入力の際、姓と名の間を空けていない。
⇒ 姓と名の間は1文字分のスペースを空ける。「フリガナ」も同様。
- 大学名入力の際、「大学」という文字も含めて入力している。
⇒ 「大学」という文字は枠外に記載されているので、入力しない。
- 「実習校(園)名」は入力されているが、「期間」が入力されていない。
⇒ 「実習校(園)名」を入力したら、「期間」も入力する。
- 「応募の理由」の文字数が多く、文が途中で切れたり、枠を大きくしたりしている。
⇒ 105文字以内で書く。記入枠のサイズを変更しない。

8 入力を終えたら、申込書の一番下にある「確認」をクリックする。

9 下のような画面に変わったら、「印刷」をクリックする。※ 申込書が印刷される。

10 「保存」をクリックすると、デスクトップ上に「名前【大学名】.xls」のファイル名で保存される。その後、「閉じる」をクリックして申込書の作成作業を終える。

11 デスクトップ上に保存された申込書のファイルを intern@nagoya-c.ed.jp に送信する。

12 印刷をした申込書に、顔写真を貼付する。

- ※ 縦4cm横3cm
- ※ 3ヶ月以内に撮影した顔写真
- ※ 写真の裏側に氏名を明記
- ※ はがれないようしっかり貼付

13 印刷をした申込書に、居住地から大学までの経路を手書きで記入する。

※ 公共交通機関以外で通学している場合(自動車、バイク、自転車、徒歩など)は、自宅からの最寄り駅やバス停、及び名古屋駅・金山駅・大曽根駅といった主要な駅までの経路や所要時間を記入する。

14 「作成した申込書」及び「在学証明書」を折り曲げずに角形2号の封筒に入れ、「なごや教職インターンシップ事務局」宛に郵送(120円切手を貼付する)、または持参する。

＜郵送先＞
〒456-0031
名古屋市熱田区神宮三丁目6番14号
名古屋市教育センター 5階
なごや教職インターンシップ事務局

※ 「申込書のメール送信」と「必要書類の提出」(郵送または持参)の両方をもって申込み完了とする。

～ その他の注意事項 ～

- 昨年度や一昨年度など、過去に使用した申込書のファイルは使用しないでください。必ず、この用紙に書かれた手順通りに行ってください。
- メールを送信する際は、メールアドレスに間違いがないか、よく確かめてから送信してください。
- 書類に不備等がある場合には、こちらからメールの返信、または電話連絡をすることがありますので、送信したメールアドレスの受信トレイを定期的に確認してください。また、リーフレットの「問い合わせ先」欄に記載された電話番号から着信があったときは、電話に出演いただくか、折り返しお電話をお願いします。
- スマートフォンやiOSのパソコンでは、データの作成や送信ができません。

名古屋市教育センター
なごや教職インターンシップ事務局
052-683-6420
研究調査部 第4研究室
052-683-6485

○ 面接、連絡・サポート講座の日程変更、その他、なごや教職インターンシップに関わる連絡は、「きずなネット」及び名古屋市教育センターHPのなごや教職インターンシップのページに掲載してお知らせいたしますので、随時御確認ください。

なごや教職インターンシップ ⇒

